

Radio 24syv

Ansøgning og bilag

Indhold

1.1 Oplysninger om ansøger - Berlingske People A/S

- 1.1.A Stiftelsesdokument – Berlingske People A/S
- 1.1.B Vedtægter – Berlingske People A/S
- 1.1.C Fuldstændig rapport – Berlingske People A/S
- 1.1.D Ejeraftale – Berlingske People A/S

1.2 Plan for driften – budget med tilhørende redegørelse

- 1.2.A Kommentarer
 - 1.2.B Budget
-

1.3. Plan for driften - oplysninger om kompetencer og ressourcer

1.3.A Berlingske Media A/S

- 1.3.A.1 CV Lisbeth Knudsen
- 1.3.A.2 CV Peter Nordgaard
- 1.3.A.3 CV Jens Grund
- 1.3.A.4 CV Kristian Mouritzen
- 1.3.A.5 Organisation og udgivelser
- 1.3.A.6 Koncernoversigt
- 1.3.A.7 Årsrapport 2009
- 1.3.A.8 Mecom Pre-Close

1.3.B People Group A/S

- 1.3.B.1 CV Jan Duckert
- 1.3.B.2 CV Jan Degner
- 1.3.B.3 CV Henrik Juul
- 1.3.B.4 CV Jakob Kvist
- 1.3.B.5 CV Morten Hershøj
- 1.3.B.6 CV Lise Fink Vadsholt
- 1.3.B.7 Organisation
- 1.3.B.8 Årsrapport 2009 – Wibroe, Duckert & Partners A/S
- 1.3.B.9 Årsrapport 2009 – People Group A/S

1.3.C Lolland-Falsters Folketidende A/S + Radio Sydhavsøerne

- 1.3.C.1 CV Søren Knudsen
- 1.3.C.2 CV Kim Nielsen
- 1.3.C.3 CV Anders Brøndholt
- 1.3.C.4 CV Lars Hovgaard
- 1.3.C.5 CV Jesper Bøgh
- 1.3.C.6 CV Søren Hansen
- 1.3.C.7 Organisation – redaktion
- 1.3.C.8 Organisation – salg

1.3.D Syddanske Medier K/S + Skala FM

- 1.3.D.1 CV Peter Gram
- 1.3.D.2 CV Brian Ebbesen

Indhold

- 1.3.D.3 CV Morten Petersen Seehausen
- 1.3.D.4 CV Thomas Drejer Keep
- 1.3.D.5 CV Per Gylling
- 1.3.D.6 CV Henrik Nielsen
- 1.3.D7 Organisationsdiagram

1.3.E Experimentarium

- 1.3.E.1 CV Asger Høeg
 - 1.3.E.2 CV Charlotte Koldbye
 - 1.3.E.3 CV Henrik Prætorius
 - 1.3.E.4 Organisationsdiagram
-

1.3.F Midtjyske Medier (Berlingske af 2007 A/S)

- 1.3.F.1 CV Lars Christiansen
- 1.3.F.2 CV Dorthe Carlsen

1.4 Tilskud

1.5. Tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier)

2. Bankgaranti

Bilag 1.1: Oplysninger om ansøger

Samtlige punkter er obligatoriske, dvs. punktet skal udfyldes. Punktet kan dog eventuelt udfyldes med oplysning om (begrundelse skal angives), at det pågældende punkt ikke er relevant for den konkrete ansøger.

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Ansøgers navn, adresse, hjemsted		
1.1	Virksomhedens fulde navn	Berlingske People A/S
1.2	Identifikationsnummer <i>(i Danmark CVR-nr.)</i>	3350 1889
1.3	Adresse Postnummer, by <i>(Såfremt ansøger har flere adresser oplyses disse med en beskrivelse af, hvilke funktioner, der varetages fra de forskellige adresser)</i>	Pilestræde 34 1147 København K
1.4	Hjemsted	Pilestræde 34 1147 København K
1.5	Stationens påtænkte navn <i>(Det navn, som radiostationen påtænker at markedsføre sig under)</i>	Radio 24syv

2. Ansøgers kontaktperson		
2.1	Kontaktpersonens navn	Lisbeth Knudsen
2.2	Adresse Postnummer, by	Berlingske Media Pilestræde 34 1147 København K
2.3	Telefonnummer <i>(Fastnet og mobil)</i>	Telefon: 3375 7575 Mobil: 2140 0000
2.4	E-mail	likn@berlingskemedi.dk

3. Ansøgers selskabsretlige konstruktion og ejerforhold		
3.1	Selskabsretlig konstruktion	Aktieselskab
3.2	Redegørelse for ejerforhold <i>(Samtlige ejere af ansøger oplyses med angivelse af navn, hjemsted og respektive ejerandele i pct. Angivelsen af ejere skal gå så mange led tilbage i ejerskabskæden, som det er relevant for at fastslå, hvem der kan udøve herredømmet over eller bestemmende indflydelse på ansøgeren. Redegørelsen kan evt. vedlægges som bilag. I så fald angives her blot bilagsnummer)</i>	Bilag 1.1.D
3.3	Redegørelse for adskillelse af den selvstændige juridiske enhed fra ejerkredsens andre selskaber og lign. <i>(FM4-enheden ift. andre selskaber m.v.)</i>	Selvstændigt aktieselskab
3.4	Eventuelle ejerftaler vedlægges <i>(Angiv bilagsnummer. Aftalerne skal vedlægges for alle ovennævnte led)</i>	Bilag 1.1.D

3.5	Ansøgers vedtægter vedlægges (Angiv bilagsnummer)	Bilag 1.1.B
3.6	Udskrift i form af fuldstændig rapport fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vedlægges (Angiv bilagsnummer. For udenlandske ansøgere vedlægges tilsvarende fra den dertil svarende myndighed)	Bilag 1.1.C

4. Ansøgers ledelsesforhold m.v.

4.1	Bestyrelse (Navn og adresse på de personer, der udgør ansøgers bestyrelse)	<p>Lisbeth Knudsen Søager 20 2820 Gentofte</p> <p>Kristian Mouritzen Robert Jacobsens Vej 85, 5. th. 2300 København S</p> <p>Jakob Kvist Dag Hammarskjölds Alle 42 D, 2. 2100 København Ø</p> <p>Jens Grund Pedersen Skovbakken 65 3520 Farum</p> <p>Peter Nordgaard Hakvingegatan 23 218 33 Bunkeflostrand Sverige</p> <p>Jan Duckert Nedenomsvej 19 2970 Hørsholm</p>
4.2	Ledelse (Navn og adresse på de personer, der udgør ansøgers ledelse)	<p>Peter Nordgaard Hakvingegatan 23 218 33 Bunkeflostrand, Sverige (Midlertidig direktør til ny radiodirektør er ansat).</p>
4.3	Oplysninger om tegningsberettigelsen	Selskabet tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.
4.4	Dokumentation for tegningsberettigelsen vedlægges (Angiv bilagsnummer)	Bilag 1.1.C

5. Bidrag vedr. andre enheder

(Såfremt ansøger ønsker at basere sit tilbud på andre enheders formåen, skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer og kompetencer m.v., der skal indgå i vurderingen af tilbuddet.)

5.1	Navngivne enheder (Navn og adresse på den eller de relevante f.eks. underleverandører, konsulenter, rådgivere eller andre enheder i koncernen)	<p>Lolland-Falsters Folketidende A/S Tværgade 20 4800 Nykøbing F</p>
-----	---	--

		<p>Radio SydhavsØerne Tværgade 18 4800 Nykøbing F</p> <p>Syddanske Medier Norgesgade 1 6700 Esbjerg</p> <p>Skala FM Store Rådhusgade 5-7 6400 Sønderborg</p>
		<p>Eksperimentarium Tuborg Havnevej 7 2900 Hellerup</p> <p>Midtjyske Medier (Berlingske af 2007) Banegårdspladsen 11 8000 Århus C</p> <p>Radio Favorit FM Lægårdvej 86 7500 Holstebro</p> <p>Radio Viborg Banegårdspladsen 11 8000 Århus C</p>
5.2	<p>Dokumentation for ansøgers fulde råderet over de ressourcer og kompetencer m.v., der skal indgå i vurderingen af tilbuddet.</p> <p><i>(Erklæringer/anden form for dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden. Angiv bilagsnummer. De relevante kompetencer/ressourcer skal tillige fremgå af bilag 1.3.)</i></p>	<p>Bilag 1.3.C Bilag 1.3.D Bilag 1.3.E Bilag 1.3.F</p>

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 23.2.11.

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede angivet med blokbogstaver)

LISBETH MUISEN
PETER NORDGAARD
JAN DVCKERT

BRUUN & HJEJLE

Stiftelsesdokument

Underskrevne

Berlingske Media A/S
Pilestræde 34
1147 København K
CVR-nr.: 29 20 73 13

21. februar 2011

Morten Stadil
Partner

Ref 1001568
Dok 891362

har dags dato truffet beslutning om at stifte et aktieselskab på grundlag af vedhæftede udkast til vedtægter for:

Berlingske People A/S

Aktiekapitalen udgør nominelt 500.000 kr.

Berlingske Media A/S tegner heraf nominelt 350.000 kr., og PeopleGroup A/S, CVR-nr.: 24 99 88 27, tegner nominelt 150.000 kr. Aktietegningen sker ved kontant indbetaling til pari kurs. Indbetaling skal ske samtidig med underskrivelsen af stiftelsesdokumentet.

Stiftelsen har regnskabsmæssig virkning fra stiftelsestidspunktet.

Som selskabets bestyrelse er indtil første ordinære generalforsamling efter selskabets registrering udpeget:

Lisbeth Knudsen (formand),
Søager 20,
2820 Gentofte,
CPR. nr. [REDACTED]



BRUUN & HJEJLE

**Peter Nordgaard,
Hakvingegatan 23,
218 33 Bunkeflostrand,
CPR-nr: [REDACTED]**

**Jens Grund,
Skovbakken 65,
3520 Farum,
CPR-nr: [REDACTED]**

**Kristian Mouritzen,
Robert Jacobsens Vej 85 5. th.,
2300 København S,
CPR-nr: [REDACTED]**

**Jan Duckert,
Nedenomsvej 19,
2970 Hørsholm,
CPR-nr: [REDACTED]**

**Jakob Kvist,
Dag Hammerschjolds Alle 42 D, 2. sal,
2100 København Ø,
CPR-nr: [REDACTED]**

Bestyrelsen har udpeget følgende direktør i selskabet:

**Peter Nordgaard,
Hakvingegatan 23,
218 33 Bunkeflostrand,
CPR-nr: [REDACTED]**



BRUUN & HJEJLE

Som selskabets revisor er indtil første ordinære generalforsamling efter selskabets registrering udpeget

Ernst & Young Revisionsaktieselskab,
Gyngemose Parkvej 50,
2860 Søborg

Selskabets adresse er:

c/o Berlingske Media
Pilestræde 34,
1147 København K

Som stifter:

København, den 21. februar 2011

For Berlingske Media A/S:



Vedhæftet: Vedtægter for Berlingske People A/S

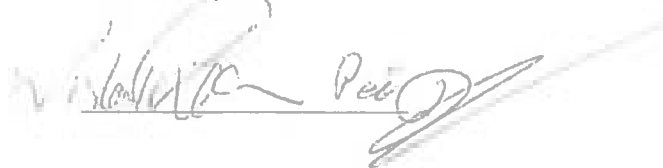
BRUUN & HJEJLE

Aktietegning:

Underskrevne Berlingske Media A/S tegner herved hver nominelt 350.000 kr. (skriver tre hundrede og halvtreds tusinde kroner) aktier i Berlingske People A/S i forbindelse med selskabets stiftelse på grundlag af foranstående stiftelsesdokument og vedlagte udkast til vedtægter. Tegningen sker til pari kurs og berigtiges kontant samtidig hermed.

København, den 21. februar 2011

For Berlingske Media A/S:



Underskrevne PeopleGroup A/S tegner herved hver nominelt 150.000 kr. (skriver et hundrede og halvtreds tusinde kroner) aktier i Berlingske People A/S i forbindelse med selskabets stiftelse på grundlag af foranstående stiftelsesdokument og vedlagte udkast til vedtægter. Tegningen sker til pari kurs og berigtiges kontant samtidig hermed.

København, den 21. februar 2011

For PeopleGroup A/S:

BRUUN & HJEJLE

Aktietegning:

Underskrevne Berlinske Media A/S tegner herved hver nominelt 350.000 kr. (skriver tre hundrede og halvtreds tusinde kroner) aktier i Berlinske People A/S i forbindelse med selskabets stiftelse på grundlag af foranstående stiftelsesdokument og vedlagte udkast til vedtægter. Tegningen sker til pari kurs og berigtiges kontant samtidig hermed.

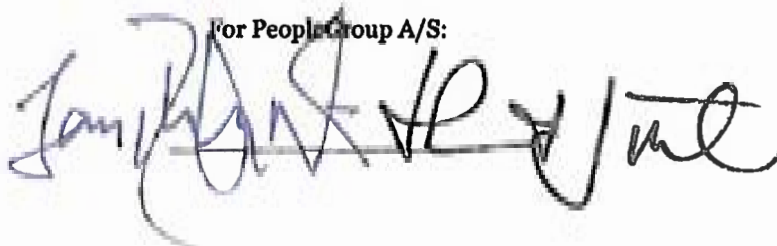
København, den 21. februar 2011

For Berlinske Media A/S

Underskrevne PeopleGroup A/S tegner herved hver nominelt 150.000 kr. (skriver et hundrede og halvtreds tusinde kroner) aktier i Berlinske People A/S i forbindelse med selskabets stiftelse på grundlag af foranstående stiftelsesdokument og vedlagte udkast til vedtægter. Tegningen sker til pari kurs og berigtiges kontant samtidig hermed.

København, den 21. februar 2011

For PeopleGroup A/S:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jan Højle', written over a horizontal line.

BRUUN & HJEJLE

Vedtægter

for

Berlingske People A/S

21. februar 2011

§ 1.

Selskabets navn er Berlingske People A/S.

Morten Stadil
Partner

Ref 1001568
Dok 891361

§ 2.

Selskabets formål er at erhverve programtilladelse til den fjerde jordbase-rede FM-kanal samt at drive radio- og anden medievirksomhed i henhold til bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011 om udbud af den fjerde FM-kanal og den udstedte programtilladelse..

§ 3.

Selskabets aktiekapital udgør 500.000 kr., fordelt i aktier à 1.000 kr. eller multipla heraf. Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.

Aktierne skal ikke være omsætningspapirer.

Aktierne udstedes lydende på navn og skal være noteret i selskabets ejer-bog.

Ingen aktier har særlige rettigheder. Ingen aktionær er forpligtet til at la-de sine aktier indløse helt eller delvis.

Enhver aktieovergang kræver bestyrelsens forudgående samtykke.

BRUUN & HJEJLE

§ 4.

Selskabets generalforsamlinger afholdes i København. Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel ved brev eller e-mail til de noterede aktionærer. Indkaldelsen skal angive dagsordenen for generalforsamlingen.

Senest 2 uger før hver generalforsamling skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal fremlægges for generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende revideret årsrapport gøres tilgængelig til eftersyn for aktionærerne.

§ 5.

På den ordinære (årlige) generalforsamling skal foretages:

1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
2. Fremlæggelse af revideret årsrapport til godkendelse.
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport,
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
5. Valg af revisor.
6. Eventuelle forslag fra bestyrelsen eller aktionærer.

§ 6.

Enhver aktionær har én stemme for hvert aktiebeløb på 1.000 kr.

§ 7.

Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent, som afgør alle spørgsmål vedrørende behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Over det på generalforsamlingen passerede indføres en kort beretning i en dertil af bestyrelsen autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten.

BRUUN & HJEJLE

§ 8.

Selskabet ledes af en af generalforsamlingen blandt aktionærerne eller uden for disse kredse valgt bestyrelse på syv medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 9.

Bestyrelsen, der selv vælger formand, forestår ledelsen af selskabets anliggender. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fastsætter ved en forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen udpeger en direktion bestående af en eller flere direktører til varetagelse af selskabets daglige forretninger.

§ 10.

Selskabet tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

§ 11.

Revision af selskabets regnskaber foretages af en statsautoriseret revisor, der vælges på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011 om udbud af den fjerde FM-kanal

BRUUN & HJEJLE

§ 12.

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Det første regnskabsår løber fra selskabets stiftelsesdag til den 31. december 2011.

Som besluttet ved selskabets stiftelse den 21. februar 2011.



Fuldstændig rapport for
BERLINGSKE PEOPLE A/S

CVR-nr.:	33501889
Navn:	BERLINGSKE PEOPLE A/S
Hoved P-nr.:	1016668814
Hoved P-enhed:	BERLINGSKE PEOPLE A/S
Stiftelsesdato:	21.02.2011
Adresse:	c/o Berlingske Media A/S Pilestræde 34 1112 København K
Kommune:	København
Formål:	Selskabets formål er at erhverve programtilladelse til den fjerde jordbaserede FM-kanal samt at drive radio- og anden medievirksomhed i henhold til bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011 om udbud af den fjerde FM-kanal og den udstedte programtilladelse.
Borsnoteret:	Nej
Status:	Selskabet er normalt
Reklamebeskyttet:	Nej
Antal ansatte:	0
Virksomhedsform:	Aktieselskab
Branche:	999999 Uoplyst
Arbejdsgivermarkering:	Nej
Stiftere:	BERLINGSKE MEDIA A/S Pilestræde 34 1112 København K
Bestyrelse:	(formand) Koncernchef Lisebeth Knudsen Soager 20 2820 Gentofte Journalist Kristian Mouritzen



ERHVERVS- OG SELSKABSSTYRELSEN

Robert Jacobsens Vej 85 5 th
2300 København S

Jakob Kvist
Dag Hammarskjölds A 42D 2
2100 København O

Jens Grund Pedersen
Skovbakken 65
1520 Farum

Koncernøkonomidirektor Peter Nordgaard Hansen
Hakvingegatan 23
218 33 Bunkeflostrand
Sverige

Direktor Jan Duckert
Nedenomsvej 19
2970 Horsholm

Direktion: Koncernøkonomidirektor Peter Nordgaard Hansen
Hakvingegatan 23
218 33 Bunkeflostrand
Sverige
(Tiltrådt 21.02.2011)

Revision: ERNST & YOUNG GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB
Gyngemose Parkvej 50
2860 Søborg
(Tiltrådt 21.02.2011)

Tegningsregel: Selskabet tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening med en direktor eller af den samlede bestyrelse.

Regnskabsår: Fra 01.01 til 31.12

Forste regnskabsperiode: 21.02.2011 - 31.12.2011

Aktiekapital: DKK 500.000

Offenliggjorte regnskaber: Intet regnskab offentliggjort

Historiske registreringer:

Offenliggjorte registreringer: 21.02.2011 CVR-nr.: 33501889 BERLINGSKE PEOPLE A/S
Adresse: c/o Berlingske Media A/S, Pilestræde 34, 1112
København K
Stiftelsesdato: 21.02.2011.



ERHVERVS- OG SELSKABSSTYRELSEN

Seneste vedtægtsdato: 21.02.2011.

Kapital: kr. 500.000,00.

Indbetalingsmåde: kontant kr. 500.000,00 til kurs 100,00.

Stifter: CVR-NR. 29207313 BERLINGSKE MEDIA A/S,

Pilestræde 34, 1112 København K, den 21.02.2011.

Bestyrelse: Koncernchef Lisbeth Knudsen, (formand), Sønder 20,

2820 Gentofte, den 21.02.2011, Direktør Jan Duckert,

Nedenomsvej 19, 2970 Horsholm, den 21.02.2011,

Koncernøkonomidirektør Peter Nordgaard Hansen,

Hakvingegatan 23, 218 33 Bunkeflostrand, Sverige, den

21.02.2011, Jakob Kvist, Dag Hammarskjölds A 42D, 2., 2100

København O, den 21.02.2011, Journalist Kristian Mouritzen,

Robert Jacobsens Vej 85, 05. th., 2300 København S, den

21.02.2011, Jens Grund Pedersen, Skovbakken 65, 3520 Farum,

den 21.02.2011.

Direktion: Koncernøkonomidirektør Peter Nordgaard Hansen,

Hakvingegatan 23, 218 33 Bunkeflostrand, Sverige, den

21.02.2011.

Selskabet tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

Revision: CVR-NR. 73317428 ERNST & YOUNG GODKENDT

REVISIONSAKTIESELSKAB, Gyngemose Parkvej 50, 2860

Soborg, den 21.02.2011.

Første regnskabsår: 21.02.2011 - 31.12.2011.

Regnskabsår: 01.01 - 31.12.

BRUUN & HJEJLE

EJERAFTALE

21. februar 2011

for

Morten Stadil
Partner

aktionærerne i

Ref 1001568
Dok 89174

Berlingske People A/S

CVR-nr.: 33 50 18 89

BRUUN & HJEJLE

Mellem undertegnede

Berlingske Media A/S
Pilestræde 34
1147 København K
CVR-nr.: 29 20 73 13

(i det følgende benævnt "Berlingske")

og

PeopleGroup A/S
c/o Ørstedhus
Vester Farimagsgade 41
1606 København V
CVR-nr.: 24 99 88 27

(i det følgende benævnt "PeopleGroup")

i det følgende sammen kaldet "**Partern**" og hver for sig "**Part**"/"**Parten**", er der dags dato indgået følgende:

EJERAFTALE

- i. Aktiekapital og fordeling**
- ii. Berlingske People A/S ("Selskabet") aktiekapital udgør ved indgåelsen af nærværende ejerftale nominelt DKK 500.000.**

BRUUN & HJEJLE

- 1.1 Parterne ejer hele aktiekapitalen på nom. DKK 500.000 med følgende fordeling:

<u>Aktionærer</u>	<u>Aktieholdning i %</u>	<u>Antal aktier à 1.000 kr.</u>
Berlingske	70 %	DKK 350
PeopleGroup	30 %	DKK 150
I alt	<u>100 %</u>	<u>DKK 500</u>

PeopleGroup er, uden at være forpligtet til at tilbyde aktieposten til Berlingske efter bestemmelserne i pkt. 8 nedenfor, berettiget til at overdrage halvdelen af sin aktiepost (svarende til 15 % af Selskabets aktiekapital) til ArtPeople ApS, CVR.nr: 26 60 86 94 ("ArtPeople") mod at forevise Berlingske dokumentation for, at PeopleGroup har sikret, at kontrollen over aktieposten fortsat uindskrænket tilkommer PeopleGroup. ArtPeople indtræder ikke som Part i ejeraftalen, og inter partes anses aktieposten fortsat for ejet af PeopleGroup.

2. Selskabets forretningsgrundlag

- 2.1 Selskabet skal indlevere ansøgning til Radio- og tv-nævnet om programtilladelse til den fjerde FM-kanal (FM4).
- 2.2 Parterne har udarbejdet en 8-årig forretningsplan, der vedlægges som **bilag 1** til denne aftale.
- 2.3 Selskabets formål er at erhverve programtilladelse til den fjerde jordbaserede FM-kanal samt at drive radio- og anden medievirksomhed i henhold til bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011 om udbud af den fjerde FM-kanal og den udstedte programtilladelse.

BRUUN & HJEJLE

3 Bestyrelse

3.1 Selskabets bestyrelse skal bestå af 6 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf Berlingske udpeger 4 medlemmer og PeopleGroup udpeger 2 medlemmer. Bestyrelsens formand udpeges af Berlingske. De personer, der vælges til bestyrelsen, skal i kraft af deres faglige og personlige egenskaber kunne bidrage til at skabe de bedste muligheder for Selskabet. Parterne vil i god tid forud for valget af bestyrelsesmedlemmer konsultere hinanden om de personer, som de hver især agter at udpege.

3.2 Selskabets første bestyrelse består af:

Lisbeth Knudsen (formand),
Søager 20,
2820 Gentofte,
CPR. nr. [REDACTED]

Peter Nordgaard,
Hakvingegatan 23,
218 33 Bunkeflostrand,
CPR-nr. [REDACTED]

Jens Grund,
Skovbakken 65,
3520 Farum,
CPR-nr: [REDACTED]

Kristian Mouritzen,
Robert Jacobsens Vej 85 5. th.,
2300 København S,
CPR-nr: [REDACTED]

BRUUN & HJEJLE

Jan Duckert,
Nedenomsvej 19,
2970 Hørsholm,
CPR-nr: [REDACTED]

Jakob Kvist,
Dag Hammerskjolds Alle 42 D, 2. sal,
2100 København Ø,
CPR-nr: [REDACTED]

- 3.3 Beslutninger i bestyrelsen træffes med almindeligt stemmefler-
tal. Bestyrelsesformandens stemme er udslagsgivende ved
stemmelighed.
- 3.4 Retningslinjer for bestyrelsens virke fremgår af den af bestyrel-
sen godkendte forretningsorden, som vedlægges som **bilag 2**.

4. Direktion

Selskabets bestyrelse ansætter en direktion på et eller flere med-
lemmer til varetagelse af Selskabets daglige ledelse. Selskabets
første direktion består af Peter Nordgaard.

5. Generalforsamlinger

- 5.1 Alle beslutninger på Selskabets generalforsamlinger træffes ef-
ter de i selskabsloven og vedtægterne gældende regler.
- 5.2 I alle tilfælde, hvor nærværende ejerftale tillægger parterne
rettigheder eller forpligtelser, har parterne på Selskabets gene-
ralforsamlinger og i bestyrelsesmøder pligt til ved stemmeafgiv-
ning at sørge for at disse gennemføres.

BRUN & HJEJLE

6. Udbytte

- 6.1 Der kan alene træffes beslutning om udlodning af udbytte i det omfang dette kan ske i henhold til bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011 om udbud af den fjerde FM-kanal.

7. Finansiering

- 7.1 I henhold til den som bilag 1 vedhæftede forretningsplan for Selskabet vil det forventede kapitalbehov for opfyldelse af forretningsplanen og dermed programtilladelsen til den fjerde jordbaserede FM-kanal udgøre 18 mio. kr. Såfremt Selskabet tildes programtilladelsen, afholdes en ekstraordinær generalforsamling i Selskabet, hvor aktiekapitalen forhøjes ved Berlingske og PeopleGroups tegning af nye aktier i samme forhold som ved stiftelsen af Selskabet (70:30) med indskud et samlet konstant beløb på 17,5 mio. kr.

8. Aktieoverdragelse

- 8.1 Enhver overdragelse af ejerandele i Selskabet skal ske under iagttagelse af lovgivningens regler, herunder § 30 i bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011.
- 8.2 Ved overdragelse af ejerandele forstås i nærværende aftale enhver hel eller delvis overgang af ejendomsretten og/eller stemmeretten til en aktie, herunder bl.a., men ikke begrænset til, overdragelse til eje, gave, død, skifte samt tvangsmæssig overgang i tilfælde af retsforfølgning.
- 8.3 Såfremt en part ønsker at overdrage aktier i Selskabet, har den anden part forkøbsret til den pågældende aktiepost, jf. dog nedenfor pkt. 8.5. Tilbud om salg skal fremsættes gennem Selska-

BRUUN & HJEJLE

bets bestyrelse, som er pligtig til straks at sende tilbuddet til den anden part, der har en frist på 30 dage regnet fra tilbuddets modtagelse til at tage stilling til, om forkøbsretten ønskes udnyttet. Købesummen opgøres som de udbudte aktiers andel af Selskabets regnskabsmæssige indre værdi (den bogførte egenkapital) fastlagt i henhold til Selskabets senest aflagte årsrapport. Hvis den anden part ikke inden udløbet af den anførte frist på 30 dage har meddelt den overdragende part, at parten ønsker at erhverve de udbudte aktier, skal den overdragende part i 60 dage efter udløbet af 30 dages fristen være berettiget til at sælge aktierne til tredjemand på samme vilkår og til samme, men ikke højere kurs.

- 8.4 Ved enhver aktieovergang er erhververen forpligtet til at tiltræde nærværende ejerftale.
- 8.5 Uanset foranstående kan en part frit overdrage aktier til et koncernforbundet aktie- eller anpartsselskab jf. kriterierne i selskabslovens §§ 6-7, mod at overdrageren fortsat indestår solidarisk med erhververen som part for opfyldelsen af ejerftalen.
- 8.6 Såfremt Berlingske – efter indhentelse af godkendelse fra Radio- og tv-nævnet, jfr. pkt. 8.1 ovenfor - overdrager en bestemmende ejerandel i Selskabet, skal Berlingske Media være forpligtet til at sikre, at erhververen tilbyder PeopleGroup at købe PeopleGroups samlede aktiepost på samme vilkår og til samme kurs som Berlingske.
- 8.7 Selskabets navn, Berlingske People, er en sammensætning af forretningskendetegn for henholdsvis Berlingske og PeopleGroup. Såfremt en af Parterne afhænder sin aktiepost i Selskabet, er Parten berettiget til at kræve, at Selskabets navn ændres, således at Partens forretningskendetegn udgår af Selskabets navn.

BRUUN & HJEJLE

9. Misligholdelse

9.1 Såfremt en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser over for Selskabet eller den anden part og misligholdelsen ikke berigtiges inden 14 dage efter, at påbud herom er fremsat, kan den anden part kræve, at den misligholdende part med øjeblikkelig virkning overdrager sine aktier i Selskabet til den anden part. Købesummen for aktierne fastsættes i som aktiernes andel af Selskabets regnskabsmæssige indre værdi (den bogførte egenkapital) i henhold til Selskabets senest aflagte årsrapport. Den misligholdende part kan derudover kræve erstatning i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsregler.

9.2 Misligholdelsen skal gøres gældende senest en måned efter, at den anden aktionær er eller burde være blevet bekendt med de forhold, der begrundes misligholdelsen.

10. Revision

10.1 Udover lovgivningens almindelige regler er Selskabet underlagt de rapporteringskrav, der følger af bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011 om udbud af den fjerde FM-kanal.

11. Aftaler med Selskabet

11.1 Alle aftaler og andre forretningsmæssige forhold mellem Selskabet og en af Parterne eller disses koncernselskaber og/eller nærtstående (idet bemærkes, at ArtPeople anses for nærtstående i forhold til People Group) skal være skriftlige og indgås og forvaltes på sædvanlige markedsmæssige vilkår ("arms-length"). Parterne indestår overfor Selskabet og hinanden for Parternes

BRUUN & HJEJLE

respektive koncernselskabers og/eller nærtstående opfyldelse af alle aftaler med Selskabet.

12. **Tavshedspligt**

- 12.1 Parterne har tavshedspligt med hensyn til alt hvad de erfarer i forbindelse med deltagelsen i Selskabet, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende, såfremt Parterne ophører med at være aktionær i Selskabet.

13. **Aftalens varighed**

- 13.1 Denne aftale træder i kraft ved underskrivelsen af aftalen, og er uopsigelig så længe parterne er aktionærer i Selskabet.

14. **Voldgift**

- 14.1 Enhver strid, der udspringer af og med tilknytning til denne aftales indhold og tolkning skal med endelig og bindende virkning afgøres efter "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration)". Voldgiftsretten skal bestå af tre personer, medmindre parterne er enige om at lade tvisten afgøre af blot et enkelt voldgiftsdommer. Hver part udpeger én voldgiftsmand, mens voldgiftsrettens formand udpeges af instituttet. Såfremt en part ikke inden for 30 dage efter at have indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af instituttet i overensstemmelse med ovennævnte regler.

BRUUN & HJEJLE

15. Gyldighed

- 15.1 Måtte Radio- og tv-nævnet eller andre tilsynsmyndigheder eller offentlige instanser underkende nærværende aftale eller dele heraf, er begge aftalparter indstillet på at tilpasse aftalen i nødvendigt omfang uden dog at ændre på hensigten med denne eller de økonomiske forhold mellem parterne.

København, den 22/2 2011

København, den 21/2 2011

For Berlinske Media A/S:

For PeopleGroup A/S:



2. Budget, indtægter		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		2 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	10 mdr.
2.1	Salg									
2.2	Tilskud (svarende til bilag 1.4)	16,7	97,6	87,6	89,2	90,1	92,0	93,8	95,3	83,3
2.3	Øvrige indtægter	-	0,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,5

3. Budget, udgifter		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		2 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	10 mdr.
3.1 Strategiske funktioner										
3.1.1	Løn	-0,5	-2,6	-2,4	-2,5	-2,5	-2,6	-2,6	-2,7	-2,4
3.1.2	Administration	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.1.3	Udvikling markedsstrategi	-0,3	-1,3	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,9	-0,9	-0,7
3.1.4	Udvikling af indhold, platforme, funktioner og tjenester	-0,5	-2,8	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,3	-2,8
3.1.5	Udvikling af ressourcer og faciliteter (studier, netværk, ekspertise)	-0,6	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.1.6	Udvikling af supply chain (underleverandører, aftagere, partnere)	-0,2	-0,6	-0,6	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,6
3.2 Operationelle funktioner										
3.2.1	Løn	-2,9	-18,9	-17,6	-17,9	-18,3	-18,7	-19,1	-19,5	-17,3
3.2.2	Administration	-0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
3.2.3	Kunde-/lytterrelationer	-0,1	-0,8	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-1,0	-0,8
3.2.4	Drift og leverance af tjenester, herunder omkostninger til programmer, rettigheder og sendeomkostninger.	-6,2	-38,0	-38,8	-39,6	-40,5	-41,3	-42,2	-43,1	-36,6
3.2.5	Drift af støttesystemer, ressourcer og faciliteter	-1,6	-9,4	-9,6	-9,7	-9,1	-9,2	-9,4	-9,5	-7,9
3.2.6	Styring af supply chain-relationer	-0,2	-0,6	-0,6	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,6
3.3 Generelle virksomhedsfunktioner										
3.3.1	Løn	-1,3	-7,6	-7,0	-7,2	-7,3	-7,5	-7,7	-7,8	-6,9
3.3.2	Administration	-0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1
3.3.3	Strategisk virksomhedsplanlægning	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.3.4	Finansiell planlægning og drift	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.3.5	Brand management, markeds-/lytterundersøgelser,	-0,7	-3,8	-2,5	-2,5	-2,6	-2,6	-2,7	-2,7	-2,3

	markedsføring									
3.3.6	Personaleledelse	-0,0	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
3.3.7	Håndtering af eksterne relationer og interesser	-0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1	-0,1	-0,1	-0,2	-0,1
3.3.8	Forskning, udvikling og teknologi	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.3.9	Disaster recovery, sikkerhed	-1,2	-7,4	-0,2	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2	0,2	-1,8
3.3.10	Kvalitetsledelse, procesudvikling, proces sikring, organisationsudvikling	-0,0	-0,2	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2

4. Budgettal for den planlagte programvirksomhed										
<i>(Oplyses i det omfang, det er muligt, og så detaljeret som muligt)</i>										
4.1. Budgettering, minimumskrav (jf. beskrivelse af minimumskravene i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)	2011 2 mdr.	2012 12 mdr.	2013 12 mdr.	2014 12 mdr.	2015 12 mdr.	2016 12 mdr.	2017 12 mdr.	2018 12 mdr.	2019 10 mdr.	
4.1.1	2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn	-0,9	-5,5	-5,4	-5,5	-5,6	-5,7	-5,9	-6,0	-5,2
4.1.2	70 minutters sportsnyheder pr. uge	-0,1	-0,5	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,4
4.1.3	30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	-2,0	-11,8	-11,5	-11,8	-12,0	-12,3	-12,6	-12,8	-11,1
4.1.4	24 aktualitetstemaer pr. år									
4.1.5	70 minutters kulturnyheder pr. uge	-0,1	-0,5	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,4
4.1.6	25 minutters satire dagligt	-0,2	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,1	-1,1	-1,1	-1,0
4.1.7	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	-1,3	-7,9	-7,7	-7,9	-8,0	-8,2	-8,4	-8,5	-7,4
4.1.8	55 minutters debatprogrammer pr. dag	-0,4	-2,5	-2,5	-2,5	-2,6	-2,6	-2,7	-2,7	-2,4
4.1.9	4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge <i>(minimum et reportageprogram dagligt)</i>	-0,3	-1,8	-1,7	-1,8	-1,8	-1,8	-1,9	-1,9	-1,7
4.1.10	Bred musikprofil									
4.1.11	Minimum 30 pct. dansk musik <i>(ml. kl. 6-18 og 18-24)</i>	-0,9	-5,4	-5,5	-5,6	-5,7	-5,9	-6,0	-6,1	-5,2
4.1.12	Max 20 pct. musik kl. 06-18	-0,7	-4,2	-4,3	-4,4	-4,5	-4,6	-4,7	-4,8	-4,1
4.1.13	Max 65 pct. musik kl. 18-24	-2,2	-13,7	-14,0	-14,3	-14,6	-14,9	-15,2	-15,6	-13,2
4.1.14	Max 55 pct. musik kl. 00-06	-1,9	-11,6	-11,9	-12,1	-12,4	-12,6	-12,9	-13,2	-11,2

4.1.15	Relevant begrundet musik mellem kl. 06-18	-0,1	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,3
4.1.16	Formidling af musik-indholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	-0,2	-1,6	-1,5	-1,5	-1,5	-1,6	-1,6	-1,6	-1,5
4.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion <i>(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)</i>	-1,9	-12,0	-11,3	-11,6	-11,8	-12,1	-12,3	-12,6	-11,1
4.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence									
4.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge <i>(kun i tidsrummet 18-06)</i>	-0,1	-0,7	-0,6	-0,6	-0,6	-0,7	-0,7	-0,7	-0,6
4.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	-2,0	-12,4	-12,6	-12,9	-13,2	-13,5	-13,8	-14,1	-12,0
4.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	-0,2	-1,3	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,4	-1,2
4.2.	Budgettering, de øvrige kriterier vedrørende programmer m.v. <i>(jf. beskrivelse af skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10)</i>	2011 2 mdr.	2012 12 mdr.	2013 12 mdr.	2014 12 mdr.	2015 12 mdr.	2016 12 mdr.	2017 12 mdr.	2018 12 mdr.	2019 10 mdr.
4.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	-2,6	-16,6	15,5	15,8	16,1	16,5	16,8	17,1	15,2
4.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	-0,5	-2,9	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,2	-2,8
4.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	-0,3	-2,0	-2,0	-2,0	-2,1	-2,1	-2,2	-2,2	-1,9
4.2.4	Innovation	-0,3	-2,2	-2,1	-2,2	-2,2	-2,3	-2,3	-2,4	-2,1
4.2.5	Interaktion med lyttere	-1,5	-9,5	-9,4	-9,6	-9,8	-10,0	-10,2	-10,4	-9,0
4.2.6	Tilgængeliggørelse	-0,2	-1,3	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,4	-1,2

4.2.7	Talentudvikling	-0,5	-2,8	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,3	-2,8
4.2.8	Formidling af kulturprogrammer	-0,5	-2,9	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,2	-2,8
4.2.9	Debatprogrammer	-0,9	-5,5	-5,4	-5,6	-5,7	-5,8	-5,9	-6,1	-5,2
4.2.10	Formidling af musik	-3,6	-21,9	-22,3	-22,8	-23,2	-23,7	-24,2	-24,7	-21,1

BEMÆRK:

4.1 : Tabellens udformning resulterer i del overlapning af omkostninger, derfor kan det sammenlagte indhold af tabellen ikke redegøre for hvad det vil koste at drive kanalen.

4.1.4 : Det påtænkes at sende 38 timers aktualitetsudsendelser pr. uge. Temaer er ikke budgetteret særskilt i den sammenhæng med indgår som en del af omkostningen til at producere aktualitetsudsendelser.

4.1.10 : Omkostningen til en bred musikprofil vurderes ikke at være selvstændig. Omkostningen hertil er indeholdt i omkostningerne til at sende musik.

4.1.11 : Omkostningen svarer til 30 % af omkostningen til at sende musik jf. punkt 4.1.12 og 4.1.13 og er trukket ud heraf

4.1.12, 4.1.13 og 4.1.14 : Der er tale om omkostningen hvis man vælger at sende den maksimale mængde musik i forhold til de forventede minutpriser på musikken. Omkostningen er derfor højere end den reelt forventede, idet radioen vil sende mindre end den maksimalt tilladte mængde musik.

4.1.18 : Omkostningen hertil betragtes ikke som selvstændig. Omkostningen er indeholdt under 4.1.5

4.2 : Tallene i 4.2 summer til det forventede programproduktionsbudget jf. vedlagte cost pool budget. Omkostningen indeholder omkostninger til Koda/Gramax, DAB/Broadcast /Frekvensafgift så det reelle produktionsbudget forventes at være 338 mio. over 8 år. Hvoraf 115 mio. forventes at være tilkøbt (ekstern produktion/eksterne værter) svarende til ca. 34 % af produktionsbudgettet.

5. Redegørelse, strategiske funktioner		
5.1	Løn	Kanalen ledelsesgruppe består af 4 mand og en redaktionel ledelse på 2 mand, der forventes at bruge 30 % af deres arbejdstid på at løse strategiske opgaver. Hertil kommer gager til programudviklere, der forventes at bruge 70 % af deres tid på strategisk programudvikling. Programudvikling forventes bemanded med to årsværk.
5.2	Administration	Den primære omkostning på de strategiske funktioner er arbejdstid, derfor er det alene støtte omkostninger medarbejdere i strategiske ressourcer der indgår som administrationsomkostninger.
5.3	Udvikling af markedsstrategi	30 % af promotion omkostningen forventes at gå til udvikling og vedligeholdelse af markedsstrategien. Det indledende arbejde med markedsstrategien for radiokanalen forventes afsluttet forud for igangsættelsen af radioens drift, hvorfor der alene vil være tale om videreudvikling og vedligeholdelse af strategien.
5.4	Udvikling af indhold, platforme, funktioner og tjenester	I forbindelse med programudviklingen er der afsat midler til udvikling af programmer, funktioner og tjenester, heriblandt talentudvikling. Puljen til dette udgør som basis 3 mio. pr. drift år og inflationskorrigeres.
5.5	Udvikling af ressourcer og faciliteter (studier, netværk, ekspertise)	Ud over indledende investeringer er der alene placeret uddannelsesmidler her (25 % af de samlede uddannelsesmidler) fra driften. Selve udviklingen af studier udgør en investering. Det vurderes at den primære omkostning ved at videreudvikle på netværk og ekspertise er arbejdstid, hvorfor den isolerede omkostning her er forholdvis lille.
5.6	Udvikling af supply chain (underleveran-	Ledelsens forventes løbende at vedligeholde og udvikle selskabets supply chain, omkostningerne hertil er ud over gage baseret på

dører, aftagere, partnere)	konsulent ydelser.
----------------------------	--------------------

6. Redegørelse, operationelle funktioner		
6.1	Løn	Gagen under de operationelle funktioner består af 30 % af den redaktionelle ledelses gager, 15 % af programudviklingens gager og 80 % af gagerne til redaktionen, der forventes bemanded med 28 årsværk. Endelig forventes 100 % af værternes arbejdstid (10 årsværk) forbrugt som operationel tid.
6.2	Administration	Administration under operationelle funktioner består af støtteomkostninger til personalet.
6.3	Kunde-/lytterrelationer	Der afsættes midler til vedligeholdelse af kunde og lytterrelationer gennem puljen til øvrig programudvikling.
6.4	Drift og leverance af tjenester	Posten rummer omkostninger til drift af DAB, Broadcast samt frekvensafgift, omkostninger til KODA og Gramex, fremmedkøb samt øvrige programomkostninger. Ses der bort fra omkostninger til DAB, Broadcast, Frekvensafgift, KODA og Gramex omkostninger ligger der programomkostninger for ca. 11 mio. (inflationskorrigeret) pr. drifts år hvoraf Berlingske Media A/S forventes at levere ydelser for 5 mio. pr. år. Endelig indgår omkostninger til redaktionens rejseaktivitet i ind og udland her.
6.5	Drift af støttesystemer, ressourcer og faciliteter	Driften af radioens lokaler, herunder omkostninger til el/varme/vand, fælles drift af kantine, reception og ejendoms service ved People Groups Lokaler. Radioen forventes at skulle indrette sig på 900m ² . I tillæg hertil rummer posten også omkostninger til IT support, der leveres af People Group og sikrer almindelige software licenser samt brugersupport og serversupport. Endelig rummer posten også omkostningerne til adgangen til SAXO inkl. support.
6.6	Styring af supply chain relationer	Omkostningen til styring af supply chain relationer indeholder alene omkostninger til fremmede service, det forudsættes at den væsentligste ressource til styring af disse relationer er lønninger til de involverede medarbejdere.

7. Redegørelse, generelle virksomhedsfunktioner		
7.1	Løn	Radioens ledelse på 4 mand forventes at bruge 70 % af deres tid på de generelle virksomhedsfunktioner og supporteres af en junior controller i økonomi der bruger 100 % af sine ressourcer her. Den redaktionelle ledelse på 2 mand forventes at benytte 40 % af deres tid her. Hertil kommer 20 % af redaktionens tid der forventes brugt som generel tid og endelig forventes programudviklernes tid at blive forbrugt med 15 % på generelle virksomhedsfunktioner.
7.2	Administration	Administration under generelle virksomhedsfunktioner består af støtteomkostninger til personalet.
7.3	Strategisk virksomhedsplanlægning	Ledelsen deltager naturligvis i den strategiske virksomhedsplanlægning men opgaven påhviler i væsentlig grad selskabets bestyrelse, hvorfor omkostningerne til denne placeres her.
7.4	Finansiell planlægning og drift	Finansiell planlægning og drift foretages af selskabets økonomi funktioner i samarbejde med ledelsen og godkendes af bestyrelsen. Omkostningen placeret her er en andel af øvrige omkostninger i afdelingen.
7.5	Brand management, markeds-/lytterundersøgelser, markedsføring	Det forventes at 70 % af selskabets promotion budget går til brand management og markedsføring, i tillæg hertil er der afsat midler til analyser der forventes at blive forbrugt på markeds- og lytterundersøgelser.
7.6	Personaleledelse	Personaleledelses omkostningen er primært en gage omkostning til de ledende medarbejdere, i tillæg hertil kommer en række

		mindre omkostninger til administration af HR opgaver, der forventes håndteret eksternt.
7.7	Håndtering af eksterne relationer og interessenter	Opgaven forventes varetaget i hovedtræk af selskabets ledelse i samarbejde med bestyrelsen. Idet begge disse parter omkostninger allerede er afholdt under punkt 7.1 og 7.3 er der alene støtte omkostninger til brug for arbejdet placeret her.
7.8	Forskning, udvikling og teknologi	Ud over omkostninger afholdt i andre kategorier, heriblandt lønomkostninger er der er afsat dele af selskabets uddannelsesmidler til varetagelse af opgaven.
7.9	Disaster recovery, sikkerhed	Der hensættes i selskabet til fremtidige omkostninger med indtil 10 % af det kommende års forventede driftsomkostninger, hensættelsen forventes forbrugt i forbindelse med en eventuel nedlukning af radiokanalen efter 8 års drift. I tillæg hertil forventes en nedlukning af selskabet at medføre en række fritstillingsomkostninger (opsagt personale) samt en række omkostninger til husleje og servicering af kontrakter. I alt forventes en lukning af selskabet at medføre omkostninger for 10,9 mio. i 2019.
7.10	Kvalitetsledelse, procesudvikling, proces-sikring, organisationsudvikling	Opgaverne varetages af selskabets ledelse, som støtte her til er der placeret 50 % af organisationens forventede uddannelsesmidler i perioden her, til at støtte op om udviklingsprocessen.

B. Redegørelse, kapital																		
8.1	Kapitalkilder og kapitalomkostninger <i>(inklusive risikopræmie)</i>	<p>Selskabet Berlingske People A/S der skal drive den nye radiokanal har tilsagn fra selskabets ejere, Berlingske Media A/S med 70 % og PeopleGroup A/S med 30 % om at den nødvendige start kapital svarende til op til 17,7 mio. Sammen med de løbende investeringer i selskabet forventes kapitalen forrentet med 7,8 % pr. år i gennemsnit svarende til rimeligt afkast tillagt delvis rationaliseringspræmie. Såfremt yderligere rationaliseringspotentia-ler kan realiseres kan der realiseres op til 10 % i afkast af den investerede kapital jf. udbuddets bestemmelser.</p> <p>Den investerede kapital beregnet som totale aktiver fratrukket kortsigtede passiver og danner baggrund det forventede afkast på i snit 7,8 %.</p> <p>Beregningen af den gennemsnitlige investerede kapital og afledte afkast fremgår af vedlagte driftsbudget og balance.</p> <p>I forbindelse med opstarten af radio kanalen forventes der at være behov for likviditet til driftsomkostninger, som løses med en driftskredit, enten gennem Berlingske Media A/S cash pool eller gennem 3. part. Driftskrediten skønnes ikke at være nødvendig fra og med d. 1. november 2011 men fastholdes 2012 med som sikkerhed.</p>																
8.2	Startomkostninger <i>(kapitalbehov, start driftsomkostninger, start investeringsomkostninger)</i>	<p>Inkluderende investeringer udgøres af følgende (anslået):</p> <table border="0"> <tr> <td>• Datalet Licenser</td> <td>750 tkr.</td> </tr> <tr> <td>• Inventar</td> <td>1.350 tkr.</td> </tr> <tr> <td>• Renovering af lokaler</td> <td>1.000 tkr.</td> </tr> <tr> <td>• Studier</td> <td>2.500 tkr.</td> </tr> <tr> <td>• Udvikling af bud</td> <td>750 tkr.</td> </tr> <tr> <td>• Udv. af it-plattform (hjemmeside(r)) /Intranet</td> <td>3.000 tkr.</td> </tr> <tr> <td>• Indkøb af IT udstyr</td> <td>2.000 tkr.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11.350 tkr.</td> </tr> </table>	• Datalet Licenser	750 tkr.	• Inventar	1.350 tkr.	• Renovering af lokaler	1.000 tkr.	• Studier	2.500 tkr.	• Udvikling af bud	750 tkr.	• Udv. af it-plattform (hjemmeside(r)) /Intranet	3.000 tkr.	• Indkøb af IT udstyr	2.000 tkr.		11.350 tkr.
• Datalet Licenser	750 tkr.																	
• Inventar	1.350 tkr.																	
• Renovering af lokaler	1.000 tkr.																	
• Studier	2.500 tkr.																	
• Udvikling af bud	750 tkr.																	
• Udv. af it-plattform (hjemmeside(r)) /Intranet	3.000 tkr.																	
• Indkøb af IT udstyr	2.000 tkr.																	
	11.350 tkr.																	

		<ul style="list-style-type: none"> • Deposita på lejekontrakter mv. 2.500 tkr. <p>I ALT 13.850 tkr.</p> <p>Opstartsomkostninger der drifts føres i 2011 består af lønninger, leje af lokaler i perioden hvor klargøring af studier, indretning mv. står på samt rekrutteringsomkostninger og tilhørende omkostninger svarende til i alt 4,5 mio. der fordeler sig som følger:</p> <table border="1"> <tr> <td>Lønninger pre-air</td> <td>2.607,21</td> </tr> <tr> <td>leje og drift af lokaler mv.</td> <td>843,50</td> </tr> <tr> <td>IT</td> <td>277,50</td> </tr> <tr> <td>Rekruttering</td> <td>600,00</td> </tr> <tr> <td>Øvrige omkostninger</td> <td>135,95</td> </tr> <tr> <td>Samlede forventede startomkostninger</td> <td>4.464,16</td> </tr> </table> <p>Heraf forventes de 3,9 mio. aktiveret og afskrevet over 8 år.</p>	Lønninger pre-air	2.607,21	leje og drift af lokaler mv.	843,50	IT	277,50	Rekruttering	600,00	Øvrige omkostninger	135,95	Samlede forventede startomkostninger	4.464,16
Lønninger pre-air	2.607,21													
leje og drift af lokaler mv.	843,50													
IT	277,50													
Rekruttering	600,00													
Øvrige omkostninger	135,95													
Samlede forventede startomkostninger	4.464,16													

9. Redegørelse, finansiel plan

9.1	Profit/omkostning projektion pr. år (driftsomkostninger, herunder omkostninger til realisering af såvel de programmæssige minimumskrav som de programelementer, som ansøger giver tilsagn om, omsætning, resultat før afskrivninger og renter, afskrivninger, renter, resultat før skat)	Profit og omkostninger pr. år fremgår af bilag 1.2. detaljeret budget vedlagt. Som det fremgår forventes radioen at køre med underskud i 2011 som følge af opstarts omkostninger i driften, der ikke kan dækkes indenfor tilskuddets rammer i 2011 og derfor genindvindes i 2012 og 2013. Den gennemsnitlige forrentning af investeringen beregnes til at være 7,8 % af den gennemsnitlige investerede kapital og svarer til 1,5 mio. om året eller 12 mio. i alt over bevillingens løbetid. Indregnes forventet profit fra anden forretning vil det samlede afkast til ejerne være 22,5 mio. over bevillingens levetid.
9.2	Pengestrømsresultat (likviditetsbudget)	Likviditets budget er vedlagt. Det bemærkes at selskabets likviditet forventes at være positiv inden udgangen af det første driftsår.
9.3	Afkast på investeret kapital	Afkast på den investerede kapital forventes at være i gennemsnit 7,9 % p.a. I overensstemmelse med udbudsmaterialets vejledning omkring forrentningen af den investerede kapital tillægges kanalens driftsomkostninger 5 % af den investerede kapital og yderligere 5 % forventes som følge af rationalisering. Såfremt rationaliseringstiltag realiseres fuldt ud forbeholder selskabet sig ret til at forrente den investerede kapital med op til 10 % i gennemsnit pr. år. Hertil kommer resultat af anden forretning, hvortil der er knyttet væsentlige usikkerheder. Såfremt anden forretning realiseres som forventet vil ejerkredsen opnå yderligere forrentning af investeringen fra og med det andet drifts år.
9.4	Resultat før skat	Resultat før skat fremgår af vedlagte budget (9.5)
9.5	Detaljeret budget	Vedlagt både med og uden anden forretning indregnet, anden forretning vedlagt separat. Endvidere vedlagt opgjort som cost pools for den licensstøttede del af forretningen.
9.6	Underbyggende dokumentation	I tillæg til resultatopgørelse, likviditetsopgørelse og costpools

	vedlægges projiceret balance for selskabets levetid.
--	--

10. Redegørelse, risikoanalyse		
10.1	Risikoniveau vedrørende finansieringsbehov og kapitalomkostninger	Det forventede kapitalbehov ved opstart forventes at være 17,7 mio. der indskydes af ejerkredsen inklusive opstartsomkostninger op til 4,5 mio. hvor et eventuelt likviditetsunderskud finansieres gennem selskabets deltagelse i Berlingske Media Cashpool (driftskredit). Der vurderes ikke at være særlige risici knyttet til tilvejebringelsen af investeringskapitalen.
10.2	Risikoniveau vedrørende indtægter	Der knyttes ingen risiko til licensmidlerne idet sendekravene vil blive overholdt. Der er væsentlige risici knyttet til indtægter fra anden forretning, disse indtægter er dog ikke nødvendige for at sikre driften af radioen, hvorfor det alene påvirker ejerkredsens afkast hvis de helt eller delvis udebliver.
10.3	Risikoniveau vedrørende omkostninger	<p>Driftsbudgettet betragtes som realistisk. Der er i tallene indregnet en gennemsnitlig inflation på 2,1 % men alene budgettets løbetid på 8 år medfører en væsentlig usikkerhed på omkostningssiden.</p> <p>De væsentligste omkostningsrisici betragtes som værende: Omkostnings- og løninflation der afviger fra den budgetterede udvikling over perioden på 8 år.</p> <p>Afvigelse i forhold til indikative bud på husleje, KODA og Gramex licenser, DAB, Broadcast og Frekvensafgifter samt afvigelse i den gennemsnitlige gage til medarbejdere på radioen såfremt disse overstiger den budgetterede gage.</p>

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato:

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede angivet med blokbogstaver)

Forretningsorden**for bestyrelsen i Berlingske People A/S (CVR.nr. 33 50 18 89)**

21. februar 2011

I. Bestyrelsesmøder.

Morten Stadil

Partner

§ 1.

Bestyrelsens formand vælges af Berlingske Media A/S.

Ref 1001568

§ 2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte det er påkrævet eller når et bestyrelsesmedlem eller et medlem af direktionen fremsætter begæring herom.

Dok 892409

Sædvanligvis afholdes bestyrelsesmøde 3-4 gange om året.

§ 3.

Bestyrelsens møder afholdes på selskabets kontor, medmindre formanden bestemmer andet.

§ 4.

Direktionen indkalder på formandens vegne til bestyrelsesmøder.

Indkaldelsen sker med mindst 8 dages varsel, medmindre uopsættelige forretninger gør det nødvendigt, at indkaldelsen sker med kortere varsel.

Indkaldelsen skal være skriftlig og skal angive dagsordenen for mødet. Der kan ikke træffes beslutning i spørgsmål, der ikke har været optaget på dagsordenen, medmindre samtlige bestyrelsesmedlemmer giver samtykke hertil.

Direktionen deltager i bestyrelsesmøder, medmindre bestyrelsen i særlige tilfælde træffer anden bestemmelse.

Bestyrelsesmedlemmer, som er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, kan give fuldmagt til formanden til at handle på deres vegne.

BRUUN & HJEJLE

§ 5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer er til stede. I tilfælde af afstemning træffes beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed afgør formandens stemme udfaldet.

§ 6.

Referat udarbejdes af direktionen og tilsendes bestyrelsens medlemmer snarest muligt efter mødets afholdelse.

Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen. Referatet underskrives af samtlige bestyrelsens medlemmer. Medlemmer, der ikke har deltaget i mødet, underskriver som tilkendegivelse af, at de har gjort sig bekendt med referatet.

§ 7.

Et bestyrelsesmedlem eller en direktør må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftale mellem selskabet og ham selv eller om søgsmål mod ham selv eller om aftale mellem selskabet og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis han har interesse i udfaldet heraf, der kan være stridende mod selskabets.

§ 8.

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om de i bestyrelsen forhandlede anliggender samt om alle forhold vedrørende selskabet og dets aktionærer, som de under bestyrelsesarbejdet er blevet bekendt med.

Samtlige oplysninger og dokumenter, som bestyrelsen modtager fra selskabet, skal betragtes som fortroligt. Hvert enkelt bestyrelsesmedlem er ansvarlig for, at det materiale, han har modtaget, ikke kommer uvedkommende i hænde. Fratræder et bestyrelsesmedlem, skal han på forlangende til bestyrelsesformanden tilbagelevere det materiale, som han er i besiddelse af, og som han har modtaget i egenskab af bestyrelsesmedlem.

BRUN & HJEJLE

II. Bestyrelsens opgaver.

§ 9.

Bestyrelsen forestår ledelsen af selskabets anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed. Formanden varetager i almindelighed kontakten med direktionen.

Bestyrelsen ansætter direktionen og fastsætter nærmere retningslinjer for direktionens varetagelse af den daglige ledelse af selskabets virksomhed. Direktionen skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne dispositioner kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for selskabets virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den truffne disposition.

Direktorerernes ansættelsesvilkår aftales mellem bestyrelsesformanden og den pågældende direktør, idet bestyrelsen skal godkende ansættelsesvilkårene.

§ 10.

Direktionen sørger for, at selskabets bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde. Bestyrelsen påser dette.

§ 11.

Bestyrelsen kan fordre fornødne oplysninger om alle forhold, der har betydning for varetagelsen af bestyrelsens opgaver, og træffer bestemmelse om omfanget og hyppigheden af samt formen for regnskabsmæssig og anden rapportering til bestyrelsen.

BRUN & HJEJLE

§ 12.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for omfanget og udførelsen af revisionens arbejde ud over de pligter, som selvstændigt påhviler den af generalforsamlingen valgte revisor.

§ 13.

På hvert bestyrelsesmøde skal revisionsprotokollen være til stede, og eventuelle indførelser, som måtte være foretaget siden bestyrelsens sidst afholdte møde, skal forelægges.

III. Årsregnskabet.

§ 14.

Udkast til årsrapport og årsberetning samt public service-regnskab og public service-redegørelse udfærdiges af direktionen i overensstemmelse med forskrifterne i lov om visse selskabers aflæggelse af årsregnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 5 af 5. januar 2011 om udbud af den fjerde FM-kanal. Derefter forelægges det for bestyrelsen til vedtagelse.

Den af bestyrelsen vedtagne årsrapport forsynet med revisionens påtegning og årsberetning samt public service-regnskab og public service-redegørelse forelægges på den årlige generalforsamling til godkendelse.

Bestyrelsen vedtager ligeledes forslag til anvendelse af det beløb, der er til disposition for generalforsamlingen.

IV. Ejerbog.

§ 15.

Bestyrelsen skal lade fore en fortegnelse over samtlige selskabets aktier (ejerbog). Ejerbogen skal indeholde oplysning om aktionærernes navne og adresser.

BRUUN & HJEJLE

Har en aktie skiftet ejer, skal den nye aktionærs navn noteres i ejerbogen, når han fremsætter begæring herom og dokumenterer sin adkomst. Notering i ejerbogen skal dateres.

Ejerbogen skal på selskabets kontor være tilgængelig for offentlige myndigheder.

--00000--

Således vedtaget på bestyrelsesmøde afholdt den 2011

I bestyrelsen:

Navn

Navn

Navn

Navn

Navn

Navn

2. Budget, indtægter		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		2 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	10 mdr.
2.1	Salg									
2.2	Tilskud (svarende til bilag 1,4)	16,7	97,6	87,6	89,2	90,1	92,0	93,8	95,3	83,3
2.3	Øvrige indtægter	-	0,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,5

3. Budget, udgifter		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		2 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	10 mdr.
3.1 Strategiske funktioner										
3.1.1	Løn	-0,5	-2,6	-2,4	-2,5	-2,5	-2,6	-2,6	-2,7	-2,4
3.1.2	Administration	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.1.3	Udvikling markedsstrategi	-0,3	-1,3	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,9	-0,9	-0,7
3.1.4	Udvikling af indhold, platforme, funktioner og tjenester	-0,5	-2,8	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,3	-2,8
3.1.5	Udvikling af ressourcer og faciliteter (studier, netværk, ekspertise)	-0,6	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.1.6	Udvikling af supply chain (underleverandører, aftagere, partnere)	-0,2	-0,6	-0,6	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,6
3.2 Operationelle funktioner										
3.2.1	Løn	-2,9	-18,9	-17,6	-17,9	-18,3	-18,7	-19,1	-19,5	-17,3
3.2.2	Administration	-0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
3.2.3	Kunde-/lytterrelationer	-0,1	-0,8	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-1,0	-0,8
3.2.4	Drift og leverance af tjenester, herunder omkostninger til programmer, rettigheder og sendeomkostninger.	-6,2	-38,0	-38,8	-39,6	-40,5	-41,3	-42,2	-43,1	-36,6
3.2.5	Drift af støttesystemer, ressourcer og faciliteter	-1,6	-9,4	-9,6	-9,7	-9,1	-9,2	-9,4	-9,5	-7,9
3.2.6	Styring af supply chain-relationer	-0,2	-0,6	-0,6	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,6
3.3 Generelle virksomhedsfunktioner										
3.3.1	Løn	-1,3	-7,6	-7,0	-7,2	-7,3	-7,5	-7,7	-7,8	-6,9
3.3.2	Administration	-0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1
3.3.3	Strategisk virksomhedsplanlægning	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.3.4	Finansiell planlægning og drift	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.3.5	Brand management, markeds-/lytterundersøgelser,	-0,7	-3,8	-2,5	-2,5	-2,6	-2,6	-2,7	-2,7	-2,3

	markedsføring									
3.3.6	Personaleledelse	-0,0	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
3.3.7	Håndtering af eksterne relationer og interesser	-0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1	-0,1	-0,1	-0,2	-0,1
3.3.8	Forskning, udvikling og teknologi	-0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
3.3.9	Disaster recovery, sikkerhed	-1,2	-7,4	-0,2	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2	0,2	-1,8
3.3.10	Kvalitetsledelse, procesudvikling, proces sikring, organisationsudvikling	-0,0	-0,2	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2

4. Budgettall for den planlagte programvirksomhed

(Oplyses i det omfang, det er muligt, og så detaljeret som muligt)

4.1. Budgettering, minimumskrav (jf. beskrivelse af minimumskravene i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)	2011 2 mdr.	2012 12 mdr.	2013 12 mdr.	2014 12 mdr.	2015 12 mdr.	2016 12 mdr.	2017 12 mdr.	2018 12 mdr.	2019 10 mdr.
4.1.1 2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn	-0,9	-5,5	-5,4	-5,5	-5,6	-5,7	-5,9	-6,0	-5,2
4.1.2 70 minutters sportsnyheder pr. uge	-0,1	-0,5	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,4
4.1.3 30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	-2,0	-11,8	-11,5	-11,8	-12,0	-12,3	-12,6	-12,8	-11,1
4.1.4 24 aktualitetstemaer pr. år									
4.1.5 70 minutters kulturnyheder pr. uge	-0,1	-0,5	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,4
4.1.6 25 minutters satire dagligt	-0,2	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,1	-1,1	-1,1	-1,0
4.1.7 20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	-1,3	-7,9	-7,7	-7,9	-8,0	-8,2	-8,4	-8,5	-7,4
4.1.8 55 minutters debatprogrammer pr. dag	-0,4	-2,5	-2,5	-2,5	-2,6	-2,6	-2,7	-2,7	-2,4
4.1.9 4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge (minimum et reportageprogram dagligt)	-0,3	-1,8	-1,7	-1,8	-1,8	-1,8	-1,9	-1,9	-1,7
4.1.10 Bred musikprofil									
4.1.11 Minimum 30 pct. dansk musik (ml. kl. 6-18 og 18-24)	-0,9	-5,4	-5,5	-5,6	-5,7	-5,9	-6,0	-6,1	-5,2
4.1.12 Max 20 pct. musik kl. 06-18	-0,7	-4,2	-4,3	-4,4	-4,5	-4,6	-4,7	-4,8	-4,1
4.1.13 Max 65 pct. musik kl. 18-24	-2,2	-13,7	-14,0	-14,3	-14,6	-14,9	-15,2	-15,6	-13,2
4.1.14 Max 55 pct. musik kl. 00-06	-1,9	-11,6	-11,9	-12,1	-12,4	-12,6	-12,9	-13,2	-11,2

4.1.15	Relevant begrundet musik mellem kl. 06-18	-0,1	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,3
4.1.16	Formidling af musikindholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	-0,2	-1,6	-1,5	-1,5	-1,5	-1,6	-1,6	-1,6	-1,5
4.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion <i>(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)</i>	-1,9	-12,0	-11,3	-11,6	-11,8	-12,1	-12,3	-12,6	-11,1
4.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence									
4.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge <i>(kun i tidsrummet 18-06)</i>	-0,1	-0,7	-0,6	-0,6	-0,6	-0,7	-0,7	-0,7	-0,6
4.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	-2,0	-12,4	-12,6	-12,9	-13,2	-13,5	-13,8	-14,1	-12,0
4.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	-0,2	-1,3	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,4	-1,2
4.2.	Budgettering, de øvrige kriterier vedrørende programmer m.v. <i>(jf. beskrivelse af skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10)</i>	2011 2 mdr.	2012 12 mdr.	2013 12 mdr.	2014 12 mdr.	2015 12 mdr.	2016 12 mdr.	2017 12 mdr.	2018 12 mdr.	2019 10 mdr.
4.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	-2,6	-16,6	15,5	15,8	16,1	16,5	16,8	17,1	15,2
4.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	-0,5	-2,9	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,2	-2,8
4.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	-0,3	-2,0	-2,0	-2,0	-2,1	-2,1	-2,2	-2,2	-1,9
4.2.4	Innovation	-0,3	-2,2	-2,1	-2,2	-2,2	-2,3	-2,3	-2,4	-2,1
4.2.5	Interaktion med lyttere	-1,5	-9,5	-9,4	-9,6	-9,8	-10,0	-10,2	-10,4	-9,0
4.2.6	Tilgængeliggørelse	-0,2	-1,3	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,4	-1,2

4.2.7	Talentudvikling	-0,5	-2,8	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,3	-2,8
4.2.8	Formidling af kulturprogrammer	-0,5	-2,9	-2,9	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,2	-2,8
4.2.9	Debatprogrammer	-0,9	-5,5	-5,4	-5,6	-5,7	-5,8	-5,9	-6,1	-5,2
4.2.10	Formidling af musik	-3,6	-21,9	-22,3	-22,8	-23,2	-23,7	-24,2	-24,7	-21,1

BEMÆRK:

4.1 : Tabellens udformning resulterer i del overlapning af omkostninger, derfor kan det sammenlagte indhold af tabellen ikke redegøre for hvad det vil koste at drive kanalen.

4.1.4 : Det påtænkes at sende 38 timers aktualitetsudsendelser pr. uge. Temaer er ikke budgetteret særskilt i den sammenhæng med indgår som en del af omkostningen til at producere aktualitetsudsendelser.

4.1.10 : Omkostningen til en bred musikprofil vurderes ikke at være selvstændig. Omkostningen hertil er indeholdt i omkostningerne til at sende musik.

4.1.11 : Omkostningen svarer til 30 % af omkostningen til at sende musik jf. punkt 4.1.12 og 4.1.13 og er trukket ud heraf

4.1.12, 4.1.13 og 4.1.14 : Der er tale om omkostningen hvis man vælger at sende den maksimale mængde musik i forhold til de forventede minutpriser på musikken. Omkostningen er derfor højere end den reelt forventede, idet radioen vil sende mindre end den maksimalt tilladte mængde musik.

4.1.18 : Omkostningen hertil betragtes ikke som selvstændig. Omkostningen er indeholdt under 4.1.5

4.2 : Tallene i 4.2 summer til det forventede programproduktionsbudget jf. vedlagte cost pool budget. Omkostningen indeholder omkostninger til Koda/Gramex, DAB/Broadcast /Frekvensafgift så det reelle produktionsbudget forventes at være 338 mio. over 8 år. Hvoraf 115 mio. forventes at være tilkøbt (ekstern produktion/eksterne værter) svarende til ca. 34 % af produktionsbudgettet.

5. Redegørelse, strategiske funktioner		
5.1	Løn	Kanalen ledelsesgruppe består af 4 mand og en redaktionel ledelse på 2 mand, der forventes at bruge 30 % af deres arbejdstid på at løse strategiske opgaver. Hertil kommer gager til programudviklere, der forventes at bruge 70 % af deres tid på strategisk programudvikling. Programudvikling forventes bemanded med to årsværk.
5.2	Administration	Den primære omkostning på de strategiske funktioner er arbejdstid, derfor er det alene støtte omkostninger medarbejdere i strategiske ressourcer der indgår som administrationsomkostninger.
5.3	Udvikling af markedsstrategi	30 % af promotion omkostningen forventes at gå til udvikling og vedligeholdelse af markedsstrategien. Det indledende arbejde med markedsstrategien for radiokanalen forventes afsluttet forud for igangsættelsen af radioens drift, hvorfor der alene vil være tale om videreudvikling og vedligeholdelse af strategien.
5.4	Udvikling af indhold, platforme, funktioner og tjenester	I forbindelse med programudviklingen er der afsat midler til udvikling af programmer, funktioner og tjenester, heriblandt talentudvikling. Puljen til dette udgør som basis 3 mio. pr. drift år og inflationskorrigeres.
5.5	Udvikling af ressourcer og faciliteter (studier, netværk, ekspertise)	Ud over indledende investeringer er der alene placeret uddannelsesmidler her (25 % af de samlede uddannelsesmidler) fra driften. Selve udviklingen af studier udgør en investering. Det vurderes at den primære omkostning ved at videreudvikle på netværk og ekspertise er arbejdstid, hvorfor den isolerede omkostning her er forholdsvis lille.
5.6	Udvikling af supply chain (underleverandører, aftagere, partnere)	Ledelsens forventes løbende at vedligeholde og udvikle selskabets supply chain, omkostningerne hertil er ud over gage baseret på konsulent ydelser.

6. Redegørelse, operationelle funktioner		
6.1	Løn	Gagen under de operationelle funktioner består af 30 % af den redaktionelle ledelses gager, 15 % af programudviklingens gager og 80 % af gagerne til redaktionen, der forventes bemanded med 28 årsværk. Endelig forventes 100 % af værternes arbejdstid (10 årsværk) forbrugt som operationel tid.
6.2	Administration	Administration under operationelle funktioner består af støtteomkostninger til personalet.
6.3	Kunde-/lytterrelationer	Der afsættes midler til vedligeholdelse af kunde og lytterrelationer gennem puljen til øvrig programudvikling.
6.4	Drift og leverance af tjenester	Posten rummer omkostninger til drift af DAB, Broadcast samt frekvensafgift, omkostninger til KODA og Gramex, fremmedkøb samt øvrige programomkostninger. Ses der bort fra omkostninger til DAB, Broadcast, Frekvensafgift, KODA og Gramex omkostninger ligger der programomkostninger for ca. 11 mio. (inflationskorrigeret) pr. drifts år hvoraf Berlingske Media A/S forventes at levere ydelser for 5 mio. pr. år. Endelig indgår omkostninger til redaktionens rejseaktivitet i ind og udland her.
6.5	Drift af støttesystemer, ressourcer og faciliteter	Driften af radioens lokaler, herunder omkostninger til el/varme/vand, fælles drift af kantine, reception og ejendoms service ved People Groups Lokaler. Radioen forventes at skulle indrette sig på 900m2. I tillæg hertil rummer posten også omkostninger til IT support, der leveres af People Group og sikrer almindelige software licenser samt brugersupport og serversupport. Endelig rummer posten også omkostningerne til adgangen til SAXO inkl. support
6.6	Styring af supply chain relationer	Omkostningen til styring af supply chain relationer indeholder alene omkostninger til fremmede service, det forudsættes at den væsentligste ressource til styring af disse relationer er lønninger til de involverede medarbejdere.

7. Redegørelse, generelle virksomhedsfunktioner		
7.1	Løn	Radioens ledelse på 4 mand forventes at bruge 70 % af deres tid på de generelle virksomhedsfunktioner og supporteres af en junior controller i økonomi der bruger 100 % af sine ressourcer her. Den redaktionelle ledelse på 2 mand forventes at benytte 40 % af deres tid her. Hertil kommer 20 % af redaktionens tid der forventes brugt som generel tid og endelig forventes programudviklernes tid at blive forbrugt med 15 % på generelle virksomhedsfunktioner.
7.2	Administration	Administration under generelle virksomhedsfunktioner består af støtteomkostninger til personalet.
7.3	Strategisk virksomhedsplanlægning	Ledelsen deltager naturligvis i den strategiske virksomhedsplanlægning men opgaven påhviler i væsentlig grad selskabets bestyrelse, hvorfor omkostningerne til denne placeres her.
7.4	Finansiell planlægning og drift	Finansiell planlægning og drift foretages af selskabets økonomi funktioner i samarbejde med ledelsen og godkendes af bestyrelsen. Omkostningen placeret her er en andel af øvrige omkostninger i afdelingen.
7.5	Brand management, markeds-/lytterundersøgelser, markedsføring	Det forventes at 70 % af selskabets promotion budget går til brand management og markedsføring, i tillæg hertil er der afsat midler til analyser der forventes at blive forbrugt på markeds- og lytterundersøgelser.
7.6	Personaleledelse	Personaleledelses omkostningen er primært en gage omkostning til de ledende medarbejdere, i tillæg hertil kommer en række mindre omkostninger til administration af HR opgaver, der forventes håndteret eksternt.

7.7	Håndtering af eksterne relationer og interesser	Opgaven forventes varetaget i hovedtræk af selskabets ledelse i samarbejde med bestyrelsen. Idet begge disse parter omkostninger allerede er afholdt under punkt 7.1 og 7.3 er der alene støtte omkostninger til brug for arbejdet placeret her.
7.8	Forskning, udvikling og teknologi	Ud over omkostninger afholdt i andre kategorier, heriblandt lønomkostninger er der afsat dele af selskabets uddannelsesmidler til varetagelse af opgaven.
7.9	Disaster recovery, sikkerhed	Der hensættes i selskabet til fremtidige omkostninger med indtil 10 % af det kommende års forventede driftsomkostninger, hensættelsen forventes forbrugt i forbindelse med en eventuel nedlukning af radiokanalen efter 8 års drift. I tillæg hertil forventes en nedlukning af selskabet at medføre en række fritstillingsomkostninger (opsagt personale) samt en række omkostninger til husleje og servicering af kontrakter. I alt forventes en lukning af selskabet at medføre omkostninger for 10,9 mio. i 2019.
7.10	Kvalitetsledelse, procesudvikling, proces-sikring, organisationsudvikling	Opgaverne varetages af selskabets ledelse, som støtte her til er der placeret 50 % af organisationens forventede uddannelsesmidler i perioden her, til at støtte op om udviklingsprocessen.

8. Redegørelse, kapital

8.1	Kapitalkilder og kapitalomkostninger (inklusive risikopræmie)	<p>Selskabet Berlingske People A/S der skal drive den nye radiokanal har tilsagn fra selskabets ejere, Berlingske Media A/S med 70 % og PeopleGroup A/S med 30 % om at den nødvendige start kapital svarende til op til 17,7 mio. Sammen med de løbende investeringer i selskabet forventes kapitalen forrentet med 7,8 % pr. år i gennemsnit svarende til rimeligt afkast tillagt delvis rationaliseringspræmie. Såfremt yderligere rationaliseringspotentia-ler kan realiseres kan der realiseres op til 10 % i afkast af den investerede kapital jf. udbuddets bestemmelser.</p> <p>Den investerede kapital beregnet som totale aktiver fratrukket kortsigtede passiver og danner baggrund det forventede afkast på i snit 7,8 %.</p> <p>Beregningen af den gennemsnitlige investerede kapital og afledte afkast fremgår af vedlagte driftsbudget og balance.</p> <p>I forbindelse med opstarten af radio kanalen forventes der at være behov for likviditet til driftsomkostninger, som løses med en driftskredit, enten gennem Berlingske Media A/S cash pool eller gennem 3. part. Driftskrediten skønnes ikke at være nødvendig fra og med d. 1. november 2011 men fastholdes 2012 med som sikkerhed.</p>
8.2	Startomkostninger (kapitalbehov, start driftsomkostninger, start investeringsomkostninger)	<p>Indledende investeringer udgøres af følgende (anslået):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datalet Licenser 750 tkr. • Inventar 1.350 tkr. • Renovering af lokaler 1.000 tkr. • Studier 2.500 tkr. • Udvikling af bud 750 tkr. • Udv. af it-plattform (hjemmeside(r)) /Intranet 3.000 tkr. • Indkøb af IT udstyr 2.000 tkr. <p style="text-align: right;">11.350 tkr.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Deposita på lejekontrakter mv. 2.500 tkr. 												
		<p>I ALT 13.850 tkr.</p> <p>Opstartsomkostninger der drifts føres i 2011 består af lønninger, leje af lokaler i perioden hvor klargøring af studier, indretning mv. står på samt rekrutteringsomkostninger og tilhørende omkostninger svarende til i alt 4,5 mio. der fordeler sig som følger:</p>												
		<table border="1"> <tr> <td>Lønninger præ-air</td> <td>2.607,21</td> </tr> <tr> <td>leje og drift af lokaler mv.</td> <td>843,50</td> </tr> <tr> <td>IT</td> <td>277,50</td> </tr> <tr> <td>Rekruttering</td> <td>600,00</td> </tr> <tr> <td>Øvrige omkostninger</td> <td>135,95</td> </tr> <tr> <td>Samlede forventede startomkostninger</td> <td>4.464,16</td> </tr> </table> <p>Heraf forventes de 3,9 mio. aktiveret og afskrevet over 8 år.</p>	Lønninger præ-air	2.607,21	leje og drift af lokaler mv.	843,50	IT	277,50	Rekruttering	600,00	Øvrige omkostninger	135,95	Samlede forventede startomkostninger	4.464,16
Lønninger præ-air	2.607,21													
leje og drift af lokaler mv.	843,50													
IT	277,50													
Rekruttering	600,00													
Øvrige omkostninger	135,95													
Samlede forventede startomkostninger	4.464,16													

9. Redegørelse, finansiel plan

9.1	<p>Profit/omkostning projektion pr. år (driftsomkostninger, herunder omkostninger til realisering af såvel de programmæssige minimumskrav som de programelementer, som ansøger giver tilsagn om, omsætning, resultat før afskrivninger og renter, afskrivninger, renter, resultat før skat)</p>	<p>Profit og omkostninger pr. år fremgår af bilag 1.2. detaljeret budget vedlagt. Som det fremgår forventes radioen at køre med underskud i 2011 som følge af opstarts omkostninger i driften, der ikke kan dækkes indenfor tilskuddets rammer i 2011 og derfor genindvindes i 2012 og 2013. Den gennemsnitlige forrentning af investeringen beregnes til at være 7,8 % af den gennemsnitlige investerede kapital og svarer til 1,5 mio. om året eller 12 mio. i alt over bevillingens løbetid. Indregnes forventet profit fra anden forretning vil det samlede afkast til ejerne være 22,5 mio. over bevillingens levetid.</p>
9.2	<p>Pengestrømsresultat (likviditetsbudget)</p>	<p>Likviditets budget er vedlagt.</p> <p>Det bemærkes at selskabets likviditet forventes at være positiv inden udgangen af det første driftsår.</p>
9.3	<p>Afkast på investeret kapital</p>	<p>Afkast på den investerede kapital forventes at være i gennemsnit 7,9 % p.a. I overensstemmelse med udbudsmaterialets vejledning omkring forrentningen af den investerede kapital tillægges kanalens driftsomkostninger 5 % af den investerede kapital og yderligere 5 % forventes som følge af rationalisering. Såfremt rationaliseringsforanstaltninger realiseres fuldt ud forbeholder selskabet sig ret til at forrente den investerede kapital med op til 10 % i gennemsnit pr. år.</p> <p>Hertil kommer resultat af anden forretning, hvortil der er knyttet væsentlige usikkerheder. Såfremt anden forretning realiseres som forventet vil ejerkredsen opnå yderligere forrentning af investeringen fra og med det andet drifts år.</p>
9.4	<p>Resultat før skat</p>	<p>Resultat før skat fremgår af vedlagte budget (9.5)</p>
9.5	<p>Detaljeret budget</p>	<p>Vedlagt både med og uden anden forretning indregnet, anden forretning vedlagt separat. Endvidere vedlagt opgjort som cost pools for den licensstøttede del af forretningen.</p>
9.6	<p>Underbyggende dokumentation</p>	<p>I tillæg til resultatopgørelse, likviditetsopgørelse og costpools vedlægges projiceret balance for selskabets levetid.</p>

10. Redegørelse, risikoanalyse		
10.1	Risikoniveau vedrørende finansieringsbehov og kapitalomkostninger	Det forventede kapitalbehov ved opstart forventes at være 17,7 mio. der indskydes af ejerkredsen inklusive opstartsomkostninger op til 4,5 mio. hvor et eventuelt likviditetsunderskud finansieres gennem selskabets deltagelse i Berlingske Media Cashpool (driftskredit). Der vurderes ikke at være særlige risici knyttet til tilvejebringelsen af investeringskapitalen.
10.2	Risikoniveau vedrørende indtægter	Der knyttes ingen risiko til licensmidlerne idet sendekravene vil blive overholdt. Der er væsentlige risici knyttet til indtægter fra anden forretning, disse indtægter er dog ikke nødvendige for at sikre driften af radioen, hvorfor det alene påvirker ejerkredsens afkast hvis de helt eller delvis udebliver.
10.3	Risikoniveau vedrørende omkostninger	<p>Driftsbudgettet betragtes som realistisk. Der er i tallene indregnet en gennemsnitlig inflation på 2,1 % men alene budgettets løbetid på 8 år medfører en væsentlig usikkerhed på omkostningssiden.</p> <p>De væsentligste omkostningsrisici betragtes som værende: Omkostnings- og løninflation der afviger fra den budgetterede udvikling over perioden på 8 år.</p> <p>Afviselser i forhold til indikative bud på husleje, KODA og Gramex licenser, DAB, Broadcast og Frekvensafgifter samt afviselser i den gennemsnitlige gage til medarbejdere på radioen såfremt disse overstiger den budgetterede gage.</p>

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 23.2.11

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede angivet med blokbogstaver)

LISBETH.KNUDSEN
PETER NORJGAARD
JAN DUCKERT

Radio bud, øvrige kommentarer.

Opstartsomkostninger, Pre-air og Termination

Afdelingen indeholder omkostningerne til opstart forud for sendeperioden, således at Radioen kan blive etableret i lokalerne hos People Group og forberede sendefloden, endvidere er der indeholdt omkostninger til nedlukning af radioen efter bevillingens ottende år er afsluttet.

Opstartsomkostninger på 0,6 mio. til rekruttering aktiveres ikke og driftføres i 2011. Øvrige opstartsomkostninger, 3,9 mio. aktiveres og afskrives over radioens levetid på 8 år.

Nedlukningsomkostningen er budgetteret til det maksimale råderum i 2019 når den ordinære drift er afholdt, således er det en forudsætning, at radioen kan lukkes ned for 10,9 DKKm, såfremt Berlingske People A/S ikke fremadrettet tilbydes at drive kanalen.

Direktion Radio

Direktionen består af en Direktør der samtidigt er ansvarshavende chefredaktør, en Marketing direktør, en direktionsassistent samt en controller. Promotion budgetter er tilknyttet marketingsdirektøren og ligger også i denne afdeling. Ud over de øvrige støtte omkostninger er der endvidere budgetteret med omkostninger til bestyrelsen, revision og juridisk bistand samt konsulenttydelser mv. til løbende udvikling af selskabets aktiviteter.

Økonomi Fælles

Økonomi fælles indeholder en økonomi assistent / junior controller der assisterer radioens controller. Hertil kommer en række støtte omkostninger til organisationen bestående af ATP(FIB)/AER/AES, faglige kontingenter (DMA primært), IT omkostninger og husleje og bygningsdrift, omkostningen for SAXO adgang for de redaktionelle medarbejdere, den generelle hensættelse (sikkerhed), selskabets Finansielle omkostninger samt afskrivninger. Herudover indgår omkostninger til drift af økonomisystemer samt støtte funktioner hertil

Redaktionel Ledelse

Den redaktionelle ledelse består af en nyheds- og en kulturel redaktionschef. Disse indgår principielt i redaktionen men af hensyn til udbudsmaterialets formkrav budgetteres de for sig selv. Der tilgår disse moderate støtteomkostninger.

Programudvikling

Programudviklingen består af to personer, der ikke nødvendigvis sidder fast på denne position. Her ligger også en talentudviklingspulje svarende til 3.000 DKKt pr. år der inflationskorrigeres og efterfølgende korrigeres i forhold til forventede besparelser. Omkostningen til analyser (lytter undersøgelser mv.) svarende til 600 DKKt pr. år (inflationskorrigeres) ligger ligeledes her.

Program Redaktion

Programredaktionen bemannes af 28 årsværk og indeholder ud over gagerne til disse omkostninger til indkøb af redaktionelt materiale (svarende til 250 DKKt korrigeret for inflation), omkostninger til redaktionens to fælles biler og størstedelen af radioens rejseomkostninger. Hertil kommer støtteomkostninger.

Radio Broadcast

Ud over honorarlønnede værter (fremmedkøb) bemannes broadcast af 10 værter. Desuden rummer afdelingen det primære budget til fremmedkøb af ydelser, speaks og programmer mv. og alle sendeomkostninger og musik licenser.

Anden forretning

Anden forretning består af sponsorater, foredrags og konsulent virksomhed samt udgivelses virksomhed med videre og forventes at generere en omsætning svarende til 3.000 DKKt per år fra og med radioens andet år i drift. De forventede omkostninger der relateres hertil anløber -1.000 DKKt om året. Efter skat forventes dette område at bidrage med 10.500 DKKt i overskud efter skat set over hele radioens levetid på 8 år.

Bilag 1.3: Plan for driften

b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt tilsagn om programplaner m.v. (skønhedskriterier, se bilag 1.5)

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, som angivet i bilag 1.1 punkt 5, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer, ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervs erfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring bør ansøger fremlægge referencer til konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1. Erfaring – referencer: Berlingske Media		
1.1.1	Virksomhedens navn <i>(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)</i>	Berlingske Media A/S
1.1.2	Virksomhedens CVR-nr.	29207313
1.1.3	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	<p>Berlingske Media startede sin medievirksomhed i 1749 med udgivelse af en enkelt avis og er i dag udgiver af:</p> <p>Berlingske, B.T., Weekendavisen, Urban, ErhvervsBladet, Berlingske Nyhedsmagasin, Autobild Bilen, Aarhus Stiftstidende, Randers Amtsavis, Viborg Stifts Folkeblad, Dagbladet Holstebro, Folkebladet Lemvig, Dagbladet Struer, Ringkøbing Amts Dagblad, JyskeVestkysten (50 % ejet) samt godt 50 ugeaviser, lokale printmagasiner under navnet dinby.dk, 70 websites, digitale magasiner, mobilsites, webtv-kanaler, lokale radiostationer, smart phone applikationer og tablet applikationer. Desuden driver Berlingske Media i samarbejde med SBS FM6-kanalen POP FM.</p> <p>Berlingske Media består herudover af 5 trykkerier, et reklamebureau SP3, Danmarks største billedbureau Scanpix og delejerskaber af Infomedia (50 %) samt af net-virksomhederne Netdoktor og Boliga.</p>

		<p>Berlingske Media er 100 % ejet af den børsnoterede europæiske medievirksomhed Mecom plc, som udgiver over 300 titler og 200 websites i Danmark, Norge, Holland og Polen. Mecom overtog ejerskabet af Berlingske Media i 2006.</p>
1.1.4	<p>Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde (herunder den geografiske udstrækning)</p>	<p>Berlingske Media har hele Danmark som markedsområde og dækker landet via sine store landsdækkende medier og såvel brede som smalle websites samt med regionale, lokale og hyperlokale medier som det landsdækkende web-community dinby.dk.</p> <p>Berlingske Media er markedsleder på oplag og læsertal på print og indtager en stigende og betydningsfuld position på det digitale marked på web og mobil.</p> <p>Berlingske Media er i ugentlig kontakt med 2,5 millioner danskere via vores samlede portefølje af forskellige medier. Vi udgiver både publikationer med bredde og omnibus-karakter såvel som udgivelser af mere målgruppeformateret og nichepræget karakter.</p> <p>Berlingske Media driver desuden en omfattende virksomheden inden for læsershop, e-commerce, social shopping og tilbud om arrangementer og events.</p>
1.6	<p>Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder</p>	<p>Berlingske Media beskæftiger i dag godt 2000 medarbejdere heraf godt 800 medarbejdere med redaktionelle kompetencer.</p> <p>Berlingske Medias strategi igennem de seneste 3 år har været at flytte sig med ekspresfart fra at være en i overvejende grad print-baserede virksomhed med spidskompetencer i den gamle medieverden til at være en moderne, innovativ medievirksomhed med stort fokus og målrettethed i forhold til den nye digitale virkelighed. Vi forventer i løbet af de kommende år at skulle flytte vores samlede indtjening markant fra de gamle distributionsplatforme til de nye.</p> <p>Innovation, kompetenceudvikling og investering i nye digitale indsatsområder har været i højsædet de seneste 3 år sammen med udvikling af organisationen og et kulturforandringsprojekt understøttet af nye teknologier og nye arbejdsprocesser.</p> <p>Forandringen af virksomheden er sket under den værst tænkelige finansielle krise, som naturligvis har påvirket den traditionelle indtjening. Alligevel er der gennemført et økonomisk turn around af betydelige dimensioner, så Berlingske Media nu fremstår som en sund virksomhed, med en langt mindre omkostningsbase end tidligere og en mere fleksibel struktur og organisation.</p> <p>Berlingske Medias kerneområde er den redaktionelle</p>

		<p>indholdsprodukt og salget af annoncer og indhold. Der er desuden i selskabet en ganske betydelig erfaring med at drive en stor og meget differentieret virksomhed med en meget stærk økonomisk styring og rapportering tilpasset de særligt strenge krav, som forudsættes opfyldt af London-børsnoterede virksomheder.</p>
<p>1.7 Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:</p>		
1.7.1	redaktionelle opgaver	<p>Som tidligere nævnt beskæftiger Berlingske Media godt 800 journalister som producerer indhold til koncernens mange nationale, regionale og lokale dagblade, ugeaviser, magasiner, websites, web-tv-kanaler, radio-stationer og applikationer.</p> <p>Produktionen foregår inden for alle genrer fra den nationale nyhedsformidling med en omfattende indlands-, udlands-, erhvervs-, kultur-, debat- og livsstilsdækning til særlige områder som rejse, sport, bolig og bilstof.</p> <p>De lokale udgivelser dækker hele spektret set fra et lokalt perspektiv og der foregår en fuld og integreret stofdeling mellem de forskellige udgivelser i Berlingske Media.</p>
1.7.2	økonomiske opgaver	<p>Med en omsætning på godt 3 mia. kr. og et primært driftsresultat tæt på de 200 mio. kr. i 2010 er en meget stærk og gennem effektiv økonomiorganisation med høj kvalitet i alle opfølgingsprocesser, effektiv styring af likviditeten og god evne til prognostisering en absolut nødvendighed. Berlingske Media har igennem de seneste tre år udviklet alle disse discipliner, ved siden af at afdelingen har stået for udvikling af de økonomiske kompetencer i andre dele af huset.</p>
1.7.3	tekniske opgaver	<p>Berlingske Media har outsourcet dele af sine IT- driftsopgaver med undtagelse af den digitale udvikling og mobiludvikling.</p> <p>Berlingske Media var blandt de første store danske virksomheder som valgte at tage cloud sourcing i anvendelse i samarbejde med Google og som har valgt et open source system, Drupal, som sit CMS.</p> <p>På de nye distributionsplatforme har Ber-</p>

		<p>lingske Media nu betydelig spidskompetence på forretningsudvikling og teknisk udvikling. I 2010 lancerede Berlingske Media 40 nye digitale produkter, og noget tilsvarende kommer formentlig til at ske i 2011. En del af udviklingsarbejdet bl.a. på applikationsområdet foretages i et samarbejde med de øvrige dele af Mecom plc.</p> <p>I Berlingske Medias fem trykkerier er der naturligvis ganske betydelige erfaringer med andre typer af tekniske opgaver.</p>
1.7.4	det danske marked	<p>Berlingske Media opererer i det danske marked med alle sine aktiviteter, og vi opfatter os selv som kommercielle aktører med en meget vigtig national såvel som lokal publicistisk opgave.</p> <p>Vi opfatter det som en central del af vores opgave at varetage og udvikle dansksproget indhold til et stort og alsidigt publikum, som gerne vil både orienteres og underholdes. Vi opfatter det også som en central rolle for os at skabe kontakt mellem annoncørerne og kunderne på den bedst mulige og mest effektive måde.</p>
1.7.5	det udenlandske marked	<p>Som en del af Mecom plc. Bidrager Berlingske Media til produktudvikling og konkret udvikling af nye applikationer og kommercielle initiativer i Norge, Polen og Holland.</p> <p>En city-guide-applikation udviklet til det danske marked under navnet AOK formateres således videre til det norske og polske marked, og på samme måde arbejdes der sammen om udvikling af nye kommercielle initiativer på det lokale og hyperlokale område på tværs af grænserne.</p>

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.5.

2.1 Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene <i>(der henvises til minimumskravene og beskrivelse af opfyldelsesmåde i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)</i>		
2.1.1	2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn, (hver time døgnet rundt i udsendelser af minimum 5 minutters varighed)	Berlingske Media producerer nyheder til alle platforme og mange medier hver eneste sekund i døgnet. Fra det fælles newsroom for nationale nyheder i Pilestræde i København produceres nyheder til bl.a. Berlingske, B.T., Urban, ErhvervsBladet og tilhørende websites samt nyheder til FM6 / POP FM og til MSN websitet under navnet GoNews. Den løbende nyhedsdækning er bemanded 24 timer i døgnet 7 dage om ugen.
2.1.2	70 minutters sportsnyheder pr. uge	Ligeledes fra et centralt sportssekretariat i Pilestræde drives Danmarks største sportsite Sporten.dk samt nyhedsproduktionen til B.T., Berlingske og Urban på sportsområdet. Her er et hold af fagmedarbejdere beskæftiget med spidskompetence inden for sportsdækning.
2.1.3	30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	Redaktionerne i Berlingske Media indeholder fagmedarbejdere på alle forskellige områder som vil kunne supplere medarbejderne på en ny FM4 kanal med relevant viden og indsigt samt tilstedeværelse ude omkring i verden.
2.1.4	24 aktualitetstemaer pr. år	Se ovenfor
2.1.5	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Se ovenfor
2.1.6	25 minutters satire dagligt	Se ovenfor
2.1.7	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Se ovenfor
2.1.8	55 minutters debatprogrammer pr. dag	Se ovenfor
2.1.9	4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge <i>(minimum et reportageprogram dagligt)</i>	Se ovenfor
2.1.10	Bred musikprofil	Erfaringer fra lokal radio og fra POP FM
2.1.11	Minimum 30 pct. dansk musik <i>(kl. 06-18 og kl. 18-24)</i>	Erfaringer fra lokal radio og fra POP FM
2.1.12	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Erfaringer fra lokal radio og fra POP FM
2.1.13	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Erfaringer fra lokal radio og fra POP FM
2.1.14	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Erfaringer fra lokal radio og fra POP FM
2.1.15	Relevant begrundet musik mellem	Erfaringer fra lokal radio og fra POP FM

	kl. 06-18	
2.1.16	Formidling af musikindholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	Faglig viden og indsigt på musikområdet findes bl.a. på Berlingskes kulturredaktion
2.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion <i>(med krav om saglighed, upartiskhed mv., kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsprogrammer, til ansvarshavende redaktør m.v.)</i>	Se tidligere omtale
2.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence	Faglig viden og indsigt findes bl.a. på Berlingskes kulturredaktion
2.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge <i>(må kun udsendes i tidsrummet kl. 18-06)</i>	N/A

2.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	N/A
2.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	Berlingske Media har erfaring i at gøre indhold tilgængeligt på forskellige platforme og med at arbejde med versionering, stofdeling, udvikling af nye produkter og målretning af produkter til bestemte brugs-situationer.

2.2 Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn for programmer mv. (skønhedskriterier)

(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver ff. bilag 1.5)

2.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Berlingske Media har adskillige medarbejdere, der tidligere har arbejdet med radioproduktion. Der er derfor stor intern viden på området.
2.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	Berlingske Media har adskillige medarbejdere, der tidligere har arbejdet med radioproduktion. Der er derfor stor intern viden på området.
2.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	Berlingske Media har adskillige medarbejdere, der tidligere har arbejdet med radioproduktion. Der er derfor stor intern viden på området.
2.2.4	Innovation	Innovation har været et nøgleord i Berlingske Media i det seneste 1 ½ år, hvor der har været gennemført et særligt innovationsprojekt. En gang årligt holdes der en fælles innovationsdag i hele koncernen, hvor alle bruger 3 timer til i større eller indre grupper at udvikle nye produkter eller proces-ideer. Det følges op med kvartalsmæssige konkurrencer på nye ideer og forslag og en særlig innovationsrejse for 4 medarbejdere, som sammen skal præstere et særligt udviklingsprojekt. Alle ideer og

		forslag bearbejdes og besvares undervejs og de bedste tages ud til konkret eksekvering.
2.2.5	Interaktion med lyttere	Berlingske Media var frontløber på etableringen af community managers i forbindelse med de forskellige titler. Brugergenere ret indhold og interaktion med brugerne er allerede introduceret i alle områder fra den dybdeborende, kulegravende journalistik til den umiddelbare reaktion og kommentar på en aktuel debat. I udviklingen af lokalradio og POP FM er der ligeledes lagt op til en ganske betydelig lytterinvolvering.
2.2.6	Tilgængeliggørelse	Formidling og tilgængeliggørelse er et nøgleord for en medievirksomhed. Det er naturligvis en spidskompetence for vores medarbejdere.
2.2.7	Talentudvikling	Personaleudvikling og talentudvikling er en central del af vores fokus i Berlingske Media. Vi lægger vægt på intern rekruttering og karrieremuligheder og derfor udvikles der også særlige initiativer til at spotte talent og afteste nye talenter i konkrete projekter. Sådan et projekt var f.eks. et hold af unge forandringsagenter fra forskellige afdelinger som blev sammensat for at styrke samarbejdet på tværs af koncernen og initiere nye ideer og en ny virksomhedskultur.
2.2.8	Formidling af kulturprogrammer	Berlingske Media har adskillige medarbejdere, der tidligere har arbejdet med radioproduktion. Der er derfor stor intern viden på området.
2.2.9	Debatprogrammer	Berlingske Media har adskillige medarbejdere, der tidligere har arbejdet med radioproduktion. Der er derfor stor intern viden på området.
2.2.10	Formidling af musik	Berlingske Media har adskillige medarbejdere, der tidligere har arbejdet med radioproduktion. Der er derfor stor intern viden på området.

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1	<p>Bestyrelsesformand for selskabet Berlingske People A/S, som står bag ansøgningen om FM4</p> <p>Koncernchef for Berlingske Media og ansv. Chefredaktør for Berlingske.</p>	Lisbeth Knudsen	<p>33 års ledelseserfaring fra medievirksomheder.</p> <p>Erfaring med drift af kommerciel lokalradio og radioproduktionsvirksomhed i otte år som direktør og chefredaktør for A/S A-pressen med tilhørende virksomheder.</p> <p>Erfaring med drift af radio, tv og online public service virksomhed i otte år som nyhedsdirektør i DR og medlem af DR's direktion.</p> <p>Erfaring som CEO og chefredaktør af en af Danmarks største medievirksomheder siden 2007 indeholdende bl.a. radio-drift.</p>	1.3.A.1
3.2	<p>CFO i Berlingske Media</p> <p>Bestyrelsesmedlem Berlingske People A/S</p>	Peter Nordgaard	<p>Fra 2007 Koncernøkonomidirektør ved Berlingske Media A/S.</p> <p>Bestyrelsesposter: Jobzonen A/S (formand), Alt om København A/S (formand), Ejendomsselskabet Kanalholmen A/S (formand), A/S Bladkompagniet, Weekendavisen A/S (næstformand), Trykkompagniet A/S, Berlingske Mediateam A/S (formand), A/S Sjællandske Avistryk, Berlingske Avistryk A/S, MOL Holding (formand), Berlingske af 2007 A/S (næstformand), Berlingske Pensionskasse.</p> <p>Associate professor på CBS.</p>	1.3.A.2

3.3	Chefredaktør Berlingske Bestyrelsesmedlem Berlingske People A/S	Jens Grund	2010 - : Chefredaktør på Berlingske. 2007-2010: Indlandschef i DR, herunder chef for Nyhedsredaktionen og Ideredaktionen. 2007: Menneskechef i DR Nyheder. 2006-2007: Chef for radio-magasinerne i DR Nyheder samt souschef for Magasiner. 1998-2006: Reportagechef på Jyllands-Posten.	1.3.A.3
3.4	Udlands- og debatredaktør Berlingske Bestyrelsesmedlem Berlingske People A/S	Kristian Mouritzen	2007 - : Udlandschef på Berlingske. 2000-2007: Udlandschef, DR Nyheder. 1994-2000: Nyhedsredaktør og udlandschef, Ritzaus Bureau. 1993-1994: Udlandschef, TV2 Nyhederne.	1.3.A.4

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges. **

4. Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. <i>(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter mv.)</i>	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
4.1				
4.2				
4.3				
...				

**

Berlingske Media har mere end 30 medarbejdere både på ledelsesplan og på medarbejderplan, der har konkrete erfaringer med radioproduktion inden for de områder og på det niveau, som konceptet for den nye radiokanal dækker. På nuværende tidspunkt er det ikke afklaret, hvor mange af disse og hvem, der eventuelt kommer til at indgå i underleverancer til den nye kanal.

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I den grad ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, jf. bilag 1.1 punkt 5, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse <i>(vedlægges som bilag)</i>	Bilagsnummer: 1.3.A.5 og 1.3.A.6
---	--

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 23.2.11

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede med blokbogstaver)

LISBETH KNUDSEN

PETER NORDGAARD

Danmarks stærkeste medieportefølje /

Landsdækkende dagblade

Berlingske Tidende
B.T.
Urban
Weekendavisen (ugeudgivelse)
ErhvervsBladet (ugeudgivelse)

Lokale dagblade

Dagbladet Holstebro-Struer
Folkebladet Lemvig
Dagbladet Ringkøbing-Skjern
Viborg Stift Folkeblad
Randers Amtsavis
Århus Stiftstidende
JyskeVestkysten

Print magasiner

Berlingske Nyhedsmagasin (i Berlingske)
Autobild BILEN

Lokale Ugeaviser

AmagerBladet (60%)
BallerupBladet
Bagsværd/SøborgBladet
City Avisen
Det Ny Odsherred
Frederiksberg Bladet
Frederiksværk Ugeblad
Haderslev Ugeavis
Kolding Ugeavis Onsdag + Weekend
KorsørPosten
Lokalavisen Bornholm (60%)
Lokalavisen for Nørrebro/Nordvest
Lokalbladet Ringsted
Lokalavisen Taastrup

Skælskør Avis
Sorø Avis
Sønderborg Ugeavis
Ugeavisen Bov-Gråsten og omegn
Ugeavisen for Kalundborg
Ugeavisen Slagelse
Ugeposten (Helsinge)
Valby Bladet
Vanløse Bladet
Vestegnen
Vesterbro Bladet
Østerbro Avis (60%)
Aabenraa Ugeavis
Djurslandsposten
FavrskovAvisen
Folkebladet Djursland
Grenaa Bladet
Holstebro Onsdag
Lokalavisen Lemvig
Mariager Avis
Randers Onsdag
Ugeavisen Møldrup og Aalestrup
Ugeavisen Ringkøbing
Ugeavisen Struer
Ugebladet Skanderborg
Ugeposten Skjern
Vesterhavsposten (50%)
Viborg Nyt
Vinderup Avis
Århus Onsdag
Århus Onsdag Nord
Vejen Avis
Vojens Ugeavis (50%)

Øvrige aktiviteter

Berlingske Avistryk
 Berlingske Prepress
 Bladkompagniet (50%)
 Infomedia (50%)
 Berlingske Enterprise
 Mediateam
 Ritzau (26,75%)
 Scanpix
 SP3
 Trykkompagniet
 Sjællandske Avistryk (75%)
 Dansk Distributionscenter (50%)
 Dansk Avis Omdeling (25%)
 Berlingske Media Forlag
 Partner Publishing

Web sites

b.dk
 bt.dk
 urban.dk
 midtjyskemedier.dk
 dagbladet-holstebro-struer.dk
 folkebladetlemvig.dk
 dagbladetringsskjern.dk
 viborg-folkeblad.dk
 amtsavisen.dk
 stiften.dk
 bny.dk (business.dk)
 erhvervsbladet.dk
 bilen.dk
 weekendavisen.dk
 dinby.dk
 dinby.dk/amager
 dinby.dk/ballerup
 dinby.dk/bagsvaerd, dinby.dk/soeborg
 dinby.dk/city-avisen
 dinby.dk/horve
 dinby.dk/frederiksberg
 dinby.dk/frederiksvaerk
 dinby.dk/haderslev
 dinby.dk/kolding

dinby.dk/korsor
 lokalavisenbornholm.dk
 dinby.dk/kobenhavn-n
 dinby.dk/ringsted
 lokalavisentaastruo.dk
 dinby.dk/skaelskor
 dinby.dk/soro
 dinby.dk/sonderborg
 dinby.dk/graasten
 dinby.dk/kalundborg.dk
 dinby.dk/slagelse
 dinby.dk/helsinge
 dinby.dk/valby
 dinby.dk/vanlose
 dinby.dk/vestegnen
 dinby.dk/vesterbro-bladet
 dinby.dk/osterbro-avis
 dinby.dk/aabenraa
 dinby.dk/djurslandsposten
 dinby.dk/hadsten
 dinby.dk/djurslandsposten
 dinby.dk/grenaa-bladet
 dinby.dk/holstebro
 dinby.dk/lemvig
 dinby.dk/mariager
 dinby.dk/randers
 dinby.dk/moldrup
 dinby.dk/ringkobing
 dinby.dk/struer
 dinby.dk/skanderborg
 dinby.dk/skjern
 vesterhavsposten.dk
 dinby.dk/viborg
 dinby.dk/vinderup
 aarhus-onsdag.dk
 aarhus-n.dk
 vejenavis.dk
 berlingske-avistryk.dk
 mediateam.dk
 ritzau.dk
 scanpix.dk

sp3.dk
trykkompagniet.dk

Øvrige web sites

260.dk
allebilletter.dk
aoa.dk
aok.dk
berlingskemedi.dk
b-l.dk
business.dk
businessliv.dk
bydnu.dk
dinepenge.dk
droemmeholdet.dk
fi ndalt.dk
fi nddet.jv.dk
fri.dk
godttip.dk
jvshoppen.dk
lidtmere.dk
lokalguide.dk
mediapanelet.dk
navne.dk
rejseliv.dk
spilop.dk

sporten.dk

stiftenblog.dk

sweetdeal.dk

Joint venture sites

jv.dk

jobzonen.dk

bilzonen.dk

infomedia.dk

dinby print magasiner

Frederiksberg

Bornholm

Ballerup

Taastrup

Randers

Ringkøbing

Kolding

Holstebro

Aabenraa

Mobilsites

m.aoa.dk

m.aok.dk

m.berlingske.dk

m.bt.dk

m.business.dk

m.erhvervsbladet.dk

m.jv.dk (50% ejjet)

m.sporten.dk

m.stiften.dk

Nyhedsbreve

Amager Bladet - Nyt fra Redaktøren	Business.dk, Medier & Reklame
AOA Shopping	Business.dk, Morgen
AOA Weekend	Business.dk, News Alert
AOK Late Sale	Business.dk, Tech & Mobil
AOK Musik & Natteliv	BusinessLiv
AOK Restaurant & café	Dagbladet Holstebro-Struer Update
AOK Shopping	Dagbladet Ringkøbing-Skjern Update
AOK Teater	Dine Penge
AOK Weekend	Dine Penge, Breaking News
AOK, Vind med AOK	ErhvervsBladet.dk Eftermiddag
Ballerup Bladet - Nyt fra Redaktøren	ErhvervsBladet.dk Morgen
Berlingske Mere	EVB Klub Bygge og anlæg
Berlingske Nyhedsmagasin	EVB Klub Energi og miljø
Berlingske.dk, Breaking News	EVB Klub Fokus på vækst
Berlingske.dk, Weekend	EVB Klub Industri
Bilen	EVB Klub It og tele
bt.dk Breaking News	EVB Klub Iværksætter
bt.dk Eftermiddag	EVB Klub Lov og ret
bt.dk Kvinder	EVB Klub Rådgivning og service
bt.dk Morgen	EVB Klub Transport og logistik
bt.dk Vi med Hund	EVB Klub Underholdning og turisme
Business.dk Børsnyt	Folkebladet Lemvig Update
Business.dk, Din Karriere	Frederiksberg Bladet
Business.dk, Eftermiddag	

- Nyt fra Redaktøren	Rejseliv - e-Magasin
Frederiksværk Ugeavis	Rejseliv - Nyhedsbrev
- Nyt fra Redaktøren	Skala FM
Fri.dk, Din Bolig	Sorø Avis - Nyt fra Redaktøren
Fri.dk, Weekend	Spilop.dk - Månedligt
Haderslev Ugeavis - Nyt fra Redaktøren	Sporten.dk Breaking News
JydskeVestkysten Billund	Sporten.dk Cykling
JydskeVestkysten Esbjerg	Sporten.dk Fodbold
JydskeVestkysten Haderslev	Sporten.dk Morgen
JydskeVestkysten Kolding	stiften.dk update
JydskeVestkysten Sønderborg	Sweetdeal.dk - Esbjerg
JydskeVestkysten Tønder	Sweetdeal.dk - Kolding
JydskeVestkysten Varde	Sweetdeal.dk - København
JydskeVestkysten Vejle	Sweetdeal.dk - Odense
JydskeVestkysten Aabenraa	Sweetdeal.dk - Randers
Kolding Ugeavis - Nyt fra Redaktøren	Sweetdeal.dk - Slagelse
LIDTmere Bogsalg	Sweetdeal.dk - Viborg
LIDTmere Vin	Sweetdeal.dk - Aalborg
LIDTmere, Lidt Mere	Sweetdeal.dk - Århus
LIDTmere, Rejser	Sønderborg Ugeavis - Nyt fra Redaktøren
Lokalbladet Ringsted	Ta med AOA
- Nyt fra Redaktøren	Ta med AOK
løbnu.dk	Taastrup - Nyt fra Redaktøren
Nyt fra Scanpix	Ugeposten Helsingør - Nyt fra Redaktøren
Randers Amtsavis Update	URBAN - PAYLOAD

URBAN, Ta med URBAN	Randers Amtsavis PM
URBAN, Vind med URBAN	Rejseliv PM
Vestegnen - Nyt fra Redaktøren	Spilop.dk PM
Viborg Stifts Folkeblad Update	Sporten.dk PM
Østerbro Avis - Nyt fra Redaktøren	stiften.dk PM
Aabenraa Ugeavis - Nyt fra Redaktøren	URBAN PM
Permissions	Viborg Stifts Folkeblad PM
AOA PM	
AOK PM	Web Tv kanaler
BEM 3P E-Post PM	amtsavisen.dk/webtv
Berlingske Media Email PM	aok.dk/webtv
Berlingske Media E-Post PM	berlingske.dk/webtv
Berlingske Nyhedsmagasinet PM	bt.dk/webtv
Berlingske.dk, Tilbud og Konkurrencer	business.dk/webtv
bt.dk PM	dagbladet-holstebro-struer.dk/webtv
Business.dk PM	dagbladettringskjern.dk/webtv
Dagbladet Holstebro-Struer PM	folkebladetlemvig.dk/webtv
Dagbladet Ringkøbing-Skjern PM	fri.dk/webtv
ErhvervsBladet.dk PM	sporten.dk/webtv
Folkebladet Lemvig PM	stiften.dk/webtv
JydskeVestKysten PM	viborg-folkeblad.dk/webtv
LIDTmere PM	Digitale magasiner
Nyt fra Berlingske Lokalaviser Vest	Rejseliv.dk/magasin
Nyt fra Berlingske Lokalaviser Øst	

Radio

Radioviborg.dk (66%)

Holstebro Favorit FM

Viborg Favorit FM (66%)

guld.fm (delvist)

anr.dk (delvist)

radioaura.dk (delvist)

skala.fm (delvist)

Pop.fm

Widgets og mobile apps**android**

berlingske.dk

Nokia Ovi

aoa.dk

aok.dk

berlingske.dk

bt.dk

business.dk

erhvervsbladet.dk

sporten.dk

iPhone

aoa.dk

aok.dk

business.dk

b.dk

Berlingske digital avis

CPH Guide

Drømmeholdet.dk

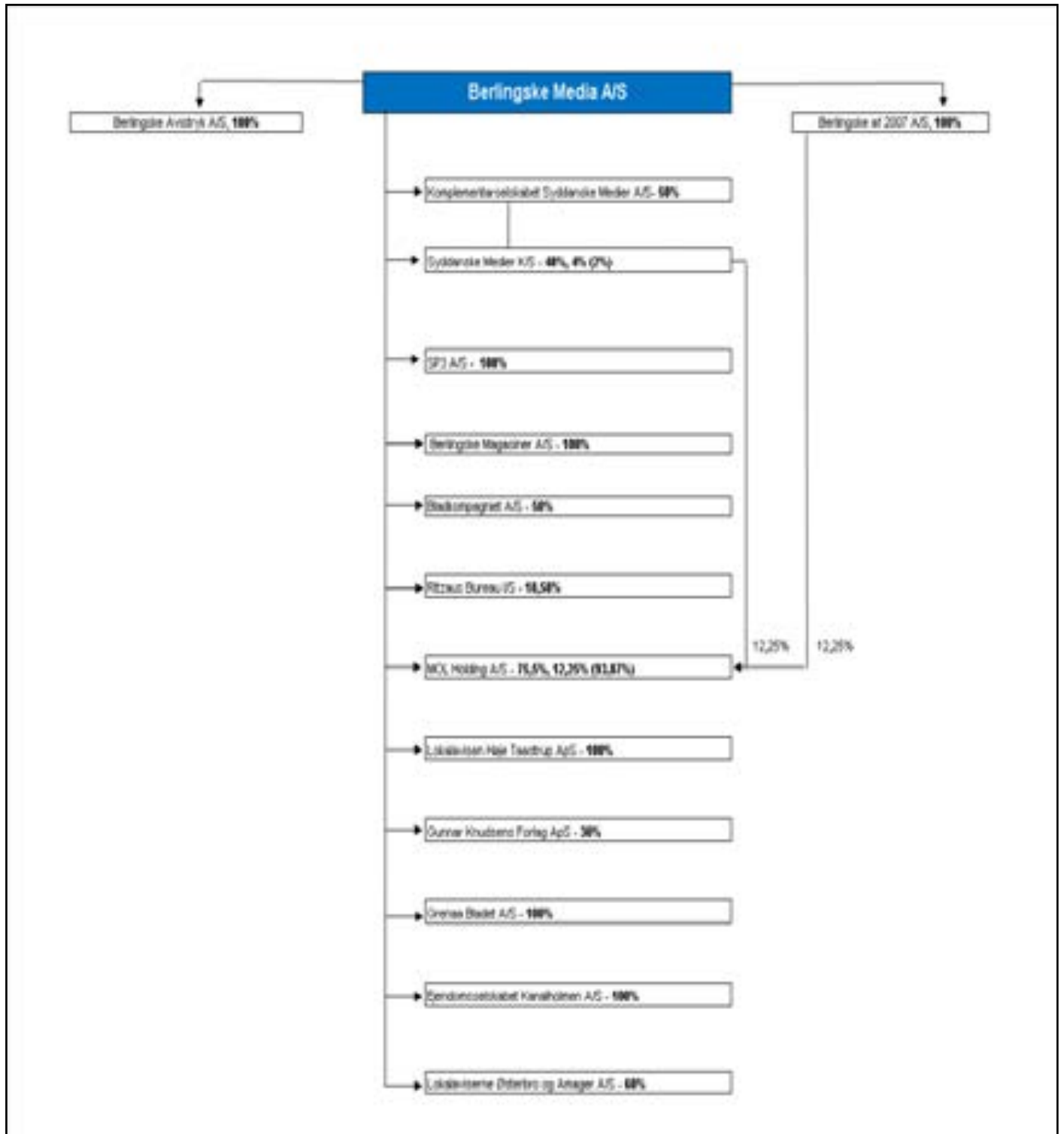
iPad

Berlingske digital avis

Berlingske Nyhedsmagasin

Berlingske Politiko

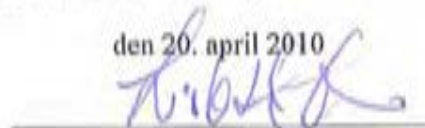
Berlingske Business



Berlingske Media A/S
CVR-nr. 29 20 73 13
Årsrapport 2009

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling

den 20. april 2010



Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger.....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors påtegning.....	5
Koncernoversigt.....	6
Hoved- og nøgletal.....	7
Ledelsens årsberetning.....	8
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelsen.....	11
Balancen.....	12
Aktiver	12
Passiver	14
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december	15
Balance pr. 31. december.....	16
Noter	18

Selskabsoplysninger

Selskabet

Berlingske Media A/S
Pilestræde 34
1147 København K

www.berlingskemedias.dk

Telefon: 33 75 75 75

CVR-nr: 29 20 73 13

Hjemsted: København

Bestyrelsen

David Montgomery, formand

Keith Allen, næstformand

Stig Finslo

Jonathan Digges

Jan Kargaard*

Jens Anton Havskov Hansen*

Steffen Lilmoës*

*valgt af medarbejdere

Direktionen

Lisbeth Knudsen, Adm. direktør

Peter Nordgaard Hansen, Koncernøkonomidirektør

Ultimativt moderselskab: Mecom Group plc, 5th Floor, 70 Jermyn Street, London, SW1Y 6NY

Aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalen eller 5% af stemmerne

Selskabet er 100% ejet af Mecom Denmark Holdings Aps, Pilestræde 34, 1147 København K

Revision

Ernst & Young, Godkendt Revisionspartnerselskab

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 20. april 2010

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsrapport for 2009. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato. Årsrapporten er aflagt i henhold til årsregnskabsloven.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige, ligesom årsregnskabet efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme selskabets økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2009.

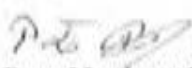
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen selskabets aktiviteter og økonomiske forhold og årets resultat, samt af selskabets finansielle stilling. Endvidere er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. april 2010

Direktion


Lisbeth Knudsen
Adm. direktør


Peter Nordgaard Hansen
Koncernøkonomidirektør

Bestyrelse


David Montgomery
Formand

Keith Allen
Næstformand

Stig Finslo

Jonathan Digges


Jan Kargaard*


Jens Anton Havskov
Hansen*


Steffen Lilmoës*

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsrapport for 2009. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato.

Årsrapporten er aflagt i henhold til årsregnskabsloven.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige, ligesom årsregnskabet efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme selskabets økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2009.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen selskabets aktiviteter og økonomiske forhold og årets resultat, samt af selskabets finansielle stilling. Endvidere er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. april 2010

Direktion


Lisbeth Knudsen
Adm. direktør

Peter Nordgaard Hansen
Koncernøkonomidirektør


Bestyrelse



David Montgomery
Formand


Heithyllen
Næstformand

Stig Finslo


Jonathan Bigges


Jan Kargaard*


Jens Anton Havske
Hansen*


Steffen Lilmoes*

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsrapport for 2009. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato. Årsrapporten er aflagt i henhold til årsregnskabsloven.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige, ligesom årsregnskabet efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme selskabets økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2009.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen selskabets aktiviteter og økonomiske forhold og årets resultat, samt af selskabets finansielle stilling. Endvidere er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. april 2010

Direktion

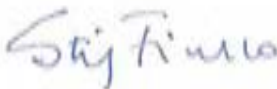

Lisbeth Knudsen
Adm. direktør

Peter Nordgaard Hansen
Koncernøkonomidirektør

Bestyrelse

David Montgomery
Formand


Keith Allen
Næstformand



Stig Finso

Jonathan Digges


Jan Kurgaard*


Jens Anton Havskov
Hansen*


Steffen Lilmoes*

Den uafhængige revisors påtegning

Til aktionærerne i Berlingske Media A/S

Vi har revideret årsregnskabet for Berlingske Media A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2009 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter for selskabet. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2009 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 20. april 2010

Ernst & Young

Godkendt Revisionspartnerselskab

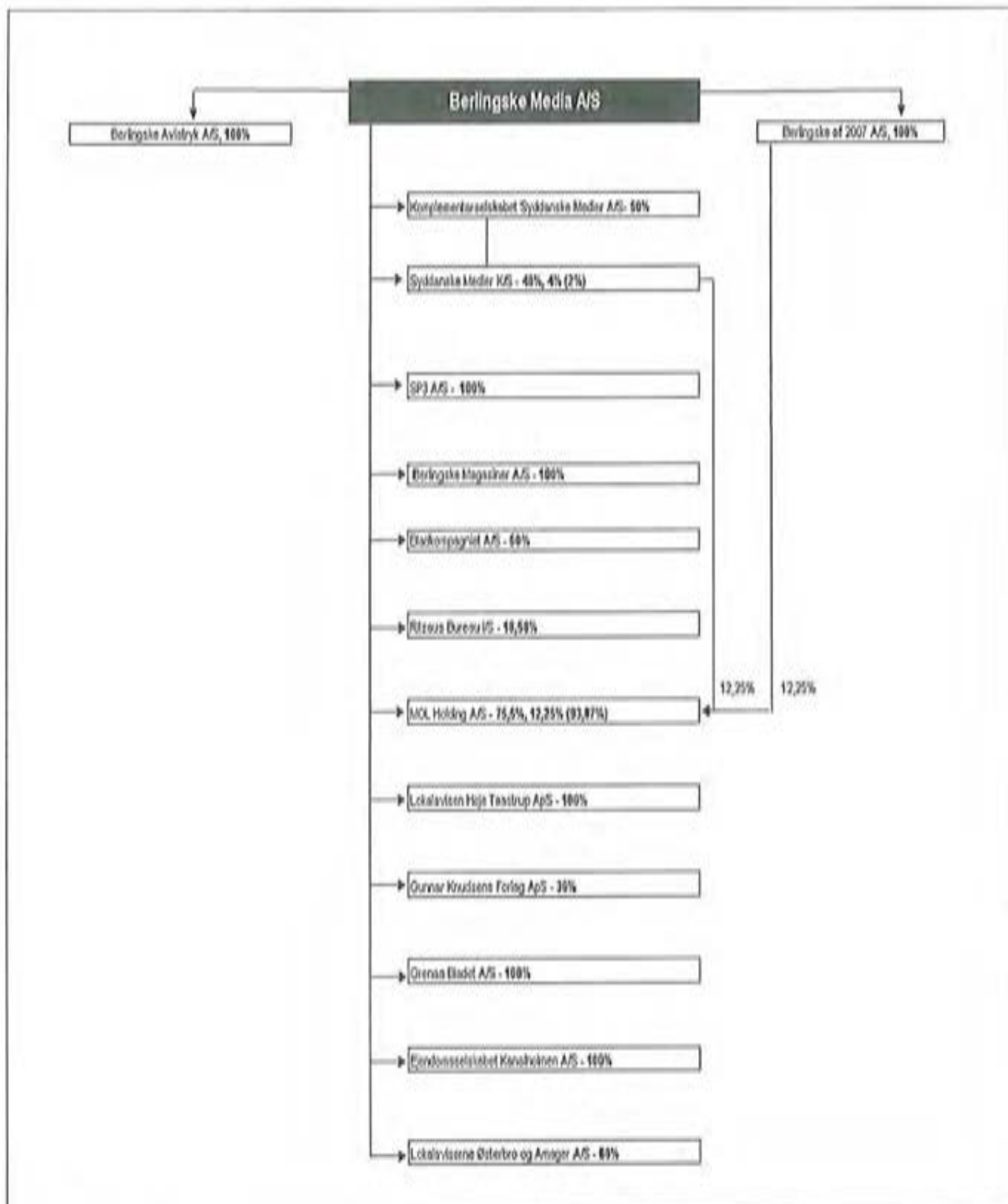


Jakob Fogt
statsautoriseret revisor



Alex Petersen
statsautoriseret revisor

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletal

	2009	2008	2007	2006	2005
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Resultatopgørelse:					
Nettoresultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder før skat	-54.031	-34.993	32.623	106.872	51.819
Nettoomsætning	1.678.806	1.885.899	2.092.925	11.631	9.534
Resultat af primær drift	-151.662	-174.129	-302.247	-162.902	343.879
Årets resultat	-235.700	-404.270	-346.842	-10.616	325.858
Balance:					
Balancesum	1.323.479	1.568.690	1.882.841	2.159.929	1.677.706
Investeringer i materielle anlægsaktiver	45.859	124.011	57.272	8.730	2.054
Egenkapital	386.763	-148.537	255.733	602.575	622.585
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal medarbejdere	1.009	1.039	1.470	1.465	34
Nøgletal i % *)					
Afkastningsgrad	-10,49	-10,09	-14,95	-8,49	20,58
Egenkapitalandel	29,22	-9,47	13,58	27,90	37,11
Forrentning af egenkapitalen	-197,88	-754,26	-80,82	-1,73	70,86

*) Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2005" og er beregnet således:

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Egenkapitalandel (soliditet)	$\frac{\text{Egenkapital, ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Hoved- og nøgletal for 2006-2009 er omarbejdet i henhold til den nye juridiske struktur efter fusionen med en række datterselskaber. Hoved- og nøgletallene for 2005 vedrører alene det tidligere moderselskab Det Berlinske Officin A/S.

Ledelsens årsberetning

Regnskabsårets resultat og væsentlige begivenheder 2009.

Selskabet har drift inden for dagblade, lokalaviser, magasiner samt mobil- og internettjenester.

Resumé af året

Berlingske Media ser tilbage på et 2009, hvor selskabet fortsatte sin kurs mod at blive Danmarks mest dynamiske, innovative og veldrevne medievirksomhed. På trods af store forandringer i mediemarkedet og den igangværende finanskriser lykkedes det virksomheden på en gang at sætte fart på udviklingen af nye digitale produkter og samtidig foretage en betydelig reduktion af omkostningerne.

Udviklingen af nye forretningsmodeller har taget fart og flere nye initiativer til kommende indtægtsområder har været under testning. Det gælder bl.a. forskellige muligheder for at tjene penge på salg af digitalt indhold.

Virksomheden har ligeledes lanceret helt nye trykte medier og nylanceret flere af de velkendte. Således er Berlingske Nyhedsmagasin blevet nylanceret i en mere målrettet version til landets topledere, og både Berlingske Tidende og B.T. gennemgik begge indholds- og designmæssige løft i årets løb. Endvidere har et datterselskab lanceret bilmagasinet, AutoBild Bilen i Danmark.

Berlingske Media investerede også ressourcer i at komme med som en væsentlig spiller blandt leverandørerne af indhold til mobiler/smartphones/iPhones. Dels ved at lancere mobilversioner af virksomhedens nyhedssites og dels gennem lanceringer af helt nye applikationer til iPhone – bl.a. en temmelig avanceret byguide til København. Berlingske Media har i dag egen udviklingsafdeling for indhold til mobiltelefoner, en afdeling der blev etableret i 2009.

I Danmark vest, hvor Berlingske Media, via datterselskaber, driver en række dagblade og ugeaviser især i det Midtjyske område, blev en omfattende udviklingsplan sat i værk for at sikre en fremtidig økonomisk bæredygtig forretning. Planens gennemførelse strækker sig videre ind i 2010, men har allerede vist positive resultater. Der er gennemført omfattende fornyelser af Randers Amtsavis i 2009 og processen fortsætter i 2010 med bl.a. Århus Stiftstidende og Viborg Stifts Folkeblad.

De godt 50 lokale ugeaviser er et andet hjørne af Berlingske Media, som har gennemgået en meget stor forandring i løbet af 2009. Driften er blevet samlet under én direktør, alle ugeaviser har fået en fælles strategi, et par konkurrerende titler er blevet fusioneret med Berlingske Medias, og et par helt nye titler er opstået i henholdsvis Kalundborg og Slagelse. Der er samtidig udviklet en omfattende lokal digital platform for hele Danmark i form af www.dinby.dk og flere initiativer er på vej.

Centraliseringen og udviklingen af virksomhedens teknisk administrative annonce-, bladsalgs- og økonomiske systemer, som påbegyndtes i 2007/08, er kommet rigtigt langt og tegner godt for fremtiden. Potentialet hen imod en mere effektiv drift er fortsat stort.

Til at understøtte udviklingen af Berlingske Media som en dynamisk og innovativ virksomhed er nye ledelsesværdier og en kompetencekortlægning blevet gennemført i årets løb. Desuden er arbejdet med innovation blevet sat på dagsordenen i hele virksomheden.

Årets økonomiske resultater afspejler i høj grad den økonomiske krise, som de fleste danske virksomheder og hele mediebranchen har måttet gennemleve. En stor indsats fra alle medarbejdere har i 2009 bragt Berlingske Media meget langt i en helt afgørende og omfattende transformationsproces, der skaber

grundlaget for, at virksomheden til fulde kan udnytte sit potentiale, når krisen er slut og kurverne igen vender den rigtige vej.

Årets resultat

Året 2009 resulterer i en nettoomsætning på t.kr. 1.678.806, et resultat af primær drift på t.kr. -151.662 mod t.kr. -174.129 i 2008. En forbedring på t.kr. 22.467.

Resultatet for 2009 bærer stadig præg af eftervirkningerne af de mange omstillinger, som selskabet har gennemført i både 2008 og 2009 med dertil hørende engangsomkostninger. Ligesom et fald i annonceindtjeningen på ca. 20-25 % naturligt påvirker resultatet på bundlinjen.

Begivenheder efter balancetiden

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet.

Fremtiden

I 2010 vil Berlingske Media fortsætte arbejdet med at blive Danmarks mest innovative, dynamiske og veldrevne medievirksomhed og forventer at kunne øge indtjeningen og lønsomheden i det indeværende år.

Selskabet vil dog fortsat være påvirket af markedskonjunkturer, som traditionelt set har en betydelig effekt på selskabets annonceomsætning samt forventningerne til en meget lav vækst i bruttonationalproduktet.

Det forventes, at selskabet i 2010 kan fortsætte og udbygge udnyttelsen af de såvel redaktionelle som driftsmæssige synergier. Hertil kommer de positive helårseffekter af omstruktureringer og integrationen af systemer, der er foretaget igennem 2008 og 2009.

Videnressourcer

Berlingske Media sikrer opretholdelse af en velkvalificeret medarbejderstab gennem personaleudviklingsamtaler og løbende systematisk efteruddannelse af medarbejderne. I 2009 gennemførte virksomhedens HR-afdeling en gennemgribende kortlægning af virksomhedens samlede kompetencer. Resultatet blev et samlet kompetenceregnskab, som vil danne udgangspunkt for den videre udvikling af selskabets menneskelige værdier.

Miljøressourcer

Berlingske Media har løbende fokus på arbejdsmiljømæssige forhold for herigennem at sikre, at vore medarbejdere har de bedst mulige arbejdsmæssige betingelser. Arbejdspladsindretning og ombygning af lokaler foretages i tæt samarbejde med samarbejdsudvalgene og under hensyntagen til arbejdsmiljømæssige anbefalinger.

Produktionsmæssigt lægger selskabet vægt på at dets leverandører, herunder egne datterselskaber, minimerer materialeforbruget generelt og sikrer opsamling af miljøskadelige stoffer med henblik på genanvendelse og kontrolleret nedbrydning. Der sker ingen direkte udledning af forbrugs- og affaldsstoffer til naturen.

Efter ombygningen er hovedsædet i Pilestræde i dag udtryk for et moderne og miljøvenligt kontormiljø med automatisk lysregulering, der nedbringer strømforbruget og et klimaanlæg baseret på køling via vandet i Københavns Havn.

Corporate Social Responsibility

Der henvises til årsrapporten for 2009 for Mecom Group plc for nærmere redegørelse af Corporate Social Responsibility (CSR).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Berlingske Media A/S for 2009 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsrapporten for selskabet og tilknyttede dattervirksomheder indgår i koncernregnskabet for Mecom Group Plc, London.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, er der ikke udarbejdet en pengestrømsopgørelse, idet den er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

Koncernregnskabet kan rekvireres hos Mecom Group Plc, 5th Floor, 70 Jermyn Street, London SW1Y 6NY.

Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger m.v.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af aviser, annoncer, distribution m.v. Omsætning indregnes i takt med levering af ydelserne. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Andre driftsindtægter

Indeholder lejeindtægter i forbindelse med udlejning m.v.

Andre eksterne omkostninger

Indeholder omkostninger til reklamer, kontorlokaler, tab på debitorer og administration, herunder omkostninger ved udlejning, ydelser på leasing kontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Indeholder lønninger, vederlag, pensioner og øvrige personaleomkostninger til selskabets ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Finansielle indtægter og omkostninger m.v.

Indeholder renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta, omkostninger ved finansiell leasing samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Selskabsskat og udskudt skat

Berlingske Media A/S er sambeskattet med Mecom Denmark Holdings ApS og selskabets øvrige danske dattervirksomheder. De sambeskattede virksomheder indgår i acontoskatteordningen.

Mecom Denmark Holdings ApS betaler den samlede skat af årets skattepligtige indkomst for de sambeskattede virksomheder. I overensstemmelse med vilkårene for sambeskatning er skatten fuldt fordelt på de enkelte virksomheder og indgår i mellemværendet med de respektive virksomheder.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Udskudt skat måles efter den balancorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Aktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill erhvervet efter 1. januar 2001 afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der maksimalt udgør 20 år. Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

IT software

IT Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der maksimalt udgør 7 år.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Anlæg under opførelse samt forudbetalinger for materielle anlægsaktiver måles til kostpris uden fradrag af afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinjer som ejede aktiver.

Kostprisen for finansielt leasede aktiver måles til det laveste beløb af anskaffelsespriserne ifølge leasingkontrakterne og nutidsværdien af leasingydelse, opgjort på basis af leasingkontraktens interne renter.

Afskrivninger foretages lineært over aktivernes skønnede brugstid, der udgør:

- Øvrige maskiner og tekniske anlæg, maks. 10 år
- Driftmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler, maks. 5 år eller over lejemålets løbetid.

Nedskrivninger

Goodwill vurderes løbende og nedskrives til genindvindingsværdi over resultatopgørelsen, såfremt den regnskabsmæssige værdi overstiger nutidsværdien af de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Øvrige immaterielle og materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages årligt nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder måles efter den indre værdis metode til den forholdsmæssigt ejede andel af virksomhedernes egenkapital, med tillæg af koncerngoodwill og fradrag for koncerninterne avanceer og negativ goodwill. Virksomheder med negativ egenkapital måles til 0, idet den til den negative værdi svarende forholdsmæssige andel modregnes i eventuelle tilgodehavender. Beløb herudover indregnes under posten hensatte forpligtelser, såfremt der hæftes for gælden hos kapitalandelen.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder overføres og indregnes i egenkapitalen under reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelseshæftelsen.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes fra anskaffelsestidspunktet. Solgte virksomheder indregnes i salgsåret i resultatopgørelsen til afhændelsestidspunktet.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders og de associerede virksomheders resultater efter eliminering af den forholdsmæssige andel af intern avance/tab.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgspris for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i andre virksomheder

Kapitalandele i andre virksomheder måles til dagsværdi.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder med negativ indre værdi nedskrives med den negative indre værdi.

Cash-pool

Bankindeståender og bankgæld omfattet af koncernens cash-pool ordninger er klassificeret som tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder hhv. gæld til tilknyttede virksomheder

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Posten vedrører hovedsagligt forudbetalte huslejer, tilgodehavende bonus.

Passiver**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Leasingforpligtelser måles til nutidsværdien af de resterende leasingydelse inkl. en eventuel garanteret restværdi baseret på de enkelte leasingkontraktens interne rente.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter leveranceskyld fra modtagne abonnementsbetalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december

(1.000 kr.)

	Noter	2009	2008
Nettoomsætning		1.678.806	1.885.899
Andre driftsindtægter		46.571	58.843
Materiale- og distributionsomkostninger		-685.294	-698.497
Andre eksterne omkostninger		-442.608	-609.542
Bruttofortjeneste		597.475	636.703
Personaleomkostninger	1	-637.503	-680.904
Resultat før afskrivninger		-40.028	-44.201
Af- og nedskrivninger	5,6	-111.634	-129.928
Resultat af primær drift		-151.662	-174.129
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	7	-54.031	-34.993
Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder	7	10.945	1.063
Resultat af kapitalandele i andre virksomheder	7	0	366
Tab ved salg af associerede virksomheder	7	0	-4.454
Finansielle indtægter m.m.	2	15.554	59.467
Finansielle omkostninger m.m.	3	-45.081	-89.254
Resultat før skat		-224.275	-241.934
Skat	4	-11.425	-162.336
Årets resultat		-235.700	-404.270
Forslag til resultatdisponering			
Henlæggelser til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0
Overført resultat		-235.700	-404.270
ÅRETS RESULTAT		-235.700	-404.270

Balance pr. 31. december

(1.000 kr.)

	Noter	<u>2009</u>	<u>2008</u>
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Goodwill		43.090	55.304
IT Software		178.800	161.165
IT Software under etablering		9.098	53.404
	5	<u>230.988</u>	<u>269.873</u>
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler		63.001	59.019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		96.516	58.853
Anlæg under etablering		741	32.783
	6	<u>160.258</u>	<u>150.655</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	7	232.492	164.727
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	7	40.000	160.000
Kapitalandele i associerede virksomheder	7	30.069	40.881
Deposita		14.077	22.501
		<u>316.638</u>	<u>388.109</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>707.884</u>	<u>808.637</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		236.044	360.323
Tilgodehavende hos associerede virksomheder		0	12.306
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	8	234.746	282.707
Andre tilgodehavender		16.488	9.026
Udskudt skat		77.000	77.000
Periodeafgrænsningsposter	9	17.832	11.281
		<u>582.110</u>	<u>752.643</u>
Likvide beholdninger		<u>33.485</u>	<u>7.410</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>615.595</u>	<u>760.053</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>1.323.479</u></u>	<u><u>1.568.690</u></u>

Balance pr. 31. december

(1.000 kr.)

	Noter	<u>2009</u>	<u>2008</u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital		218.566	216.566
Overført resultat		168.197	-365.103
Egenkapital i alt	10	<u>386.763</u>	<u>-148.537</u>
Hensatte forpligtelser			
Hensættelse vedr. negative kapitalandele i andre virksomheder		5.499	5.551
Hensatte forpligtelser i alt	7	<u>5.499</u>	<u>5.551</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld	12	17.596	22.845
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>17.596</u>	<u>22.845</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Gæld til tilknyttede virksomheder		321.203	1.141.405
Gæld til associerede virksomheder		2.618	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		228.718	268.800
Anden gæld	12	187.884	135.061
Periodeafgrænsningsposter		173.198	143.565
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>913.621</u>	<u>1.688.831</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>931.217</u>	<u>1.711.676</u>
PASSIVER I ALT		<u>1.323.479</u>	<u>1.568.690</u>
Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.	13		
Nærtstående parter	14		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	15		

Noter

(1.000 kr.)

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
1 Personalemkostninger		
Gager, lønninger og honorarer	584.359	629.970
Pensioner	42.145	38.938
Andre omkostninger til social sikring m.v.	10.999	11.996
	<u>637.503</u>	<u>680.904</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>1.009</u>	<u>1.039</u>
Vederlag til selskabets bestyrelse	<u>413</u>	<u>291</u>
Vederlag til selskabets direktion	<u>5.073</u>	<u>4.761</u>
2 Finansielle indtægter		
Øvrige renteindtægter	13.238	58.746
Renter fra tilknyttede virksomheder	2.316	721
	<u>15.554</u>	<u>59.467</u>
3 Finansielle omkostninger		
Renter til tilknyttede virksomheder	-42.512	-86.727
Øvrige rentekomkostninger	-2.569	-2.527
	<u>-45.081</u>	<u>-89.254</u>
4 Skat		
Skat af årets skattepligtige indkomst	0	6.011
Årets ændring i udskudt skat	0	-125.691
Regulering af tidligere års skat	11.425	4.044
Skat i tilknyttede virksomheder	0	-46.700
	<u>11.425</u>	<u>-162.336</u>

5 Immaterielle anlægsaktiver

	<u>Goodwill</u>	<u>IT software</u>	<u>IT software under etablering</u>
Kostpris 1. januar 2009	174.119	408.240	53.404
Årets tilgang	2.265	71.835	3.151
Årets afgang	-4.272	-167.859	-47.457
Kostpris 31. december 2009	<u>172.112</u>	<u>312.216</u>	<u>9.098</u>
Afskrivninger 1. januar 2009	118.816	247.075	0
Regulering	438	0	0
Årets afskrivning	10.444	53.170	0
Afskrivning på solgte aktiver	-676	-166.640	0
Nedskrivninger	0	-189	0
Afskrivninger 31. december 2009	<u>129.022</u>	<u>133.416</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2009	<u>43.090</u>	<u>178.800</u>	<u>9.098</u>

6 Materielle anlægsaktiver

	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Tekniske anlæg og inventar</u>	<u>Anlæg under etablering</u>
Kostpris 1. januar 2009	84.382	188.215	32.783
Årets tilgang	12.779	77.901	58.673
Årets afgang	-20.047	-106.816	-90.715
Kostpris 31. december 2009	<u>77.114</u>	<u>159.300</u>	<u>741</u>
Afskrivninger 1. januar 2009	25.363	129.362	0
Regulering	-57	840	0
Årets afskrivning	8.606	36.943	0
Afskrivning på solgte aktiver	-19.825	-106.995	0
Nedskrivning	26	2.634	0
Afskrivninger 31. december 2009	<u>14.113</u>	<u>62.784</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2009	<u>63.001</u>	<u>96.516</u>	<u>741</u>
Heraf finansielt leaset anskaffelsessum	<u>0</u>	<u>44.372</u>	<u>0</u>

7 Finansielle anlægsaktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Tilgodehaven- de hos Tilknyttede Virksomheder
Kostpris 1. januar 2008	663.947	160.000
Årets tilgang	19.631	
Årets afgang	0	-120.000
Kostpris 31. december 2008	683.578	40.000
Værdiregulering 1. januar 2008	-499.220	0
Regulering	1.926	0
Heraf afskrivning	-676	0
Årets resultat	-28.600	0
Afskrivning af goodwill	-6.961	0
Nedskrivning af goodwill	-18.470	
Lån eftergivelse	108.952	0
Modtaget udbytte	-8.037	0
Værdiregulering 31. december 2008	-451.086	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2008	232.492	40.000

Selskabets ledelse har besluttet at konvertere tilgodehavende på m.dkk. 40 i Berlingske af 2007 A/S til aktiekapital i 2010.

	Hjemsted	Ejerandel
Berlingske Avistryk A/S	Kolding	100,00 %
Berlingske af 2007 A/S	Århus	100,00 %
Berlingske Magasiner A/S	København	100,00 %
Grenaa Bladet A/S	Grenaa	100,00 %
Kommunikationshuset SP3 A/S	Virum	100,00 %
Ejendomsselskabet Kanalholmen A/S	København	100,00 %
Lokalavisen Høje Taastrup ApS	Høje Taastrup	100,00 %
Komplementarselskabet Syddanske Medier A/S	Esbjerg	50,00 %
Syddanske Medier K/S	Esbjerg	48,00 %
Bladkompagniet A/S	København	50,00 %
MOL Holding A/S	København	93,88 %
Lokalaviserne Østerbro og Amager A/S	København	60,00 %
Gunnar Knudsens Forlag ApS	Brønshøj	30,00 %
Ritzaus Bureau I/S	København	18,58 %

	Kapitalandele i associerede virksomheder	Andre værdipapirer og Kapitalandele
Kostpris 1. januar 2009	76.766	6.642
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	-4.877	0
Kostpris 31. december 2009	<u>71.889</u>	<u>6.642</u>
Værdiregulering 1. januar 2009	-35.885	-12.193
Årets afgang	-425	0
Årets resultat	13.373	0
Korrektion af tidligere indregnet resultat	373	52
Afskrivning af goodwill	-2.427	0
Modtaget udbytte	-16.829	0
Værdiregulering 31. december 2009	<u>-41.820</u>	<u>-12.141</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2009	<u>30.069</u>	<u>-5.499</u>

8 Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser

Selskabet fungerer som Shared Servicecenter for en række af selskabets datterselskaber og har i den forbindelse overtaget deres debitor masse der således indgår sammen med selskabets egne debitorer i regnskabsposten.

9 Periodeafgrænsingsposter

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
Forudbetalt husleje	1.204	8.290
Forudbetalte forsikringer	243	0
Tilgodehavende bonus	16.385	2.991
	<u>17.832</u>	<u>11.281</u>

10 Egenkapital

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
Aktiekapital 31. december		
108.283 stk. A-aktier á nom. 1.000 kr.	108.283	108.283
Tilgang 1 stk. A-aktie á nom. 1.000 kr.	1.000	0
108.283 stk. B-aktier á nom. 1.000 kr.	108.283	108.283
Tilgang 1 stk. B-aktie á nom. 1.000 kr.	1.000	
	<u>218.566</u>	<u>216.566</u>
 Overført overskud		
Overført fra tidligere år	-365.103	39.167
Overkurs ved gældskonvertering	769.000	0
Overført af årets resultat	-235.700	-404.270
	<u>168.197</u>	<u>-365.103</u>

Aktiekapitalen har været uændret t.kr. 216.566 fra 2005 til 2008.

11 Leverandører af varer og tjenesteydelser

Selskabet fungerer som Shared Servicecenter for en række af selskabets datterselskaber og har i den forbindelse overtaget deres forpligtelser over for leverandører af varer og tjenesteydelser, der således indgår sammen med selskabets egne leverandører i regnskabsposten.

12 Anden gæld

Af anden gæld udgør 30.257 t.kr. finansielle leasingforpligtelser, hvoraf 17.596 t.kr. er langfristet.

13 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
Huslejeforpligtelser	238.632	252.981
Operationelle leasingforpligtelser	7.071	7.057

Solidarisk hæftelse med øvrige bladhuse for Ritzaus Bureau I/S.

Hæftelse for fællesregistrerede dattervirksomheders kildeskat, ATP, moms og told.

Selskabet kan eventuelt blive mødt med krav i anledning af påståede uberettigede annonceindrykninger i forbindelse med salg til visse annoncører.

Selskabet hæfter solidarisk sammen med en række af datterselskaber som selvskyldnerkautionist for Mecom Group PLC's opfyldelse af deres forpligtelse til at tilbagebetale en af et banksyndikat ydet lånefacilitet på samlede gældsforpligtelser på € 582.5m (korrigeret for kursregulering i udenlandsk valuta på beløb trukket i andre valutaer end euro), bestående af :

- et lån med løbende afdrag ("lån B") på € 352.0m der forfalder i oktober 2013
- en rullende kreditfacilitet ("RCF") på op til € 200.0m der forfalder i 2013
- et stående lån ("lån A") på € 30.5m der forfalder i oktober 2012

Selvskyldnerkautionen er begrænset, idet den ikke kan gøres gældende i det omfang, dette vil stride mod dansk lovgivning, herunder aktieselskabslovens regler.

Der påhviler selskabet en betalingsforpligtelse på 9 mio. kr. til Syddanske Medier K/S.

14 Nærtstående parter m.v.

Selskabets transaktioner med nærtstående parter er alle gennemført på markedsmæssige vilkår.

15 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
Lovpligtig revision	1.853	1.926
Andre erklæringer med sikkerhed	96	61
Skatterådgivning	430	355
Andre ydelser	<u>1.085</u>	<u>125</u>
Samlet honorar til Ernst & Young	<u><u>3.467</u></u>	<u><u>2.467</u></u>

13TH January 2011

MECOM GROUP PLC

Pre-close trading update

The Board of Mecom Group plc ('Mecom' or 'the Group') issues the following trading update for the year ended 31st December 2010, in advance of its results presentation scheduled for 16th March 2011.

Trading highlights

Key trading highlights of the year were as follows:

- EBITDA in the second half of the year was approximately €11 million higher than in 2009, resulting in a preliminary estimate of full-year EBITDA of approximately €155 million (2009: €121 million).
- The annual improvement in EBITDA was most marked in Denmark and Norway, in the case of Norway with the benefit of advertising growth in the final quarter of 4 per cent (full year growth of 2 per cent). Danish advertising was down 5 per cent in the final quarter (full year decline of 4 per cent). In both businesses, a substantial proportion of annual cost reductions flowed through to improved EBITDA.
- The annual improvement in EBITDA in the Netherlands and Poland was less pronounced. In the Netherlands, advertising revenue was down 8 per cent year-on-year in the three months to the end of December, compared with a full-year decline in advertising of 6 per cent. In Poland, advertising revenue was up 2 per cent in the final quarter (full year advertising down 1 per cent).
- Total group advertising was down 4 per cent in the final quarter; the full-year decline was also 4 per cent.
- Circulation revenue was up by 1 per cent in the full year.
- Total group revenue was down 2 per cent in 2010.

- Total costs were lower by approximately €60 million, or 5 per cent, in the full year.
- Closing net debt was approximately €312 million, with cash generation in the second half of the year better than previously expected, resulting in a closing net debt to EBITDA gearing ratio of 2.0 times. This represents a year-on-year reduction in net debt of €61 million – materially ahead of the Group’s target of a reduction of €20 million indicated at the start of 2010.
- The effect of improved EBITDA performance on earnings per share has been amplified by year-on-year reductions in depreciation and interest expense, with the result that the Group expects full year earnings per share to be in excess of 40 eurocents per share.

Other

- In 2009 Wegener entered into a long-term contract entitling Wegener to sell advertising in the *De Pers* daily free newspaper in the Netherlands, supported by the payment by Wegener of an annual fee to the publisher of *De Pers*. Actual and projected advertising revenues for *De Pers* have fallen considerably behind the previous expectations of Wegener management, with the result that the Group now expects to incur a loss over the life of the arrangement. The Group intends to mitigate this loss by exercising Wegener’s rights under the contract to change the *De Pers* publishing model. Notwithstanding this, the Group will record an exceptional charge in the 31st December 2010 accounts of approximately €63 million (approximately €47 million after tax). €48 million of the charge relates to the present value of anticipated future pre-tax cash losses over the remaining 11 years of the contract. The remaining €15 million of the charge relates to the impairment of balance sheet assets.

Outlook

Trading

The outlook for 2011 is affected by a number of factors. Advertising revenue increases are expected from continuing growth in online operations, but the overall advertising outlook for the Group remains uncertain, especially because of the current negative trends in Dutch print advertising. Circulation revenue is expected to be broadly flat. Current expectations from the newsprint markets

are for considerable price increases in 2011. Taking into account these influences on revenue and costs, the Group expects to make continued improvement in EBITDA in 2011.

Cashflow

The Group expects to make further progress in net debt reduction in 2011, including the benefit of lower cash outflow from capital expenditure and exceptionals.

In light of the Group's improving cash generation, the Board intends (following a court-approved capital reduction or other re-organisation to enable the company to do so) to propose an inaugural dividend payment to shareholders in 2011.

Board

As previously announced, the Board confirms that David Montgomery will retire by the end of January. A further announcement regarding succession will be made shortly.

Contacts:

Mecom Group plc 020 7925 7200

Henry Davies, Group Finance Director

Jonathan Digges, Group Corporate Finance

M: Communications 020 7920 2330

Nick Miles

Eleanor Williamson

Bilag 1.3: Plan for driften

b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt tilsagn om programplaner m.v. (skønhedskriterier, se bilag 1.5)

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, som angivet i bilag 1.1 punkt 5, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer, ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervs erfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring bør ansøger fremlægge referencer til konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1. Erfaring – referencer		
1.1.1	Virksomhedens navn <i>(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)</i>	<i>PeopleGroup A/S, herunder de anførte selskaber/afdelinger listet under punkt 1.6.</i>
1.1.2	Virksomhedens CVR-nr.	2499 8827 NOTE: I forbindelse med ændringer i koncernstrukturen er moderselskabet i 2010 ændret fra Wibroe, Duckert & Partners A/S (CVR-nr.: 2660 9933) til PeopleGroup A/S (CVR-nr.: 2499 8827). Årsrapporten for 2009 for Wibroe, Duckert & Partners A/S (bilag 1.3.B.8) er derfor medsendt til brug for vurdering af PeopleGroup A/S regnskab for 2009 (bilag 1.3.B.9). Driftsselskabet vil fortsat være Wibroe, Duckert & Partners A/S, men det ejes nu af PeopleGroup A/S, hvor det i 2009 var omvendt. Af bilag 1.3.B.7 fremgår den nye selskabsstruktur, hvor PeopleGroup A/S er moderselskabet.
1.1.3	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	<i>PeopleGroup blev stiftet i 1999, men har rødder tilbage til 1. oktober 1973, hvor kreativ direktør Peter Wibroe og administrerende</i>

		<i>direktør Jan Duckert etablerede reklamebureauet Wibroe, Duckert & Partners, der står bag etableringen af PeopleGroup.</i>
1.1.4	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde <i>(herunder den geografiske udstrækning)</i>	<i>PeopleGroup blev etableret for at skabe en ny måde at udvikle og vedligeholde brands for produkter og virksomheder på. Resultatet blev – og er fortsat – PeopleGroup kan tilbyde en helt særlig betjeningsmodel for kunder, der vil arbejde med integreret kommunikation. PeopleGroup tager udgangspunkt i reklamebureauet Wibroe, Duckert & Partners' erfaringer med at skabe effektive kreative reklameuniverser. Rundt om Partners' kreative kompetence og kundebase blev de første nye PeopleGroup-selskaber dannet – hvert selskab med en ny spidskompetence inden for kommunikation. PeopleGroup har til huse i Danmark og beskæftiger sig hovedsageligt med danske virksomheder og produkter.</i>
1.6	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	<p><i>PeopleGroup har i dag samlet nogle af de største talenter med forskellige spidskompetencer og beskæftiger ca. 175 medarbejdere på tværs af 13 forskellige selskaber, der hver især repræsenterer veldefinerede kommunikationsdiscipliner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Wibroe, Duckert & Partners (strategisk funderede kreative kommunikationsplatforme)</i> <i>• EventPeople (eventbaseret markedsføring)</i> <i>• DialoguePeople NetPeople (relations-, digital og social media markedsføring)</i> <i>• ArtPeople (moderne kulturformidling)</i> <i>• TradePeople (tradedstrategi og promotion)</i> <i>• RelationsPeople (public relations, corporate og employer branding)</i> <i>• RetailPeople (avisproduktion til detailhandlen)</i> <i>• InsidePeople (innovation, antropologisk og etnografisk analyse)</i> <i>• WeLovePeople (usædvanlig reklame gennem usædvanlige medier)</i> <i>• CulturePeople (PR og kulturpromotion)</i> <i>• Einstein Film (tegne- og animationsfilm)</i> <i>• Fridthjof Film (spillefilmsproduktion)</i> <i>• MEGA (visuel identitet)</i> <p><i>Modellen er en partnermodel, hvor ledelsen af de forskellige virksomheder er medejere. Selskaberne er således kapitalmæssigt forbundet med hinanden. Hvert selskab har fo-</i></p>

		<i>kus på at skabe det mest stimulerende faglige miljø inden for deres kompetenceområde.</i>
1.7 Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.7.1	redaktionelle opgaver	<i>PeopleGroup huser som anført ovenfor selskabet ArtPeople, der er en moderne kulturformidler og hjemsted for forlagene People'sPress og People'sPress junior. Selskabet bryder gamle grænser og udgiver både bøger, musik og dvd'er, og booker en række af Danmarks mest fremtrædende foredragsholdere, stand up-komikere og musikere.</i>
1.7.2	økonomiske opgaver	<i>PeopleGroup har en central økonomifunktion, der varetager alle centrale økonomiopgaver på tværs af selskaberne i huset.</i>
1.7.3	tekniske opgaver	<i>PeopleGroup huser selskabet DialoguePeople NetPeople, der er PeopleGroups dialog- og webbureau. DialoguePeople NetPeople arbejder strategisk og kreativt med udvikling og eksekvering af opgaver inden for CRM, 1:1-løsninger og aktivering i forbindelse med integrerede kampagner – som oftest med en digital tilgang.</i>
1.7.4	det danske marked	<i>PeopleGroup er det førende kommunikations-/branding-hus i Danmark. Det er meget afgørende for den nye radio, at den bliver positioneret rigtigt i markedet. Konkurrencen er hård – derfor er det afgørende at skille sig ud. PeopleGroup har igennem årene beskæftiget sig med den problemstilling for en lang række af Danmarks førende brands, herunder TDC, Sonofon, Tuborg, Nykredit, KiMs, Viasat, etc.</i> <i>Desuden repræsenterer PeopleGroups Art-People en lang række musikere og kunstnere: Adam og James Price, Alex, Anders Mathesen, Ataf, Atoi, Balstyrko, Breumm, Carsten Bang, Christian Brøns, Christian Fuhlen-dorff, Dan Andersen, De unge mødre, Dissing, Dissing Las & Dissing, Dizzy Mizz Lizzy, Etta Cameron, Halfdan E & Martin G, House of Elliott, Hustlerne, Jakob Tingleff, Jan Gintberg, Jeffrey, Jerry Lee Lewis, Johnny Madsen, Johnson, Jooks, Jøden, Juncker, Kaya Brüel, KNA Connected, Lasse og Mathilde, Laura Illeborg, Laura Illeborg & Jens Lysdal, Laura Mo, Lena, Lillian Törnqvist, Linda P, Lizzie, Loreena McKennitt, MariaMatilde Band, Mick Øgendahl, Mikael Wulff, Mikkel Nordsø & Tine Rehling, Oh land, Ole Kibsgaard, Omar</i>

		<i>Marzouk, Rasmus Seebach, Ronnie Spector, Sascha Dupont, Sine, Søren Ryge, Thomas Hartmann, Thomas Koppel, Torben Skjødt Jensen, Trolle//Siebenhaar, Vildnis, White Pony, Xander</i>
1.7.5	det udenlandske marked	<i>PeopleGroup er et dansk selskab og er ikke en del af et internationalt netværk. Huset har dog gennem årene betjent flere internationale virksomheder og er derfor vant til at arbejde på engelsk og ikke mindst med internationalt udsyn. Vi råder over bl.a. engelsktalende tekstforfattere og konsulenter med international erfaring, så selv om vores base er dansk, tænker og agerer vi internationalt, når opgaverne kræver det.</i>

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence indenfor de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.5.

2.1 Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene <i>(der henvises til minimumskravene og beskrivelse af opfyldelsesmåde i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)</i>		
2.1.1	2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn, (hver time døgnet rundt i udsendelser af minimum 5 minutters varighed)	N/A
2.1.2	70 minutters sportsnyheder pr. uge	N/A
2.1.3	30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	N/A
2.1.4	24 aktualitetstemaer pr. år	N/A
2.1.5	70 minutters kulturnyheder pr. uge	<i>PeopleGroup udgiver en lang række bøger gennem ArtPeoples to forlag People'sPress og People'sPress junior. Selskabets udgangspunkt er, at kvalitet og kommerciel succes ikke udelukker hinanden. Omdrejningspunktet er gode bøger i alle genrer, og efterfølgende gøre det yderste for at fortælle danskerne om dem. ArtPeople accepterer ikke dogmet om, at bogen kun er for de få. Gode bøger er for alle, og gode bøger er fantastiske til at formidle historier, debat, tanker, følelser og stor kunst.</i>
2.1.6	25 minutters satire dagligt	<i>PeopleGroup er i løbende samarbejde med det satiriske og kunstneriske miljø i Danmark. Der er ikke indgået aftaler med specifikke kunstnere ifm. FM4, men som øjebliksbillede kan det nævnes, at der i februar 2011 er projekter i gang på forskellige niveauer med: Drengene fra Angora, Simon Kvamm, Frank Hvam, Jona-</i>

		<p>than Spang, Ulf Pilgaard, Simon Jul, Jan Elhøj, Søren Malling, Mia Lyhne, Mick øgendahl, Rasmus Boftoft, Rasmus Bjerg, Jonas Schmidt, Monrad & Rislund samt Brian Lykke (Krysters Kartel). Der har igennem årene været tradition for et tæt samarbejde mellem PeopleGroup og det satiriske miljø. Et samarbejde, der i høj grad handler om gensidig tillid.</p> <p>På stand up-scenen kan PeopleGroups Art-People præsentere, ikke alene branchens fornemste navne, men også morgendagens stjerner, og da ArtPeople ligeledes repræsenterer en bred vifte af Danmarks mest fremtrædende musikere, DJ's og bands, er selskabet i stand til at formidle større pakkeløsninger, skræddersyet til det enkelte arrangement (Se endvidere punkt 1.7.4 for liste over kunstnere og musikere).</p> <p>ArtPeople producerer og udgiver også DVD'er, og specielt inden for dansk stand-up comedy er selskabet uden tvivl i den danske sværvægtsklasse.</p>
2.1.7	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Se pkt. 2.1.10
2.1.8	55 minutters debatprogrammer pr. dag	N/A
2.1.9	4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge (minimum et reportageprogram dagligt)	N/A
2.1.10	Bred musikprofil	<p>PeopleGroups ArtPeople er et af landets førende pladeselskaber med fokus på lokalt repertoire. Selskabet favner stort set alle genrer, men er også selektivt og har, i forhold til gennemsnittet, ganske få udgivelser på et år, da selskabets force ligger i at arbejde hårdt og længe for den enkelte artist. Se pkt. 1.7.4 for liste over musikere og øvrige kunstnere.</p>
2.1.11	Minimum 30 pct. dansk musik (kl. 06-18 og kl. 18-24)	Se pkt. 2.1.10
2.1.12	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Se pkt. 2.1.10
2.1.13	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Se pkt. 2.1.10
2.1.14	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Se pkt. 2.1.10
2.1.15	Relevant begrundet musik mellem kl. 06-18	Se pkt. 2.1.10
2.1.16	Formidling af musikindholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	Se pkt. 2.1.10
2.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion (med krav om saglighed, upartiskhed mv., kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsprogrammer, til an-	N/A

	<i>svarshavende redaktør m.v.)</i>	
2.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence	<i>ArtPeople præsenterer en række af de betydeligste danske foredragsholdere, stand up-komikere og kunstneriske personligheder, og bestræber sig på hele tiden at tilbyde nye navne og konstellationer. Derfor er selskabet altid klar til en snak om individuelle løsninger, når arrangementer skal tilføres et særligt indhold. Se pkt. 1.7.4 for liste over musikere og øvrige kunstnere.</i>
2.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge <i>(må kun udsendes i tidsrummet kl. 18-06)</i>	N/A
2.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	Se pkt. 2.1.6
2.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	<i>DialoguePeople NetPeople tænker dialog sammen med kundens samlede kommunikationsløsning, i kampagner eller udvikler CLM-programmer, som typisk drives i tæt samarbejde med virksomhedernes CRM-afdelinger. Bureauet er også specialiseret i digital strategi og integrerede kreative løsninger med fokus på effekt; ydelserne omfatter bl.a. web design, online markedsføring, trafikskabende kampagner og usability studies.</i> <i>Bureauet er funderet i den "nye skole", så online og mobil er første prioritet hver gang, det giver mening ift. mere traditionelle, postale løsninger. Ud over, at bureauet arbejder sammen med nogle af landets dygtigste reklamefolk – både kreativt og på konsulentsiden – har flere af konsulenterne erfaring fra kundesiden. Det betyder, at bureauet kender kundernes (tekniske) hverdag.</i> <i>Disse kompetencer vil være en essentiel del af tilgængeliggørelsen.</i>

2.2 Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn for programmer mv. (skønhedskriterier) <i>(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.5)</i>		
2.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	N/A
2.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	N/A
2.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	N/A
2.2.4	Innovation	<i>Wibroe, Duckert & Partners har en af de mest respekterede rekordlister i den danske</i>

		<p>reklamebranche. Siden 1979 har bureauet hvert år været nomineret som et af de mest kreative bureauer i landet, og er blevet tildelt utallige nationale og internationale priser. Men vigtigst af alt er bureauets langvarige kundeforhold, der har udmøntet sig i opbyggelsen af stærke brands og ekstremt effektiv kommunikation.</p>
2.2.5	Interaktion med lyttere	<p>PeopleGroup har altid prioriteret events og levende markedsføring som en vigtig del af kommunikationshusets samlede kompetencer. EventPeople har specialiseret sig i løsninger inden for levende markedsføring. Selskabet udvikler kreative ideer, som rækker ud over traditionel sampling og events. Det handler om at gøre markedsføringen levende, så man øger opmærksomheden og involveringen.</p> <p>Uden en professionel udførelse er et godt koncept værdiløst. EventPeoples landsdækkende promotionsteam er kundens ambassadører ved udførelsen af markedsføringen. De udfører det kreative koncept professionelt og præcist. Produktionen af elementer bliver til i samarbejde med pålidelige leverandører, og de er blandt de allerbedste inden for deres område.</p> <p>EventPeople betragter levende markedsføring som et taktisk medie, som enten kan være en enkeltstående begivenhed eller indgå i integrerede kampagner med en fælles kreativ platform.</p>
2.2.6	Tilgængeliggørelse	<p>Den nye radio vil levere content på mange platforme og har derfor behov for en stram visuel identitet, så tilstedeværelsen på moderne platforme bliver i overensstemmelse med brand profilen. PeopleGroup har udviklet en lang række identitetsprogrammer for førende brands i Danmark og vil være kvalificeret til at udvikle radio-brandet samt udrolle brandet på sendefladen og de forskellige medieplatforme. Se endvidere punkt 2.1.21.</p>
2.2.7	Talentudvikling	<p>Hvert selskab i PeopleGroup har fokus på at skabe det mest stimulerende faglige miljø inden for deres kompetenceområde. PeopleGroup har i dag samlet nogle af de største talenter med forskellige spidskompetencer og på tværs af 13 forskellige selskaber, der hver især repræsenterer veldefinerede kommunikationsdiscipliner.</p>
2.2.8	Formidling af kulturprogrammer	N/A

2.2.9	Debatprogrammer	N/A
2.2.10	Formidling af musik	Se pkt. 2.1.10

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1	Bestyrelsesformand, PeopleGroup A/S	Jan Duckert	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi- og forretningsudvikling • Selskabsetablering • Innovation • Udvikling af nøglekunder • Generel ledelse 	1.3.B.1
3.2	Adm. direktør og Partner, ArtPeople	Jan Degner	<ul style="list-style-type: none"> • Forretningsstrategi og -udvikling • Musikproduktion • Kunstnerudvikling og karriereplanlægning • Strategisk marketing og promotion • Generel ledelse 	1.3.B.2
3.3	Kreativ direktør og Partner, Wibroe, Duckert & Partners A/S	Henrik Juul	<ul style="list-style-type: none"> • Kreativ konceptudvikling 	1.3.B.3
3.4	Kreativ direktør og Partner, ArtPeople	Jakob Kvist	<ul style="list-style-type: none"> • Forretningsstrategi og -udvikling • Musikproduktion 	1.3.B.4

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4. Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. <i>(fx den ansvarshavende redak-</i>	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV

	<i>tør, øvrige redaktører, værter mv.)</i>			
4.1	Adm. direktør, DialoguePeople NetPeople	Morten Hershøj	• Strategisk rådgivning: Kommunikationsstrategi, kundelivscyklus, e-mail strategi, permission væ-lue	1.3.B.5
4.2	Kontaktdirektør, DialoguePeople NetPeople	Lise Fink Vadsholt	• Strategisk rådgivning: Kommunikationsstrategi, kundelivscyklus, e-mail strategi, permission væ-lue	1.3.B.6

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolu-men i de enkelte dele af organisationen. I den grad ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, jf. bilag 1.1 punkt 5, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse <i>(vedlægges som bilag)</i>	Bilagsnummer: 1.3.B.7
---	------------------------------

Øvrige bilag:

Årsrapport 2009 Wibroe, Duckert & Partners A/S: Bilag 1.3.B.8

Årsrapport 2009 People Group A/S: Bilag 1.3.B.9

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 25/2-2011

Underskrift, tegningsberettigede:

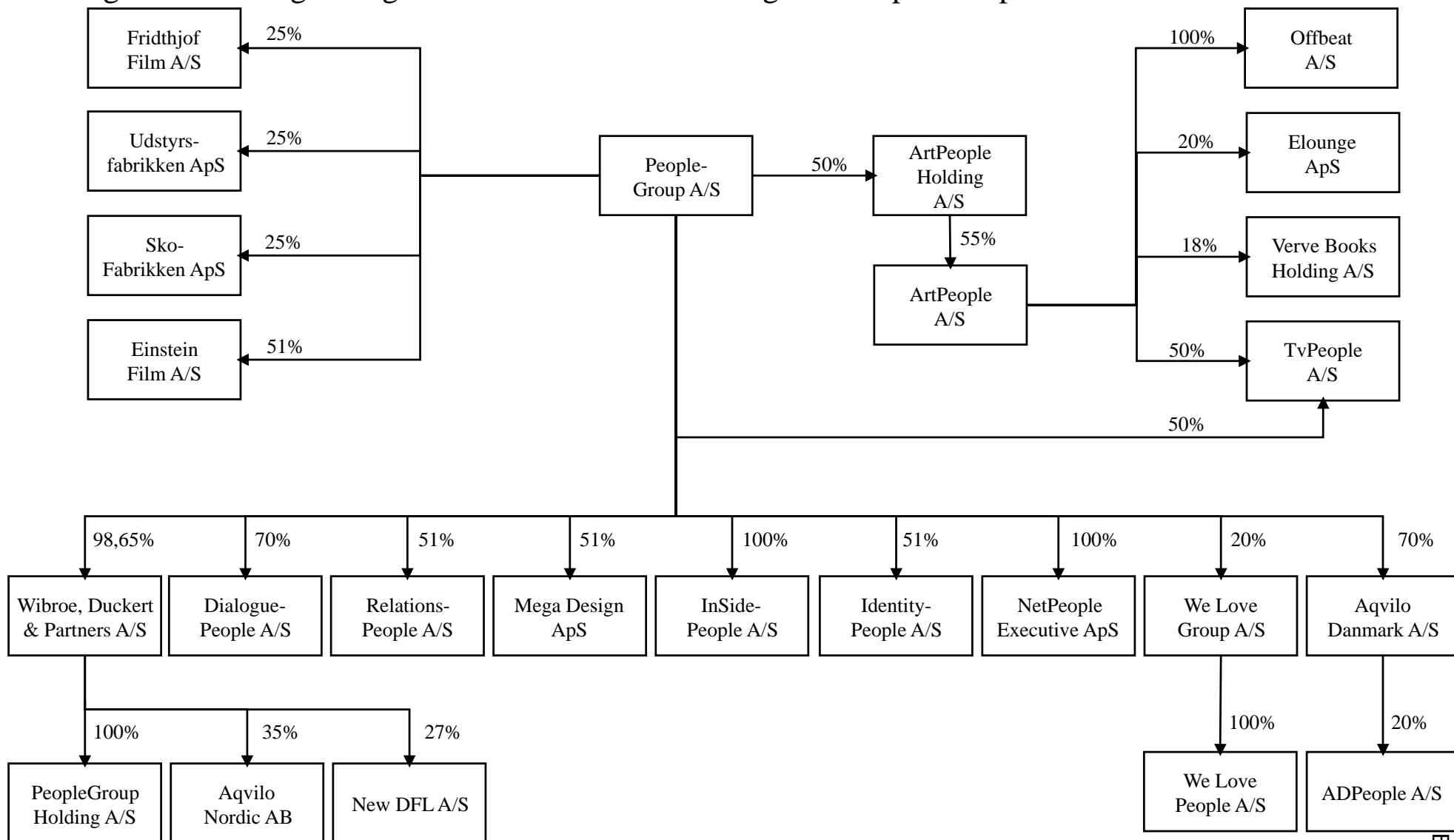
Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede med blokbogstaver)

JAN DUCKERT

BOENÉ SPILLERBERG ORFELT

Organisationsdiagram og beskrivelse. Koncernoversigt for PeopleGroup-koncernen



Deloitte
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 24 21 37 14
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

SELSKABETS ARKIV

Telefon 36102030
Telefax 36102040
www.deloitte.dk

Wibroe, Duckert & Partners A/S
CVR-nr. 26 60 99 33

Årsrapport 2009

Indholdsfortegnelse -

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2009	16
Balance pr. 31.12.2009	17
Egenkapitalopgørelse for 2009	20
Pengestrømsopgørelse for 2009	22
Noter	23

Selskabsoplysninger -

Selskab

Wibroe, Duckert & Partners A/S
Vester Farimagsgade 41
1606 København V
CVR-nr.: 26 60 99 33
Hjemstedskommune: København

Telefon: 72 21 51 50
Telefax: 72 21 51 60
Internet: www.wdp.dk
E-mail: info@wdp.dk

Bestyrelse

Carsten Malby, formand
Jan Duckert
Henrik Juul

Direktion

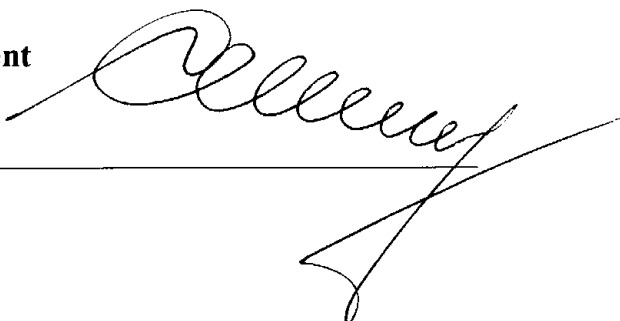
Bjarne Spellerberg Orfelt

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 4/5 2010

Dirigent



Ledelsespåtegning -

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for Wibroe, Duckert & Partners A/S.

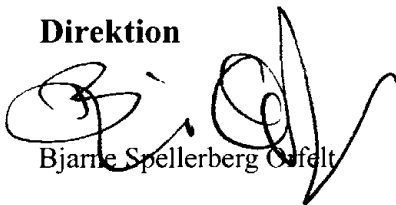
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og moderselskabets aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat samt af koncernens pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

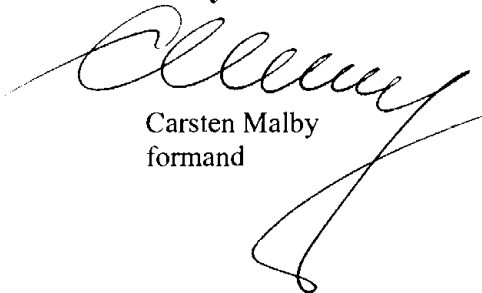
København, den 27. april 2010

Direktion

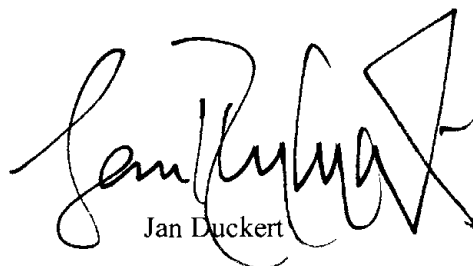


Bjarne Spellerberg Oxfelt

Bestyrelse



Carsten Malby
formand



Jan Duckert



Henrik Juul

Den uafhængige revisors påtegning

Til aktionærerne i Wibroe, Duckert & Partners A/S

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Wibroe, Duckert & Partners A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter samt ledelsesberetning for såvel koncernen som moderselskabet og pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet, årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet, årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et koncernregnskab, et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet, årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at koncernregnskabet, årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i koncernregnskabet, årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet, årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af koncernregnskabet, årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og moderselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af koncernens og moderselskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 27. april 2010

Deloitte

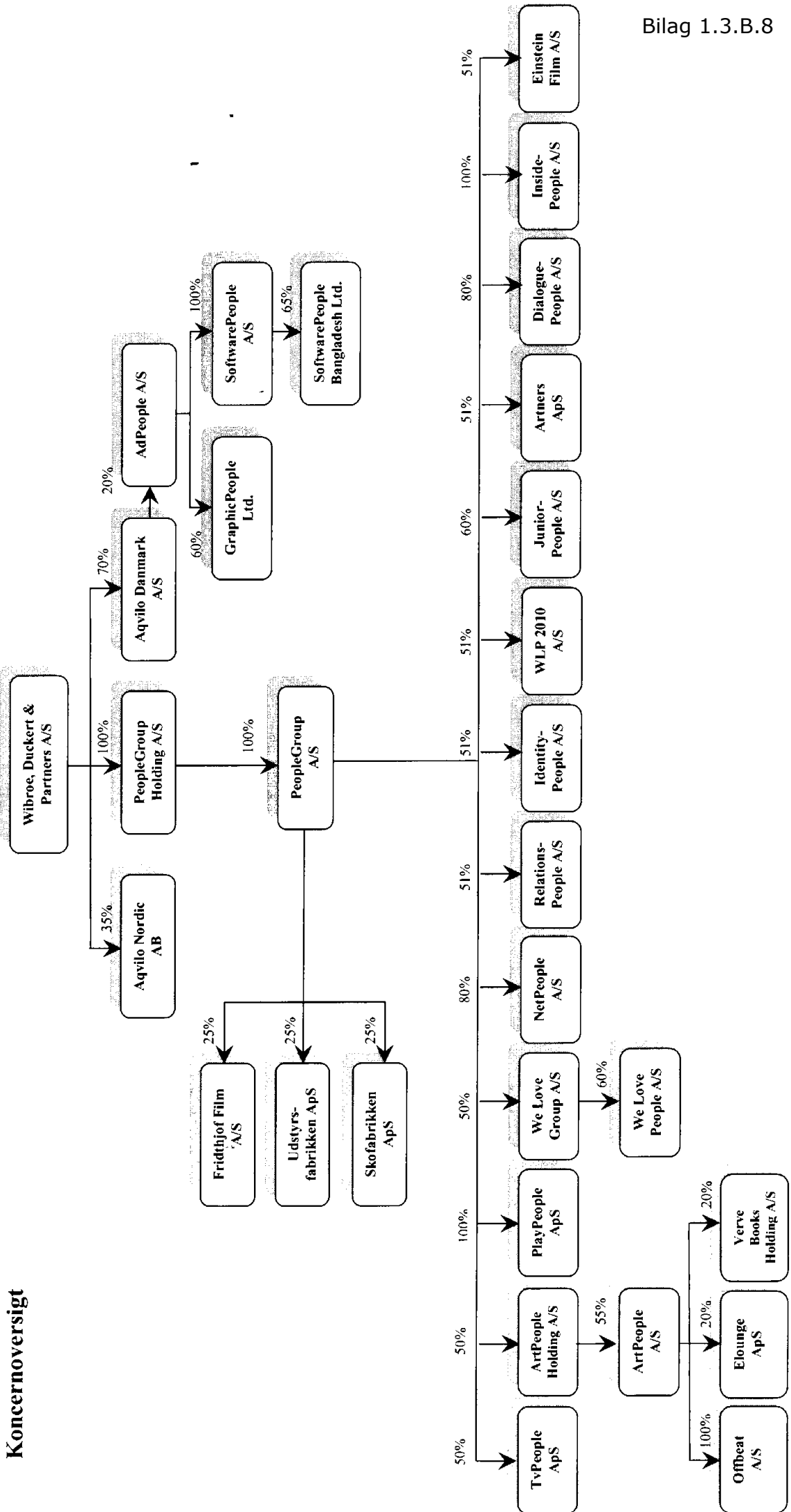
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Bjarne Rasmussen
statsautoriseret revisor

Torben Mortensen
director

Ledelsesberetning

Koncernoversigt



Ledelsesberetning

	2005	2006	2007	2008	2009
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.¹⁾	t.kr.
Koncernens hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	295.276	389.619	425.525	310.206	200.676
Bruttoavance	185.445	231.632	274.872	204.766	141.464
Personaleomkostninger	109.236	128.838	154.742	123.836	84.132
Resultat af primær drift	29.364	52.118	56.801	20.319	16.001
Resultat af finansielle poster	(1.199)	(1.148)	(1.057)	60.680	1.912
Årets resultat	19.299	32.320	38.881	77.145	15.782
Igangværende arbejder for fremmed regning	19.866	23.130	34.446	9.729	6.738
Omsætningsaktiver	111.763	170.697	129.466	108.984	73.345
Kortfristede gældsforpligtelser	76.390	114.275	75.057	38.661	36.397
Egenkapital inkl. foreslået udbytte	36.235	56.766	65.535	82.638	48.416
Egenkapital ekskl. foreslået udbytte	21.235	26.766	35.535	32.638	25.000
Balancesum	124.818	191.190	153.789	145.554	109.484
Investeringer i materielle anlægsaktiver	7.712	11.742	5.946	3.257	1.038
Gennemsnitligt antal ansatte	230	277	302	232	147
Nøgletal					
Bruttoavance pr. lønomkostningskrone	1,70	1,80	1,78	1,65	1,68
Lønprocent	58,90%	55,62%	56,30%	60,48%	59,47%
Bruttoavance pr. medarbejder	806,28	836,22	910,17	882,61	962,34
Lønomkostning pr. medarbejder	475	465	512	534	572
Fremmedfinansieringsgrad igangværende produktion	30%	28%	29%	42%	31%
Egenkapitalens forrentning	91,68%	134,66%	124,82%	226,32%	54,76%
Soliditetsgrad	17,01%	14,00%	23,11%	22,42%	22,83%

1) Pr. 30. juni 2008 blev 80% af AdPeople koncernen solgt ud af Wibroe, Duckert & Partners koncernen. I ovenstående hoved- og nøgletal for 2008 indgår AdPeople koncernen med tal for perioden 01.01.2008 – 30.06.2008. For at give et mere sammenligneligt grundlag for 2008 vises nedenfor udvalgte tal for 2008, reguleret for salg af AdPeople koncernen.

	Reguleret
	2008
	t.kr.
Bruttoavance	141.912
Personaleomkostninger	88.366
Årets resultat	10.476
Gennemsnitligt antal ansatte	155

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Koncernens hovedaktivitet er integreret kommunikation.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttoavance udgør 141.464 t.kr. og resultatet efter skat udgør 17.384 t.kr., svarende til en resultatandel på 12%. Det er lykket at fastholde bruttoavancen på niveau med 2008, når der tages højde for frasalget af AdPeople A/S (141.912 t.kr.). Der er endvidere realiseret en vækst i resultatet på 5.182 t.kr., svarende til en stigning på 42%. I 2008 havde koncernen en bruttoavance på 204.766 t.kr., hvoraf AdPeople A/S udgjorde 62.854 t.kr.

Året betragtes som tilfredsstillende.

Samtlige People-selskaber bortset fra to nystiftede selskaber er kommet igennem 2009 med positive tal. Der er foretaget nogle strukturelle ændringer, som har haft positiv indflydelse på 2009 resultatet.

InsidePeople A/S, som beskæftiger sig med etnografiske markedsundersøgelser samt brugergenereret innovation, blev etableret primo 2009.

Einstein Film A/S, med særlig kompetence indenfor animerede spillefilm, blev etableret i samarbejde med en række af branchens førende folk, som også har arbejdet med spillefilmene Terkel i Knibe og Rejsen til Saturn.

DialoguePeople A/S trådte ligeledes i karakter i 2009 og voksede fra 3 til 10 mand.

For at styrke den administrative ledelse i We Love People A/S og for at styrke den kreative kompetence i win win agency A/S fusionerede de to selskaber primo 2010 under det fortsættende navn We Love People A/S.

Det associerede selskab ArtPeople A/S/People's Press leverede sit hidtil bedste resultat med en vækst i omsætningen på 39% i forhold til 2008. Væksten fulgte med på resultatniveau.

Det associerede selskab Fridthjof Film A/S leverede i 2009 sit hidtil bedste resultat delvist baseret på spillefilmene Blå Mænd og Julefrokosten.

Wibroe, Duckert & Partners A/S er historisk set ikke konjunkturfølsom, idet nedgang i eksisterende klienters forbrug i forbindelse med en recession hidtil er blevet kompenseret af tilgang af nye klienter. Dette har også været tilfældet i 2009 og ind i 2010.

Der finder en fortsat stigende kompetenceudveksling sted selskaberne imellem, hvorfor det bliver mere og mere retvisende at betragte resultaterne under et.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Selskabet har styrket sin konkurrenceevne ved at styrke de personlige ressourcer i en lang række af selskaberne.

Samfundsansvar

Selskabet ønsker at leve op til at være en ansvarlig arbejdsplads. Selskabet har dog ingen formelle politikker om samfundsansvar.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventet udvikling

Vi er fortsat usikre på markedets udvikling i 2010, men forventer, at PeopleGroup A/S vil have en vækst på 5-10% med variation indenfor de enkelte selskaber.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde koncernen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når koncernen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå koncernen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter Wibroe, Duckert & Partners A/S (modervirksomheden) og de virksomheder (tilknyttede virksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden, jf. koncernoversigten side 4. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder, jf. koncernoversigten side 4.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for Wibroe, Duckert & Partners A/S og dets dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Anvendt regnskabspraksis

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%. Minoritetsinteressernes forholdsmæssige andel af resultatet og nettoaktiverne præsenteres som særskilte poster i henholdsvis resultatopgørelsen og balancen.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes til dækning af omkostninger ved besluttede og offentliggjorte omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i forbindelse med overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden, dog maksimalt 20 år. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill), der modsvarer en forventet ugunstig udvikling i de pågældende virksomheder, indregnes i balancen som en særskilt periodeafgrænsningspost og indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at den ugunstige udvikling realiseres.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af kapitalandele

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiverne på henholdsvis afhændelses- og afviklingstidspunktet, inklusive ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Anvendt regnskabspraksis

Ved indregning af udenlandske datter- og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes resultatopgørelserne til gennemsnitlige valutakurser for månederne, som ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens kurser. Balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Goodwill betragtes som tilhørende den selvstændige udenlandske enhed og omregnes til balancedagens kurs. Kursdifferencer, opstået ved omregning af udenlandske dattervirksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte på egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning (produktionsmetoden)

Nettoomsætning i relation til varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til koncernens hovedaktiviteter, herunder mediaprovision.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Moderselskabet er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill og koncerngoodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, såfremt den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kunst måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år
Indretning af lejede lokaler	3 - 10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes opgjorte regnskabsmæssige indre værdi, jf. beskrivelsen ovenfor under koncernregnskab, med tillæg eller fradrag af uafskrevet positiv henholdsvis negativ koncerngoodwill.

I resultatopgørelsen indregnes moderselskabets andel af virksomhedernes resultat efter eliminering af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab og med fradrag eller tillæg af afskrivning på koncerngoodwill henholdsvis negativ koncerngoodwill.

Tilknyttede og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Anvendt regnskabspraksis

Koncerngoodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser. Afskrivningsperioden for koncerngoodwill udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, såfremt den længere afskrivningsperiode bedre vurderes at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter fordringer. Fordringer måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles individuelt til salgspris af det på balancedagen udførte arbejde. Salgsprisen beregnes med udgangspunkt i salgsværdien af eksternt køb og løn.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender. Acontofaktureringer modregnes i regnskabsposten "Igangværende arbejder for fremmed regning", mens forudfaktureringer optages som kortfristede gældsforpligtelser under regnskabsposten "Modtagne forudbetalinger fra kunder".

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Langfristet gæld

Langfristet gæld måles til kostpris. Efterfølgende måles langfristet gæld til amortiseret kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelse på koncerngoodwill.

Andre hensatte forpligtelser vedrører andel af fortjeneste på koncerngoodwill realiseret i forbindelse med salg af aktier i tilknyttede virksomheder. Hensættelse indtægtsføres over 10 år i takt med, at koncerngoodwillen bliver afskrevet i tilknyttede virksomheder.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for koncernen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning. Der er ikke udarbejdet særskilt pengestrømsopgørelse for moderselskabet, da denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af moderselskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings ”Anbefalinger & Nøgletal 2005”.

Bruttoavance pr. lønomkostningskrone	=	$\frac{\text{Bruttoavance}}{\text{Personaleomkostninger}}$
Lønprocent	=	$\frac{\text{Personaleomkostninger} \times 100}{\text{Bruttoavance}}$
Bruttoavance pr. medarbejder	=	$\frac{\text{Bruttoavance}}{\text{Gennemsnitlig antal medarbejdere}}$
Lønomkostninger pr. medarbejder	=	$\frac{\text{Personaleomkostninger}}{\text{Gennemsnitlig antal medarbejdere}}$
Fremmedfinansieringsgrad igangværende produktion	=	$\frac{(\text{Varekreditorer} + \text{forudfaktureringer})}{(\text{Igangværende arbejder} + \text{varedebitorer})}$
Egenkapitalens forrentning	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital ekskl. udbytte}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{(\text{Egenkapital ekskl. udbytte} \times 100)}{\text{Balancesum}}$

Resultatopgørelse for 2009

Morderselskab			Koncern		
2008 t.kr.	2009 kr.		Note	2009 kr.	2008 t.kr.
130.705	118.979.509	Nettoomsætning	1,2	200.675.830	310.206
909	228.442	Andre driftsindtægter	3	228.442	909
<u>(59.540)</u>	<u>(52.645.797)</u>	Vareforbrug		<u>(59.439.969)</u>	<u>(106.349)</u>
72.074	66.562.154			141.464.303	204.766
(22.422)	(17.731.934)	Andre eksterne omkostninger		(37.720.156)	(55.413)
(39.488)	(34.727.420)	Personaleomkostninger	4	(84.131.604)	(123.836)
<u>(1.343)</u>	<u>(1.316.414)</u>	Afskrivninger	5	<u>(3.611.858)</u>	<u>(5.198)</u>
8.821	12.786.386	Resultat af primær drift		16.000.685	20.319
70.892	5.967.355	Andel af resultat i tilknyttede virksomheder	6	0	0
45	57.952	Andel af resultat i associerede virksomheder	7	3.854.555	1.224
2.248	1.510.090	Finansielle indtægter	8	2.379.834	62.888
<u>(2.669)</u>	<u>(1.149.190)</u>	Finansielle omkostninger	9	<u>(468.105)</u>	<u>(2.208)</u>
79.337	19.172.593	Resultat før skat		21.766.969	82.223
<u>(2.192)</u>	<u>(3.390.393)</u>	Skat af årets resultat	10	<u>(4.382.592)</u>	<u>(5.341)</u>
77.145	15.782.200	Koncernens resultat		17.384.377	76.882
<u>0</u>	<u>0</u>	Minoritetsinteressers andel af resultatet		<u>(1.602.177)</u>	<u>263</u>
77.145	15.782.200	Årets resultat		15.782.200	77.145
		Segmentoplysninger	1		
		Forslag til resultatdisponering			
(4.728)	4.041.800	Henlagt til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode			
50.000	23.415.699	Forslag til udbytte for regnskabsåret			
<u>31.873</u>	<u>(11.675.299)</u>	Overført til overført overskud			
77.145	15.782.200				

Balance pr. 31.12.2009

Moderselskab			Koncern	
2008 t.kr.	2009 kr.		2009 kr.	2008 t.kr.
0	0	Rettigheder	0	0
0	0	Koncerngoodwill	0	352
71	20.832	Goodwill	20.832	71
71	20.832	Immaterielle anlægsaktiver	20.832	423
2.411	2.027.947	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.629.844	5.664
764	472.782	Indretning af lejede lokaler	1.171.294	1.801
474	551.378	Kunst	781.813	704
3.649	3.052.107	Materielle anlægsaktiver	5.582.951	8.169
12.141	14.802.344	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0
92.000	1.600.000	Tilgodehavende udbytte hos tilknyttede virksomheder	0	0
119	186.446	Kapitalandele i associerede virksomheder	28.801.978	26.407
18.874	20.070.139	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0
0	0	Tilgodehavende udbytte hos associerede virksomheder	1.300.000	0
0	0	Andre værdipapirer og kapitalandele	0	1.338
4	4.000	Deposita	432.868	233
123.138	36.662.929	Finansielle anlægsaktiver	30.534.846	27.978
126.858	39.735.868	Anlægsaktiver	36.138.629	36.570

Balance pr. 31.12.2009

Moderselskab			Koncern	
2008	2009		2009	2008
t.kr.	kr.	Note	kr.	t.kr.
28.193	35.434.178		50.555.918	39.331
0	0			
7.779	3.759.295	14	727.818	0
10.896	6.596.198	15	6.010.207	9.729
			0	0
91	225.936		3.104.250	7.417
1.160	300.301		3.265.472	2.201
137	184.998		1.188.927	1.265
48.256	46.500.906		64.852.592	59.943
0	0		164.925	0
2.078	1.474.349	22	8.327.837	49.041
50.334	47.975.255		73.345.354	108.984
177.192	87.711.123		109.483.983	145.554

Balance pr. 31.12.2009

Morderselskab			Koncern	
2008 t.kr.	2009 kr.		2009 kr.	2008 t.kr.
554	553.992	Aktiekapital	553.992	554
429	4.470.762	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	158.547	92
31.655	19.975.246	Overført overskud	24.287.461	31.992
50.000	23.415.699	Foreslået udbytte for regnskabsåret	23.415.699	50.000
82.638	48.415.699	Egenkapital	48.415.699	82.638
		Minoritetsinteresser	4.743.335	3.047
2.060	1.356.000	Udskudte skatteforpligtelser	1.857.490	2.174
16.077	14.384.631	Andre hensatte forpligtelser	14.384.631	16.077
18.137	15.740.631	Hensatte forpligtelser	16.242.121	18.251
2.957	3.685.345	Medarbejderobligationer	3.685.345	2.957
2.957	3.685.345	Langfristede gældsforpligtelser	3.685.345	2.957
0	0	Kreditinstitutter	0	291
0	0	Modtaget finansiering til igangværende filmprojekter	510.000	0
12.212	7.089.585	Modtagne forudbetalinger fra kunder	9.065.858	13.591
2.722	3.508.758	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.429.499	6.834
49.857	353.569	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	0
0	214	Gæld til associerede virksomheder	109.008	0
8.669	8.917.322	Anden gæld	18.283.118	17.945
73.460	19.869.448	Kortfristede gældsforpligtelser	36.397.483	38.661
76.417	23.554.793	Gældsforpligtelser	40.082.828	41.618
177.192	87.711.123	Passiver	109.483.983	145.554
		Leasingforpligtelser		23
		Kautions- og eventualforpligtelser		24
		Øvrige noter		25-26

Egenkapitalopgørelse for 2009

	Koncern					
	Aktie- kapital t.kr.	Valuta- kursregu- leringer t.kr.	Nettoop- skrivning af kapital- andele t.kr.	Overført overskud t.kr.	Forslag til udbytte for regn- skabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 01.01.2008	699	(139)	66	34.909	30.000	65.535
Udloddet udbytte	0	0	0	0	(30.000)	(30.000)
Årets resultat	0	0	25	27.120	50.000	77.145
Kapitalnedsættelse, besluttet 30.06.2008	(145)	0	0	(29.855)	0	(30.000)
Valutakursregulering af uden- landske dattervirksomheder	0	(42)	0	0	0	(42)
Egenkapital 31.12.2008	554	(181)	91	32.174	50.000	82.638
Udloddet udbytte	0	0	0	0	(50.000)	(50.000)
Årets resultat	0	0	68	(7.702)	23.416	15.782
Valutakursregulering af uden- landske dattervirksomheder	0	(4)	0	0	0	(4)
Egenkapital 31.12.2009	554	(185)	159	24.472	23.416	48.416

Egenkapitalopgørelse for 2009

	Moderselskab					
	Aktie- kapital t.kr.	Valuta- kursregu- leringer t.kr.	Nettop- skrivning af kapital- andele t.kr.	Overført overskud t.kr.	Forslag til udbytte for regn- skabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 01.01.2008	- 699	(139)	5.157	29.818	30.000	65.535
Udloddet udbytte	0	0	0	0	(30.000)	(30.000)
Årets resultat	0	0	(4.728)	31.873	50.000	77.145
Kapitalnedsættelse, besluttet 30.06.2008	(145)	0	0	(29.855)	0	(30.000)
Valutakursregulering af uden- landske dattervirksomheder	0	(42)	0	0	0	(42)
Egenkapital 31.12.2008	554	(181)	429	31.836	50.000	82.638
Udloddet udbytte	0	0	0	0	(50.000)	(50.000)
Årets resultat	0	0	4.042	(11.676)	23.416	15.782
Valutakursregulering af uden- landske dattervirksomheder	0	(4)	0	0	0	(4)
Egenkapital 31.12.2009	554	(185)	4.471	20.160	23.416	48.416

Pengestrømsopgørelse for 2009

	Note	Koncern	
		2009 kr.	2008 t.kr.
Driftsresultat		16.000.685	20.319
Afskrivninger		3.611.858	5.198
Ændring i driftskapital	21	(6.273.033)	7.146
		13.339.510	32.663
Modtagne finansielle indtægter		2.379.834	2.261
Heraf indtægtsført koncernintern avance		(1.692.310)	0
Betalte finansielle omkostninger		(468.105)	(2.208)
Betalt selskabsskat		(5.180.505)	(8.330)
Pengestrømme vedrørende drift		8.378.424	24.386
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.038.206)	(5.679)
Salg af materielle anlægsaktiver		414.854	290
Køb af finansielle anlægsaktiver		(200.364)	(4.252)
Salg af finansielle anlægsaktiver		1.671.746	71.606
Udbytte associerede virksomheder		381.052	1.169
Pengestrømme vedrørende investeringer		1.229.082	63.134
Provenu fra minoritetsinteresser ved kapitalforhøjelse og stiftelse af dattervirksomheder		345.000	619
Betalt udbytte		(50.245.000)	(30.000)
Kapitalnedsættelse		0	(30.000)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(49.900.000)	(59.381)
Ændring i likvider		(40.292.494)	28.139
Likvider 01.01.2009		48.749.597	21.559
Likvider vedrørende tilgange og afgangne til koncernselskaber		(129.266)	(948)
Likvider 31.12.2009	22	8.327.837	48.750

Noter

Morderselskab			Koncern	
2008 t.kr.	2009 kr.		2009 kr.	2008 t.kr.
		1. Segmentoplysninger		
<u>130.705</u>	<u>118.979.509</u>	Reklame- og kommunikationsvirksomhed	<u>200.675.830</u>	<u>310.206</u>
		2. Nettoomsætning		
<u>136.912</u>	<u>119.394.763</u>	Faktureret omsætning	<u>198.345.301</u>	<u>351.667</u>
(21.694)	(15.487.059)	Igangværende arbejder for fremmed regning, primo	(21.616.035)	(62.645)
<u>15.487</u>	<u>15.071.805</u>	Igangværende arbejder for fremmed regning, ultimo	<u>23.946.564</u>	<u>21.184</u>
<u>(6.207)</u>	<u>(415.254)</u>		<u>2.330.529</u>	<u>(41.461)</u>
<u>130.705</u>	<u>118.979.509</u>		<u>200.675.830</u>	<u>310.206</u>
		3. Andre driftsindtægter		
<u>909</u>	<u>228.442</u>	Mediaprovision og royalty	<u>228.442</u>	<u>909</u>
		Den til mediaprovisionen og royalty svarende omsætning udgør 7.624 t.kr. for moderselskabet og koncernen.		
		4. Personaleomkostninger		
36.100	31.435.675	Lønninger	78.432.533	110.132
3.083	3.022.523	Pensioner	4.953.902	12.384
<u>305</u>	<u>269.222</u>	Andre sociale omkostninger til social sikring	<u>745.169</u>	<u>1.320</u>
<u>39.488</u>	<u>34.727.420</u>		<u>84.131.604</u>	<u>123.836</u>
<u>64</u>	<u>56</u>	Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>147</u>	<u>232</u>
		Heraf samlet vederlag til:		
<u>1.628</u>	<u>1.630.532</u>	Direktion og bestyrelse	<u>1.820.532</u>	<u>1.877</u>

Herudover stiller selskabet fri bil og telefon til rådighed for direktionen.

Noter

Moderselskab			Koncern	
2008	2009		2009	2008
t.kr.	kr.		kr.	t.kr.
		5. Afskrivninger		
0	0	Koncerngoodwill	352.000	96
50	49.998	Goodwill	49.998	50
1.051	981.065	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.596.053	4.506
293	291.476	Indretning af lejede lokaler	629.709	636
(51)	75	Tab/fortjeneste ved salg af andre anlæg, driftsmateriel og inventar	(9.702)	(90)
0	(6.200)	Fortjeneste ved salg af kunst	(6.200)	0
1.343	1.316.414		3.611.858	5.198
		6. Andel af resultat i tilknyttede virksomheder		
(253)	1.188.222	Aqvido Danmark A/S		
87.222	3.086.823	PeopleGroup Holding A/S		
(16.923)	0	Koncernintern avance		
846	1.692.310	Indtægtsført del af hensættelse vedrørende koncernintern avance		
70.892	5.967.355			

Noter

Moderselskab			Koncern	
2008 t.kr.	2009 kr.		2009 kr.	2008 t.kr.
7. Andel af resultat i associerede virksomheder				
0	0	AdPeople A/S	4.206.746	0
0	0	AdPeople A/S, andel af resultat 01.07.2008-31.12.2008	0	1.018
0	0	ArtPeople Holding A/S	1.746.351	610
0	0	Afskrivning af koncerngoodwill i Aqvilodanmark A/S vedrørende AdPeople A/S	(1.692.310)	(846)
45	57.952	Aqvilonordic AB	57.952	45
0	0	Fridthjof Film A/S	636.681	127
0	0	Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende Fridthjof Film A/S	(700.000)	(700)
0	0	NetPeople Executive ApS	0	41
0	0	RTR Ejendomme ApS	0	1
0	0	Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende RTR Ejendomme ApS	0	(20)
0	0	Gevinst ved salg af RTR Ejendomme ApS	136.975	0
0	0	Skofabrikken ApS, andel af resultat 2007	0	37
0	0	Skofabrikken ApS	117.573	20
0	0	Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende Skofabrikken ApS, 2007	0	(20)
0	0	Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende Skofabrikken ApS	(19.845)	(20)
0	0	Tilbageført nedskrivning af kapitalandel i SoftwarePeople A/S	0	1.298
0	0	Udstyrsfabrikken ApS	219.648	(86)
0	0	TvPeople ApS	37.258	(331)
0	0	Forskelsværdi ved køb af 24,5% af TvPeople ApS	(207.795)	0
0	0	We Love Group A/S (tidligere Win Win Group A/S)	(684.679)	31
0	0	2W Executive ApS	0	19
45	57.952		3.854.555	1.224

Noter

Moderselskab			Koncern	
2008	2009		2009	2008
t.kr.	kr.		kr.	t.kr.
		8. Finansielle indtægter		
1.632	1.358.970	Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	0
616	151.120	Andre finansielle indtægter	1.028.828	2.261
0	0	Tab/fortjeneste ved salg af kapitalandele	(341.304)	60.627
0	0	Indtægtsført koncernintern avance, jf. jf. note 19	1.692.310	0
2.248	1.510.090		2.379.834	62.888
		9. Finansielle omkostninger		
1.314	909.453	Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	0
1.355	239.737	Andre finansielle omkostninger	468.105	2.208
2.669	1.149.190		468.105	2.208
		10. Skat af årets resultat		
1.882	4.094.793	Aktuel skat	4.693.133	4.736
310	(704.400)	Ændring af udskudt skat	(316.841)	609
0	0	Reguleringer vedrørende tidligere år	6.300	(4)
2.192	3.390.393		4.382.592	5.341

Noter

	Koncern		
	Rettigheder kr.	Koncern- goodwill kr.	Goodwill kr.
11. Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2009	135.892	3.994.320	250.000
Afgang	<u>0</u>	<u>(480.000)</u>	<u>0</u>
Kostpris 31.12.2009	<u>135.892</u>	<u>3.514.320</u>	<u>250.000</u>
Afskrivninger 01.01.2009	(135.892)	(3.642.320)	(179.170)
Tilgang	0	(352.000)	(49.998)
Afgang	<u>0</u>	<u>480.000</u>	<u>0</u>
Afskrivninger 31.12.2009	<u>(135.892)</u>	<u>(3.514.320)</u>	<u>(229.168)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.832</u>
			Moderselskab
			Goodwill kr.
11. Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2009			<u>250.000</u>
Kostpris 31.12.2009			<u>250.000</u>
Afskrivninger 01.01.2009			(179.170)
Tilgang			<u>(49.998)</u>
Afskrivninger 31.12.2009			<u>(229.168)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009			<u>20.832</u>

Noter

	Koncern		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Kunst kr.
12. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2009	22.582.356	5.522.673	704.185
Tilgang	946.778	0	91.428
Afgang	(1.132.682)	0	(13.800)
Kostpris 31.12.2009	22.396.452	5.522.673	781.813
Afskrivninger 01.01.2009	(16.918.086)	(3.721.670)	0
Tilgang	(2.596.053)	(629.709)	0
Afgang	747.531	0	0
Afskrivninger 31.12.2009	(18.766.608)	(4.351.379)	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	3.629.844	1.171.294	781.813
	Moderselskab		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Kunst kr.
12. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2009	6.683.451	1.748.709	473.750
Tilgang	606.972	0	91.428
Afgang	(14.100)	0	(13.800)
Kostpris 31.12.2009	7.276.323	1.748.709	551.378
Afskrivninger 01.01.2009	(4.272.836)	(984.451)	0
Tilgang	(981.065)	(291.476)	0
Afgang	5.525	0	0
Afskrivninger 31.12.2009	(5.248.376)	(1.275.927)	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	2.027.947	472.782	551.378

Noter

	Koncern		
	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdi- papirer og kapitalandele kr.	Deposita kr.
13. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2009	25.342.947	1.338.437	232.505
Reklassifikation til tilgodehavende hos associerede virksomheder	0	(341.770)	0
Reklassifikation til andre værdipapirer og kapitalandele	(268.000)	0	0
Tilgang	1	0	200.363
Afgang	(131.609)	(996.667)	0
Kostpris 31.12.2009	24.943.339	0	432.868
Nettoopskrivninger 01.01.2009	3.818.815	0	0
Tilgang	3.447.037	0	0
Nettoopskrivninger 31.12.2009	7.265.852	0	0
Nettonedskrivninger 01.01.2009	(2.971.021)	0	0
Tilgang	(1.257.685)	0	0
Nettonedskrivninger 31.12.2009	(4.228.706)	0	0
Overført til modregning i tilgodehavender 01.01.2009	216.278	0	0
Tilgang	605.215	0	0
Overført til modregning i tilgodehavender 31.12.2009	821.493	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	28.801.978	0	432.868

Noter

	Koncern		
	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdi- papirer og kapitalandele kr.	Deposita kr.
13. Finansielle anlægsaktiver, fortsat			
Årets tilgang på nettoopskrivninger fremkommer således:			
Andel i årets resultat	6.308.593	0	0
Andel i tidligere års resultat	(8.320)	0	0
Heraf tilgodehavende udbytte	(1.300.000)	0	0
Modtaget udbytte for 2008	(381.052)	0	0
Afskrivning på koncerngoodwill	(1.692.310)	0	0
Andel af valutakursregulering direkte på egenkapitalen	(9.714)	0	0
Overført fra nettonedskrivninger	530.592	0	0
Afgang	(752)	0	0
	<u>3.447.037</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets tilgang på nettonedskrivninger fremkommer således:			
Andel i årets resultat	37.258	0	0
Forskelsværdi ved indregning	(207.797)	0	0
Afskrivning goodwill	(719.845)	0	0
Overført til nettoopskrivninger	(530.592)	0	0
Reklassifikation til andre værdipapirer og kapitalandele	103.075	0	0
Afgang	60.216	0	0
	<u>(1.257.685)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	Koncern			
	<u>Ejerandel</u>	<u>Resultat ifølge seneste årsrapport kr.</u>	<u>Egenkapital ifølge seneste årsrapport kr.</u>	<u>Regnskabs- mæssig værdi kr.</u>
13. Finansielle anlægsaktiver, fortsat				
Kapitalandele i associerede virksomheder omfatter:				
AdPeople A/S, København	20,00%	21.075.329	36.063.675	7.212.735
ArtPeople Holding A/S, København	50,00%	3.492.702	9.909.460	4.154.730
Aqvilø Nordic AB, Sverige*	35,00%	165.578	532.704	186.446
Fridthjof Film A/S, København	25,00%	2.546.724	4.536.906	634.227
Skofabrikken ApS, København	25,00%	470.290	4.571.117	1.142.781
TvPeople ApS, København	50,00%	74.516	(773.633)	(386.814)
Udstyrsfabrikken ApS, København	25,00%	878.593	1.386.943	346.736
We Love Group A/S (tidligere Win Win Group A/S), København	50,00%	(1.369.357)	(869.357)	(434.677)
				12.856.164
Overført til modregning i tilgodehavender				821.491
Koncerngoodwill				15.124.323
				28.801.978
Tilgodehavende udbytte				
Artpeople Holding ApS				800.000
Fridthjof Film A/S				500.000
				30.101.978

* Regnskabet for Aqvilø Nordic AB foreligger ikke på tidspunktet for aflæggelse af regnskabet. Årsrapporten for 2008 for Aqvilø Nordic AB er indregnet til indre værdi.

Noter

Moderselskab

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Tilgodehaven- der hos tilknyttede virksomheder kr.	Deposita kr.
13. Finansielle anlægsaktiver, fortsat				
Kostpris 01.01.2009	12.090.129	27.899	18.874.257	4.000
Tilgang	0	0	1.195.882	0
Kostpris 31.12.2009	12.090.129	27.899	20.070.139	4.000
Nettoopskrivninger 01.01.2009	337.553	91.409	0	0
Tilgang	1.486.823	67.138	0	0
Overført fra nettonedskrivninger	887.839	0	0	0
Nettoopskrivninger 31.12.2009	2.712.215	158.547	0	0
Nettonedskrivninger 01.01.2009	(287.153)	0	0	0
Tilgang	1.174.992	0	0	0
Overført til nettoopskrivninger	(887.839)	0	0	0
Nettonedskrivninger 31.12.2009	0	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	14.802.344	186.446	20.070.139	4.000
Årets tilgang nettoopskrivninger fremkommer således:				
Andel i årets resultat	3.086.823	57.952	0	0
Andel af valutakursregulering direkte på egenkapitalen	0	9.186	0	0
Heraf tilgodehavende udbytte	(1.600.000)	0	0	0
	1.486.823	67.138	0	0
Årets tilgang nettonedskrivninger fremkommer således:				
Andel i årets resultat	1.188.222	0	0	0
Andel af valutakursregulering direkte på egenkapitalen	(13.230)	0	0	0
	1.174.992	0	0	0

Noter

	<u>Ejerandel</u>	Moderselskab		<u>Regnskabs- mæssig værdi kr.</u>
		<u>Resultat ifølge seneste årsrapport kr.</u>	<u>Egenkapital ifølge seneste årsrapport kr.</u>	
13. Finansielle anlægsaktiver, fortsat				
Kapitalandele i tilknyttede virksom- heder omfatter:				
Aqvido Danmark A/S, København	70,00%	1.697.461	1.780.343	1.246.239
PeopleGroup Holding A/S, København	100,00%	3.086.823	15.156.105	<u>13.556.105</u>
				14.802.344
Tilgodehavende udbytte				
PeopleGroup Holding A/S				<u>1.600.000</u>
				16.402.344
Kapitalandele i associerede virk- somheder omfatter:				
Aqvido Nordic AB, Sverige*	35,00%	165.578	532.704	<u>186.446</u>

* Regnskabet for Aqvido Nordic AB foreligger ikke på tidspunktet for aflæggelse af regnskabet. Årsrapporten for 2008 for Aqvido Nordic AB er indregnet til indre værdi.

Noter

Moderselskab			Koncern	
2008	2009		2009	2008
t.kr.	kr.		kr.	t.kr.
		14. Igangværende filmprojekter		
0	0	Værdi af udførte arbejder	727.818	0
0	0	Modtaget finansiering	(510.000)	0
<u>0</u>	<u>0</u>		<u>217.818</u>	<u>0</u>
		15. Igangværende arbejder for fremmed regning		
15.487	15.071.805	Igangværende arbejder for fremmed regning (salgsværdi)	23.946.564	21.185
(19.920)	(18.402.095)	Acontofaktureringer	(27.002.215)	(25.047)
<u>(4.433)</u>	<u>(3.330.290)</u>		<u>(3.055.651)</u>	<u>(3.862)</u>
		Nettoværdien er indregnet således i balancen:		
7.779	3.759.295	Igangværende arbejder for fremmed regning	6.010.207	9.729
(12.212)	(7.089.585)	Modtagne forudbetalinger fra kunder	(9.065.858)	(13.591)
<u>(4.433)</u>	<u>(3.330.290)</u>		<u>(3.055.651)</u>	<u>(3.862)</u>
		16. Aktiekapital		
		Aktiekapitalen består af 553.992 aktier a 1 kr. eller multipla heraf.		
		Aktierne er ikke opdelt i klasser.		
		Ændring i aktiekapitalen de seneste 5 regnskabsår:		
	724.592	Aktiekapital 01.01.2005	724.592	
	34.535	Tilgang 2006, kapitalforhøjelse	34.535	
	(60.141)	Annullation af egne aktier 2006	(60.141)	
	(144.994)	Kapitalnedsættelse 2008	(144.994)	
	<u>553.992</u>	Aktiekapital 31.12.2009	<u>553.992</u>	

Noter

Moderselskab			Koncern	
2008	2009		2009	2008
t.kr.	kr.		kr.	t.kr.
		18. Udskudte skatteforpligtelser		
		Udskudte skatteforpligtelser hviler på følgende poster:		
(9)	(12.600)	Immaterielle anlægsaktiver	(12.600)	(9)
34	(16.300)	Materielle anlægsaktiver	(695.474)	(692)
0	(5.000)	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	(129.050)	(103)
0	0	Tilgodehavender	0	(156)
2.001	1.493.800	Igangværende arbejder for fremmed regning	2.591.667	2.837
0	(150.000)	Anden gæld	(150.000)	0
34	46.100	Periodeafgrænsningsposter	252.947	297
2.060	1.356.000		1.857.490	2.174
		19. Andre hensatte forpligtelser		
16.077	14.384.631	Hensættelse vedrørende koncerngoodwill	14.384.631	16.077
		Hensættelsen vedrører selskabets andel af fortjeneste på koncerngoodwill i 2008 realiseret i forbindelse med salg af aktier til en tilknyttet virksomhed.		
		Hensættelsen indtægtsføres over 10 år i takt med, at koncerngoodwillen bliver afskrevet i den tilknyttede virksomhed.		
		20. Langfristede gældsforpligtelser		
2.957	3.685.345	Langfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.685.345	2.957
2.957	3.685.345	Nominal værdi af langfristede gældsforpligtelser	3.685.345	2.957
1.612	728.140	Efter mere end 5 år forfalder (amortiseret kostpris)	728.140	1.612

Noter

Moderselskab		Koncern	
2008	2009	2009	2008
t.kr.	kr.	kr.	t.kr.
21. Ændring af driftskapital			
Ændring i igangværende arbejder for fremmed regning		3.718.522	5.324
Ændring i tilgodehavender		(8.752.905)	(29.560)
Ændring i leverandørgæld mv.		(1.238.650)	31.382
		(6.273.033)	7.146
22. Likvider			
Likvide beholdninger		8.327.837	49.041
Kreditinstitutter		0	(291)
		8.327.837	48.750
23. Leasingforpligtelser			
Der er indgået operationelle leasingkontrakter vedrørende leasing af driftsmidler for perioden 2010 - 2013.			
Årlig omkostning til operationelle leasingaftaler		1.441.508	2.458
1.378	730.000		

Noter

Moderselskab			Koncern	
2008 t.kr.	2009 kr.		2009 kr.	2008 t.kr.
24. Kautions- og eventualforpligtelser				
Selskabet har indgået en aftale om leje af lokaler, med følgende opsigelsesvarsler:				
0	0	12 mdr. opsigelse - tidligst fraflytning 31.12.2010 - årlig omkostning	3.268.000	3.209
0	0	12 mdr. opsigelse - tidligst fraflytning 30.04.2011 - årlig omkostning	226.000	220
3.330	3.377.000	12 mdr. opsigelse - tidligst fraflytning 30.06.2011 - årlig omkostning	3.963.000	3.892
3.330	3.377.000		7.457.000	7.321
3.470	3.598.270	Selvskyldnerkaution vedrørende bank-, garanti angivet overfor udlejer	3.598.270	3.470

25. Aktionærforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

- HrMoro ApS, København
- J. Duckert Holding A/S, Hørsholm
- BSO Holding ApS, Charlottenlund

Moderselskab			Koncern	
2008 t.kr.	2009 kr.		2009 kr.	2008 t.kr.
26. Honorar til generalforsamlingsvalgte revisorer				
Honorar til moderselskabets generalforsamlingsvalgte revisor for regnskabsåret:				
200	200.000	Revision	927.025	1.170
0	10.000	Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	30.000	0
0	203.775	Skatterådgivning	371.175	0
0	249.525	Andre ydelser	588.750	0
511	0	Andre ydelser end revision	0	1.405
711	663.300		1.916.950	2.575

Deloitte

Deloitte
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 24 21 37 14
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Telefon 36102030
Telefax 36102040
www.deloitte.dk

PeopleGroup A/S
CVR-nr. 24 99 88 27

Årsrapport 2009

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2009	9
Balance pr. 31.12.2009	10
Pengestrømsopgørelse for 2009	12
Noter	13

Selskabsoplysninger

Selskab

PeopleGroup A/S

Vester Farimagsgade 41

1606 København V

CVR-nr.: 24 99 88 27

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Carsten Malby, formand

Jan Duckert

Henrik Juul

Bjarne Spellerberg Orfelt

Direktion

Jan Duckert

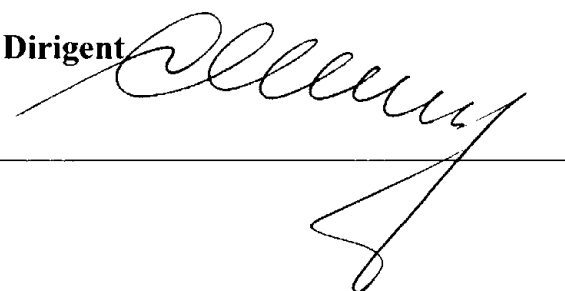
Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på selskabets generalforsamling, den

4/5-2010

Dirigent



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for PeopleGroup A/S.


Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet samt pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27. april 2010

Direktion



Jan Duckert

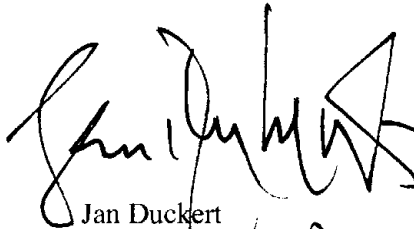
Bestyrelse



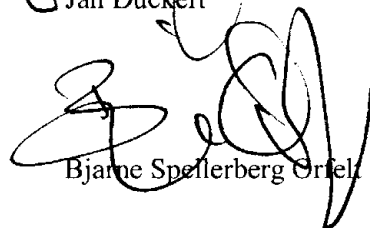
Carsten Malby
formand



Henrik Juul



Jan Duckert



Bjarne Spellerberg Ortel

Den uafhængige revisors påtegning

Til aktionærerne i PeopleGroup A/S

Vi har revideret årsregnskabet for PeopleGroup A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter samt ledelsesberetningen. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.


Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 27. april 2010

Deloitte
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab


Bjarne Rasmussen
statsautoriseret revisor


Torben Mortensen
director

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets vigtigste forretningsområde er administration af reklame- og relationsbureauer samt it-virksomheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets overskud blev på 2.130 t.kr. Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på 27.344 t.kr. og en egenkapital på 13.526 t.kr.

PeopleGroup A/S har i 2009 foretaget investeringer i følgende selskaber:

- Einstein Film A/S (51%)
- InsidePeople A/S (100%)

PeopleGroup A/S har i 2009 frasolgt følgende selskaber:

- Cactus Group ApS (tidligere SoftwarePeople Executive ApS)
- RTR Ejendomme ApS

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

PeopleGroup A/S har med henvisning til årsregnskabslovens § 112, stk. 1 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle moderselskabets øvrige danske dattervirksomheder. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kunst måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år
Indretning af lejede lokaler	3 - 6 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet koncerngoodwill.

I resultatopgørelsen indregnes selskabets andel af virksomhedernes resultat efter eliminering af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab og med fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Koncerngoodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser. Koncerngoodwill afskrives over den forventede brugstid, som er 5 år.

Negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til nul, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter fordringer. Fordringer måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for 2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Nettoomsætning		42.450.059	47.632
Andre driftsindtægter		2.900.891	231
Andre driftsomkostninger		<u>(2.917.766)</u>	<u>(231)</u>
		42.433.184	47.632
Andre eksterne omkostninger		(24.778.229)	(30.944)
Personaleomkostninger	1	(15.559.680)	(14.904)
Afskrivninger	2	<u>(1.555.306)</u>	<u>(1.909)</u>
Resultat af primær drift		539.969	(125)
Andel af resultat i tilknyttede virksomheder	3	829.166	(3.122)
Andel af resultat i associerede virksomheder	4	1.282.167	(310)
Finansielle indtægter	5	314.405	1.144
Finansielle omkostninger	6	<u>(821.556)</u>	<u>(2.059)</u>
Resultat før skat		2.144.151	(4.472)
Skat af årets resultat	7	<u>(14.626)</u>	<u>226</u>
Årets resultat		<u>2.129.525</u>	<u>(4.246)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		1.165.757	1.036
Overført til overført overskud		<u>963.768</u>	<u>(5.282)</u>
		<u>2.129.525</u>	<u>(4.246)</u>

Balance pr. 31.12.2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.227.529	2.387
Indretning af lejede lokaler		663.412	986
Kunst		215.500	216
Materielle anlægsaktiver	8	<u>2.106.441</u>	<u>3.589</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		3.982.418	5.219
Tilgodehavende udbytte hos tilknyttede virksomheder		2.665.069	0
Kapitalandele i associerede virksomheder		7.018.166	6.805
Tilgodehavende udbytte hos associerede virksomheder		1.300.000	381
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	1.338
Deposita		208.599	129
Udskudte skatteaktiver	10	377.188	521
Finansielle anlægsaktiver	9	<u>15.551.440</u>	<u>14.393</u>
Anlægsaktiver		<u>17.657.881</u>	<u>17.982</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		184.502	12
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.627.433	3.095
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		2.878.314	7.055
Andre tilgodehavender		2.372.715	1.745
Periodeafgrænsningsposter		933.127	1.051
Tilgodehavender		<u>7.996.091</u>	<u>12.958</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	9	1.445.406	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		164.925	0
Værdipapirer og kapitalandele		<u>1.610.331</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger		<u>79.858</u>	<u>1.649</u>
Omsætningsaktiver		<u>9.686.280</u>	<u>14.607</u>
Aktiver		<u>27.344.161</u>	<u>32.589</u>

Balance pr. 31.12.2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Aktiekapital	11	507.813	508
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	12	6.511.355	5.346
Overført overskud	12	6.507.176	5.543
Egenkapital	13	<u>13.526.344</u>	<u>11.397</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.125.571	2.807
Gæld til tilknyttede virksomheder		8.399.622	15.581
Gæld til associerede virksomheder		108.794	0
Anden gæld		2.183.830	2.804
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>13.817.817</u>	<u>21.192</u>
Gældsforpligtelser		<u>13.817.817</u>	<u>21.192</u>
Passiver		<u>27.344.161</u>	<u>32.589</u>
Husleje- og leasingforpligtelser	16		
Øvrige noter	17 - 18		

Pengestrømsopgørelse for 2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Driftsresultat		539.969	(125)
Afskrivninger		1.555.306	1.909
Ændring i driftskapital	14	<u>305.581</u>	<u>4.602</u>
		2.400.856	6.386
Modtagne renteindtægter mv.		314.405	1.144
Betalte renteomkostninger mv.		(821.556)	(2.059)
Betalt selskabsskat		<u>179.350</u>	<u>(563)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		<u>2.073.055</u>	<u>4.908</u>
Køb af materielle anlægsaktiver		(188.520)	(2.023)
Salg af materielle anlægsaktiver		115.000	192
Køb af finansielle anlægsaktiver		(1.097.634)	(1.287)
Salg af finansielle anlægsaktiver		334.120	343
Udbytte fra tilknyttede og associerede virksomheder		<u>636.052</u>	<u>6.625</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		<u>(200.982)</u>	<u>3.850</u>
Driftstilskud		0	(9.650)
Koncernmellemværender		<u>(3.441.070)</u>	<u>(1.134)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		<u>(3.441.070)</u>	<u>(10.784)</u>
Ændring i likvider		(1.568.997)	(2.026)
Likvider 01.01.2009		<u>1.648.855</u>	<u>3.675</u>
Likvider 31.12.2009	15	<u>79.858</u>	<u>1.649</u>

Noter

	2009	2008
	kr.	t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	14.601.081	14.243
Pensioner	771.545	493
Andre omkostninger til social sikring	187.054	168
	15.559.680	14.904
Gennemsnitligt antal medarbejdere	33	32
2. Afskrivninger		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.190.231	1.581
Indretning af lejede lokaler	322.633	327
Tab ved salg af andre anlæg, driftsmateriel og inventar	42.442	1
	1.555.306	1.909
3. Andel af resultat i tilknyttede virksomheder		
Artners ApS	80.709	(25)
Einstein Film A/S	(386.134)	0
DialoguePeople A/S	1.208.642	12
Forskelsværdi ved køb af DialoguePeople A/S	0	(15)
IdentityPeople A/S	108.520	(221)
InsidePeople A/S	(1.775.504)	0
JuniorPeople A/S	513.420	309
Afskrivning af koncerngoodwill vedr. JuniorPeople A/S	(96.000)	(96)
Nedskrivning af koncerngoodwill vedrørende JuniorPeople A/S	(256.000)	0
NetPeople A/S	1.053.198	1.159
RelationsPeople A/S	16.890	763
SoftwarePeople A/S	0	(1.874)
Tab ved salg af SoftwarePeople A/S	0	(3.881)
Software P. Executive ApS	0	1.300
Gevinst ved salg af Software P. Executive ApS	813	0
Forskelsværdi ved køb af 30% af Software P. Executive ApS	0	(390)
PlayPeople ApS	(12.159)	(90)
Forskelsværdi ved stiftelse af PlayPeople ApS	0	(3)
WLP 2010 A/S (tidligere We Love People A/S)	372.771	(70)
	829.166	(3.122)

Noter

	2009	2008
	kr.	t.kr.
4. Andel af resultat i associerede virksomheder		
ArtPeople Holding A/S	1.746.351	610
Fridthjof Film A/S	636.681	127
Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende Fridthjof Film A/S	(700.000)	(700)
NetPeople Executive ApS	0	41
RTR Ejendomme ApS	0	1
Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende RTR Ejendomme ApS	0	(20)
Gevinst ved salg af RTR Ejendomme ApS	136.975	0
Skofabrikken ApS, 2007	0	37
Skofabrikken ApS	117.573	20
Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende Skofabrikken ApS, 2007	0	(20)
Afskrivning af koncerngoodwill vedrørende Skofabrikken ApS	(19.845)	(20)
TvPeople ApS	37.258	(331)
Forskelsværdi ved køb af 24,5% af Tvpeople ApS	(207.795)	0
Udstyrsfabrikken ApS	219.648	(86)
We Love Group A/S (tidligere Win Win Group A/S)	(684.679)	31
	1.282.167	(310)
5. Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	94.611	892
Andre finansielle indtægter	219.794	252
	314.405	1.144
6. Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	711.688	1.939
Andre finansielle omkostninger	109.868	120
	821.556	2.059
7. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	(128.906)	(178)
Ændring af udskudt skat	143.532	(48)
	14.626	(226)

Noter

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Kunst kr.
8. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2009	12.648.317	3.695.964	215.500
Tilgang	188.520	0	0
Afgang	<u>(195.000)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31.12.2009	<u>12.641.837</u>	<u>3.695.964</u>	<u>215.500</u>
Afskrivninger 01.01.2009	(10.261.635)	(2.709.919)	0
Tilgang	(1.190.231)	(322.633)	0
Afgang	<u>37.558</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrivninger 31.12.2009	<u>(11.414.308)</u>	<u>(3.032.552)</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	<u>1.227.529</u>	<u>663.412</u>	<u>215.500</u>

Noter

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdis- papirer og kapitalandele kr.	Deposita kr.
9. Finansielle anlægsaktiver				
Kostpris 01.01.2009	3.686.927	6.411.193	1.338.437	129.231
Reklassifikation til tilgodehavende hos associerede virksomheder	0	0	(341.770)	0
Reklassifikation til andre værdipapi- rer og kapitalandele	(1.448.000)	(268.000)	0	0
Tilgang	1.018.265	1	0	79.368
Afgang	(608.500)	(131.609)	(996.667)	0
Kostpris 31.12.2009	2.648.692	6.011.585	0	208.599
Nettoopskrivninger 01.01.2009	2.197.220	3.148.379	0	0
Tilgang	(99.659)	1.265.415	0	0
Nettoopskrivninger 31.12.2009	2.097.561	4.413.794	0	0
Nettonedskrivninger 01.01.2009	(665.323)	(2.971.021)	0	0
Tilgang	(1.505.150)	(1.257.685)	0	0
Nettonedskrivninger 31.12.2009	(2.170.473)	(4.228.706)	0	0
Overført til modregning i tilgodeha- vender 01.01.2009	0	216.278	0	0
Tilgang	1.406.638	605.215	0	0
Overført til modregning i tilgodehavender 31.12.2009	1.406.638	821.493	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	3.982.418	7.018.166	0	208.599

Noter

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdi- papirer og kapitalandele kr.	Deposita kr.
9. Finansielle anlægsaktiver, fortsat				
Årets tilgang på nettoopskrivninger fremkommer således:				
Andel i årets resultat	1.551.379	2.035.575	0	0
Heraf tilgodehavende udbytte	(1.456.427)	(1.300.000)	0	0
Modtaget udbytte 2008	(255.000)	0	0	0
Overført fra nettonedskrivninger	55.389	530.592	0	0
Overført til nettonedskrivninger	5.000	0	0	0
Afgang	<u>0</u>	<u>(752)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>(99.659)</u>	<u>1.265.415</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets tilgang på nettonedskrivninger fremkommer således:				
Andel i årets resultat	(371.026)	37.258	0	0
Heraf tilgodehavende udbytte	(1.208.642)	0	0	0
Forskelsværdi ved indregning	0	(207.797)	0	0
Af- og nedskrivning goodwill	(352.000)	(719.845)	0	0
Overført til nettoopskrivninger	(55.389)	(530.592)	0	0
Overført fra nettoopskrivninger	(5.000)	0	0	0
Reklassifikation til andre værdipapirer og kapitalandele	2.594	103.075	0	0
Afgang	<u>484.313</u>	<u>60.216</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>(1.505.150)</u>	<u>(1.257.685)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	<u>Ejerandel</u>	<u>Resultat ifølge seneste årsrapport kr.</u>	<u>Egenkapital ifølge seneste årsrapport kr.</u>	<u>Regnskabs- mæssig værdi kr.</u>
9. Finansielle anlægsaktiver, fortsat				
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:				
Artners ApS, København	51,00%	158.252	239.854	122.325
DialoguePeople A/S, København	80,00%	1.510.803	2.010.803	400.000
Einstein Film A/S	51,00%	(757.125)	(257.125)	(131.134)
IdentityPeople A/S, København	51,00%	212.786	1.370.936	255.000
InsidePeople A/S	100,00%	(1.775.504)	(1.275.504)	(1.275.504)
JuniorPeople A/S, København	60,00%	855.700	2.371.412	1.422.847
NetPeople A/S, København	80,00%	1.316.497	3.265.312	1.600.000
PlayPeople ApS, København	100,00%	(12.159)	22.559	22.559
RelationsPeople A/S, København	51,00%	33.119	1.531.078	780.850
WLP 2010 A/S (tidligere We Love People A/S), København	51,00%	730.924	1.616.163	824.243
				4.021.186
Overført til modregning i tilgodehavender				1.406.638
JuniorPeople A/S og PlayPeople ApS, overført til omsætningsaktiver				(1.445.406)
				3.982.418
Tilgodehavende udbytte				
DialougePeople A/S				1.208.642
IdentityPeople A/S				444.177
NetPeople A/S				1.012.250
				6.647.487

Noter

	<u>Ejerandel</u>	<u>Resultat ifølge seneste årsrapport kr.</u>	<u>Egenkapital ifølge seneste årsrapport kr.</u>	<u>Regnskabs- mæssig værdi kr.</u>
9. Finansielle anlægsaktiver, fortsat				
Kapitalandele i associerede virksomheder omfatter:				
ArtPeople Holding A/S, København	50,00%	3.492.702	9.909.460	4.154.730
Fridthjof Film A/S, København	25,00%	2.546.724	4.536.906	634.227
Skofabrikken ApS, København	25,00%	470.290	4.571.117	1.142.781
TvPeople ApS, København	50,00%	74.516	(773.633)	(386.814)
Udstyrsfabrikken ApS, København	25,00%	878.593	1.386.943	346.736
We Love Group A/S (tidligere Win Win Group A/S), København	50,00%	(1.369.357)	(869.357)	(434.677)
				5.456.983
Overført til modregning i tilgodehavender				821.491
Overført til hensættelser				0
Koncerngoodwill				739.692
				7.018.166
Tilgodehavende udbytte				
Artpeople Holding A/S				800.000
Fridthjof Film A/S				500.000
				8.318.166
			2009	2008
			kr.	t.kr.
10. Udskudte skatteaktiver				
Udskudte skatteaktiver hviler på følgende poster:				
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			547.699	524
Indretning lejede lokaler			100.533	136
Kunst			(37.762)	(32)
Tilgodehavender			0	156
Periodeafgrænsningsposter			(233.282)	(263)
			377.188	521

Noter

	<u>kr.</u>	
11. Aktiekapital		
Aktiekapitalen består af aktier a 100 kr. eller multipla heraf. Aktierne er ikke opdelt i klasser.		
Ændring i aktiekapitalen de seneste 5 regnskabsår:		
Aktiekapital 01.01.2005		<u>507.813</u>
Aktiekapital 31.12.2009		<u>507.813</u>
	Reserve for netto- opskrivning efter den indre værdis metode kr.	Overført overskud kr.
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
12. Reserver		
Reserver 01.01.2009	5.345.598	5.543.408
Årets resultat	<u>1.165.757</u>	<u>963.768</u>
Reserver 31.12.2009	<u>6.511.355</u>	<u>6.507.176</u>
		<u>2009 kr.</u>
13. Egenkapital		
Egenkapital 01.01.2009		11.396.819
Årets resultat		<u>2.129.525</u>
Egenkapital 31.12.2009		<u>13.526.344</u>
	2009 kr.	2008 t.kr.
	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
14. Ændring i driftskapital		
Ændring i andre værdipapirer og kapitalandele	1.338.437	0
Ændring i tilgodehavender	(730.819)	4.012
Ændring i leverandørgæld mv.	<u>(302.037)</u>	<u>590</u>
	<u>305.581</u>	<u>4.602</u>
15. Likvider		
Likvide beholdninger	<u>79.858</u>	<u>1.649</u>

Noter

	2009	2008
	t.kr.	t.kr.
16. Husleje- og leasingforpligtelser		
Selskabet har indgået aftale om leje af lokaler, med 6-12 måneders opsigelsesvarsel:		
Tidligst fraflytning 31.12.2010 - årlig omkostning	3.268	3.209
Tidligst fraflytning 30.06.2011 - årlig omkostning	3.963	3.892
Tidligst fraflytning 30.04.2011 - årlig omkostning	<u>226</u>	<u>220</u>
	<u>7.457</u>	<u>7.321</u>
Selskabet har stillet garanti for 6 måneders husleje vedrørende ovennævnte lejemål på i alt	<u>3.550</u>	<u>3.550</u>
Selskabet har indgået leje- og serviceaftale af kopimaskiner, der tidligst kan opsiges pr. 30.06.2011. Den årlige omkostning udgør	<u>463</u>	<u>463</u>
Selskabet har indgået leje- og serviceaftale af øvrigt inventar, der tidligst kan opsiges pr. 31.10.2010. Den årlige omkostning udgør	<u>46</u>	<u>58</u>

17. Aktionærforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

- PeopleGroup Holding A/S, Vester Farimagsgade 41, 1606 København V.

18. Koncernforhold

PeopleGroup A/S indgår i koncernregnskabet for Wibroe, Duckert & Partners A/S, Vester Farimagsgade 41, 1606 København V, CVR-nr. 26 60 99 33, der er selskabets ultimative moderselskab.

Bilag 1.3: Plan for driften

b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt tilsagn om programplaner m.v. (skønhedskriterier, se bilag 1.5)

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, som angivet i bilag 1.1 punkt 5, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer, ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring bør ansøger fremlægge referencer til konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1. Erfaring – referencer		
1.1.1	Virksomhedens navn <i>(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)</i>	Lolland-Falsters Folketidende A/S Chefredaktør Søren Knudsen sk@folketidende.dk Radio SydhavsØerne Tværgade 16 4800 Nykøbing F. www.sydhavsradio.dk Radiochef: Kim Nielsen – kni@sydhavsradio.dk
1.1.2	Virksomhedens CVR-nr.	Folketidende: CVR: 39309319 Radio SydhavsØerne: CVR 14040404
1.1.3	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Folketidende er grundlagt i 1873 og har udgivet dagblad i 136 år. Været involveret i Radio SydhavsØerne som ene-ejer siden 1986 og har produceret daglige radionyheder de seneste 10 år.

1.1.4	<p>Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde <i>(herunder den geografiske udstrækning)</i></p>	<p>Lolland-Falsters Folketidende udgiver dagbladet Folketidende (seks dage om ugen) i et oplag på 17.600 og 55.000 daglige læsere, 5 gratis ugeaviser og online nyhedssitet www.folketidende.dk. Geografisk dækker mediehuset Lolland-Falster, Møn og Sydsjælland. Der er hovedredaktion i Nykøbing Falster med lokale mediehus i Maribo og Nakskov.</p> <p>Radio Sydhavsøernes sendeområde er hele Sydsjælland op til en linje syd for Næstved og Lolland og Falster.</p>
1.6	<p>Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder</p>	<p>Der er i alt ansat 50 redaktionelle medarbejdere, hvoraf størstedelen er journalister. I alt er der ansat 180 medarbejdere i Folketidende Gruppen. Vi har special redaktioner for Erhverv – Femern – Sport – Kultur. De to største redaktioner er lokalredaktionerne for henholdsvis Guldborgsund og Lolland kommuner. Producerer og udgiver specialavisen "Femern Belt Direkt" i samarbejde med Lubecker Nachrichten.</p> <p>Radio Sydhavsøerne er i luften 24 timer i døgnet målrettet yngre radiolyttere. Det er en kommerciel radio finansieret af reklamer.</p>
1.7 Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.7.1	<p>redaktionelle opgaver</p>	<p>Redaktionen producerer daglige lokale nyheder til en lang række platforme – avis, net og radio. Det er nyheder indenfor alle emneområder, der er relevante for den lokale be-</p>

folkning. Redaktionen er bemanded 7 dage om ugen – med vagtordning om natten.

Redaktionen er bemanded fra 0530 om morgenen til klokken 18.

Nyhedsformidlingen varetages af dels avisredaktionen og dels af vores digitale nyhedsdesk (ansvar for online og radionyheder).

Radioens fladeprogrammer produceres og afvikles af radioens eget specialuddannede programmedarbejdere og værter.

Der produceres daglige nyhedsudsendelser morgen, middag og eftermiddag. Det er klassiske radionyheder, der er værtsbåret.

Indslag er både telegrammer, lydindslag og live interviews. Indslag produceres og redigeres af dedikerede radionyhedsjournalister.

Radio SydhavsØerne har sendt til Lolland, Falster & Sydsjælland siden 1986, og er en lokalt forankret kommerciel radiostation, med fokus på nyheder, musik, underholdning og anvender værter med holdning og glimt i øjet.

To gange har radioen vundet en Prix Radio ved RadioDays, først for årets kundepromotion i 2007 og året efter for årets satire i Danmark.

Vi har kompetencer til at kunne levere:

Dele af nyheds- eller

aktualitetsprogrammer:

Vi laver dagligt 9 lokale nyhedsudsendelser, hertil flere ugentlige interviews med spændende lokale mennesker i studiet og i "marken", i høj journalistisk kvalitet. Vi mener på den baggrund, at kunne levere ad hoc indslag til nyhedsprogrammer eller magasiner.

Hele aktualitetstemaer:

Med samme kompetencer som ovenfor, vil vi også kunne indgå i større aktualitetstemaer, der vil kunne afspejle vores landsdel.

Kultur:

Vi har stor erfaring med at skrive og producere film-anmeldelser til avis, net og radio. Vi vil i den forbindelse være i stand til at levere på stort set ugentlig basis.

Mad & Gastronomi:

Vi er også gode til at lave radioindslag om mad, fødevarer og gastronomi.

Satire:

Vi er blandt landets mest erfarne ud i satireproduktion, og har en stab af 4 kreative satirefolk, der p.t. også laver andre opgaver. Niveauet blev understreget, da vi vandt Prix Radio 2008 for årets satire i Danmark i konkurrence med bl.a. "Rytteriet" og "Tjenesten på P3.

Som vi ser det, kræver satireproduktion en vis udskiftning, og det vil derfor være relevant at anvende vores satireleverancer i en periode, og lade andre producere i andre perioder.

Musikjournalistiske programmer:

Vi har flere erfarne musikværter, som med den ret-

		te forberedelsestid kan levere gode musikjournalistiske programmer, f.eks. til aften eller natfladen.
1.7.2	økonomiske opgaver	Folketidende Gruppen har egen økonomi- og bogholderiafdeling med seks fuldtidsansatte medarbejdere. De løser alle økonomistyrings- og bogholderiopgaver for hele koncernen. Der er tilknyttet HR funktion og egen lønbogholderi.
1.7.3	tekniske opgaver	Vi råder over 5 radiostudier, der alle lever op til de gældende tekniske krav indenfor radioproduktion. Ligeledes radio redigeringsudstyr samt digitalt optageudstyr. Vi råder over nødvendigt udstyr for at kunne sende live fra location samt reportagebiler. Vi har eget sendenet på Lolland og Falster samt kan koble studier op på eksisterende sendenet. Folketidende har egen IT-afdeling der drifter, vedligeholder og udvikler vores interne net og It systemer.
1.7.4	det danske marked	Folketidende og Radio SydhavsØerne er lokalt/regionalt baseret, og opererer derfor ikke det danske marked med redaktionelle produkter.
1.7.5	det udenlandske marked	Folketidende opererer ikke på det udenlandske marked som sådan – og alligevel. Der er indledt et tæt samarbejde med Lubecker Nachrichten om en fælles dækning af den faste Femern Forbindelse. Det sker først og fremmest via specialavisen "Femern Belt Direkt", der udelukkende handler om Femern projektet. Samarbejdet forventes at blive udvidet de kommende år blandt andet gennem et

	<p>muligt samarbejde om www.femernreport.com der er et kommende betalings website om Femern forbindelsen.</p> <p>Folketidende ejer to trykkerier. Et i Danmark og et større trykkeri i Malmø – Malmø Tidningstryck A/B i samarbejde med ekstern kapitalpartner.</p>
--	---

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence indenfor de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.5.

2.1 Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene <i>(der henvises til minimumskravene og beskrivelse af opfyldelsesmåde i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)</i>		
2.1.1	2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn, (hver time døgnet rundt i udsendelser af minimum 5 minutters varighed)	Folketidende producerer dagligt radionyhedsudsendelser til de lokale nyhedsudsendelser på Radio SydhavsØerne. Der er udsendelser morgen, middag og eftermiddag. Det er nyhedsindslag af normal "radio-længde" med lyd pip.
2.1.2	70 minutters sportsnyheder pr. uge	Sportsredaktionen på Folketidende samt radioens egen sportsmedarbejder producerer daglige sportsnyheder samt livekommentering af håndbold og fodbold hver weekend.
2.1.3	30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	Radioens værter er rutinerede i at tilrettelægge og afvikle aktuelle live programmer i den lettere og underholdende genre.
2.1.4	24 aktualitetstemaer pr. år	N/A
2.1.5	70 minutters kulturnyheder pr. uge	N/A
2.1.6	25 minutters satire dagligt	Radioens eget satirehold producerer satire til fladen, og har gjort det i en årrække.
2.1.7	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Der produceres egne filmanmeldelser samt løbende anmeldelse af klassisk kultur (bøger, teater, opera og kunstudstillinger).
2.1.8	55 minutters debatprogrammer pr. dag	N/A
2.1.9	4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge <i>(minimum et reportageprogram dagligt)</i>	Folketidendes redaktion har stor erfaring med reportagestoffet. Der er journalistisk basis for mindst en daglig bærende reportage.
2.1.10	Bred musikprofil	Radioens medarbejdere er vant til og meget rutinerede i at sammensætte en bred musikprofil målrettet den yngre del af befolkningen under 45 år.

2.1.11	Minimum 30 pct. dansk musik (kl. 06-18 og kl. 18-24)	Redaktionen på radioen har stort kendskab til dansk musik samt nye danske musiknavne.
2.1.12	Max 20 pct. musik kl. 06-18	RS har stor erfaring med tilrettelæggelse af musikflader målrettet bestemte målgrupper.
2.1.13	Max 65 pct. musik kl. 18-24	RS har stor erfaring med tilrettelæggelse af musikflader målrettet bestemte målgrupper.
2.1.14	Max 55 pct. musik kl. 00-06	RS har stor erfaring med tilrettelæggelse af musikflader målrettet bestemte målgrupper.
2.1.15	Relevant begrundet musik mellem kl. 06-18	RS har stor erfaring med tilrettelæggelse af musikflader målrettet bestemte målgrupper.
2.1.16	Formidling af musikindholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	Værterne på RS har stor viden om moderne musik fra 1970 og fremefter.
2.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion (med krav om saglighed, upartiskhed mv., kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsprogrammer, til ansvarshavende redaktør m.v.)	Folketidendes redaktion arbejder selvstændigt og uafhængigt af såvel politiske som økonomiske interesser. Redaktionen refererer i alle spørgsmål til chefredaktøren. (chefredaktøren er ansat af bestyrelsen og referer til denne)
2.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence	N/A
2.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge (må kun udsendes i tidsrummet kl. 18-06)	N/A

2.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	Foketidende gruppen har kompetencer (se de øvrige felter), der sætter dem i stand til som underleverandør at levere programmer, indslag mv til den ny kanal
2.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	Radioen streames på nettet

2.2 Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn for programmer mv. (skønhedskriterier)

(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.5)

2.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	<p>Redaktionen producerer daglige lokale nyheder til en lang række platforme – avis, net og radio. Det er nyheder indenfor alle emneområder, der er relevante for den lokale befolkning. Redaktionen er bemandet 7 dage om ugen – med vagtordning om natten.</p> <p>Redaktionen er bemandet fra 0530 om morgenen til klokken 18.</p> <p>Nyhedsformidlingen varetages af dels avisredaktionen og dels af vores digitale nyhedsdesk (ansvar for online og radionyheder).</p> <p>Radioens fladeprogrammer produceres og afvikles af radioens eget specialuddannede programmedarbejdere og værter.</p> <p>Der produceres daglige nyhedsudsendelser morgen, middag og eftermiddag. Det er klassiske radionyheder, der er værtsbåret.</p> <p>Indslag er både telegrammer, lydindslag og live interviews. Indslag produceres og redigeres af dedikerede radionyhedsjournalister.</p> <p>Radio SydhavsØerne har sendt til Lolland, Falster & Sydsjælland siden 1986, og er en lokalt forankret kommerciel radiostation, med fokus på nyheder, musik, underholdning og anvender værter med holdning og glimt i øjet.</p> <p>To gange har radioen vundet en Prix Radio ved RadioDays, først for årets kundepromotion i 2007 og året efter for årets satire i Danmark.</p>
-------	---------------------------------	---

2.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	<p>RS har i dag flere programtyper, hvor værten har en tydelig holdningsmæssig profil. RS har altid dyrket den "personlige" og markante vært indenfor rammerne af den type programmer, stationen sender. Folketidende har en række journalister, der qua deres mangeårige journalistiske erfaring og virke besidder særlig viden og profil, der kan bruges i aktualitetsprogrammer.</p> <p>Folketidende har desuden et netværk af personer i lokalområdet, der benyttes på freelance vilkår når der er specielle emner, der skal formidles.</p>
2.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	<p>Dele af nyheds- eller aktualitetsprogrammer: Vi laver dagligt 9 lokale nyhedsudsendelser, hertil flere ugentlige interviews med spændende lokale mennesker i studiet og i "marken", i høj journalistisk kvalitet. Vi mener på den baggrund, at kunne levere ad hoc indslag til nyhedsprogrammer eller magasiner.</p> <p>Hele aktualitetstemaer: Med samme kompetencer som ovenfor, vil vi også kunne indgå i større aktualitetstemaer, der vil kunne afspejle vores landsdel.</p> <p>Satire: Vi er blandt landets mest erfarne ud i satireproduktion, og har en stab af 4 kreative satirefolk, der p.t. også laver andre opgaver. Niveauet blev understreget, da vi vandt Prix Radio 2008 for årets satire i Danmark i konkurrence med bl.a. "Rytteri" og "Tjenesten på P3". Som vi ser det, kræver satireproduktion en vis udskiftning, og det vil derfor være relevant at anvende vores satireleverancer i en periode, og lade andre producere i andre perioder.</p>
2.2.4	Innovation	<p>RS har været en meget innovativ radio, og har altid opfundet sine egne programformater. Der er tradition for en meget udviklingsorienteret miljø på radioen. Folketidendes redaktionelle organisation har løbende en række udviklingsprojekter kørende for at udvikle dels journalistikken og dels både "analoge" og digitale medieprodukter.</p>
2.2.5	Interaktion med lyttere	<p>RS og Folketidende har i det seneste år arbejdet meget med at integrere sociale medieplatforme som Facebook i de daglige</p>

		radioflader. Det er meget vigtigt for RS programfladen og programprofilen at der er en tæt dialog med lytterne, og lytterne bruges aktivt i de fleste programmer via telefon og sms.
2.2.6	Tilgængeliggørelse	N/A
2.2.7	Talentudvikling	Radio Sydavsøerne har altid udviklet egne værter, og gennem årene er der leveret værter videre til det landsdækkende DR radio – Især P4 har været aftager af RS værter.
2.2.8	Formidling af kulturprogrammer	Kultur: Vi har stor erfaring med at skrive og producere filmanmeldelser til avis, net og radio. Vi vil i den forbindelse være i stand til at levere på stort set ugentlig basis. Mad & Gastronomi: Vi er også gode til at lave radioindslag om mad, fødevarer og gastronomi.
2.2.9	Debatprogrammer	N/A
2.2.10	Formidling af musik	Musikjournalistiske programmer: Vi har flere erfarne musikværter, som med den rette forberedelsestid kan levere gode musikjournalistiske programmer, f.eks. til aften eller natfladen.

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1	Chefredaktør - journalistisk ansvarlig for indholdsproduktion til alle medier – radio, online og avis	Søren Knudsen	Journalistuddannet DJH 1988, lederstillinger ved TV2 Øst, TV2 Danmark, DR Radio, DR TV (chef for TV-Avisen 1999-2004)	1.3.C.1
3.1	Radiochef – daglig leder af radioen - ansvarlig for programudvikling og programflader.	Kim Nielsen	Radiochef siden 1998, værtserfaring og programudviklingserfaring	1.3.C.2
3.3				
...				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4. Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. <i>(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter mv.)</i>	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
4.1	Programchef	Anders Brøndholdt	Værtserfaring, stor musikindsigt	1.3.C.3
4.2	Redaktionschef	Lars Hovgaard	Journalistuddannet, ledererfaring, journalistisk ansvarlig for dagblad	1.3.C.4
4.3	Redaktør og vært	Jesper Bøgh	Nyhedserfaring, leder af online og radioredaktion, værtsuddannet	1.3.C.5
...	Teknisk chef	Søren Hansen	Tekniks uddannet, værts-erfaring, kan alle produktionsprocesser på radio	1.3.C.6

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I den grad ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, jf. bilag 1.1 punkt 5, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse <i>(vedlægges som bilag)</i>	Bilagsnummer: 1.3.C.7 og 1.3.C.8
---	--

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 16-2-2011

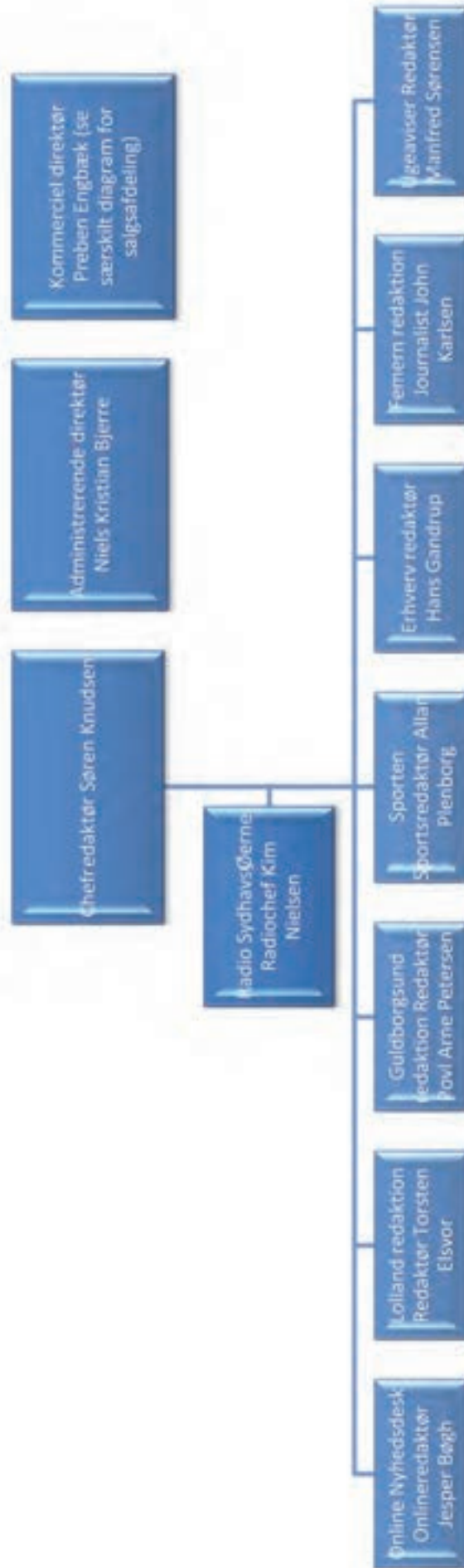
Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede med blokbogstaver)

SØREN KNUDSEN

Lolland-Falsters
FOLKETIDENDE A/S
Tværgade 20
4800 Nykøbing F





* Grafisk afdeling
Teknisk chef

Bilag 1.3: Plan for driften

b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt tilsagn om programplaner m.v. (skønhedskriterier, se bilag 1.5)

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, som angivet i bilag 1.1 punkt 5, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer, ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervs erfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring bør ansøger fremlægge referencer til konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1. Erfaring – referencer		
1.1. 1	Virksomhedens navn <i>(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)</i>	Syddanske Medier samt skala.fm
1.1. 2	Virksomhedens CVR-nr.	Syddanske Medier K/S: 14517189 Skala FM aps: 19889734
1.1. 3	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Syddanske Medier med dagbladet JydskeVestkysten er etableret i 1991 ved fusion af de to traditionsrige dagblade Jydske Tidende og Vestkysten. skala.fm har eksisteret siden 1990 og blev i 2002 overtaget af JydskeVestkysten/Syddanske Medier. Fra at have været en lokalradio i Kolding er skala.fm under Syddanske Mediers ejerskab blevet udviklet til

		en regional station med dækning i Syd og Sønderjylland samt på Vestfyn.
1.1.4	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde <i>(herunder den geografiske udstrækning)</i>	Syddanske Medier udgiver med hovedsæde i Esbjerg dagbladet JydskeVestkysten, hvis dækning med et dagligt oplag på ca. 63.000 (kontrolleret halvårstal) omfatter de ni sydligste kommuner i den jyske del af region Syddanmark. Koncernen ejer og driver desuden ugeavisen, Vejen Avis, samt en række websites med www.jv.dk som det største, der i januar måned rundede 14 mio. månedlige sidevisninger. Hertil kommer som indledningsvis nævnt skala.fm, der med 254.000 ugentlige lyttere og en gennemsnitlig, ugentlig lyttetid på 369 minutter (ifølge Gallup) er Danmarks største, kommercielle regionale/lokale radiostation.
1.6	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Syddanske Mediers markedsområder er: Dagbladsdrift, onlineaktiviteter og radiodrift mht. til såvel redaktionelt indhold, økonomistyring som teknik på alle platforme.
1.7 Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.7.1	redaktionelle opgaver	Syddanske Medier råder over ca. 150 journalister, der varetager nyhedsdækningen i Syd- og Sønderjylland samt disponerer dækningen af ind- og udlandsstof, diverse featuretillæg mv. Mediehuset omfatter endvidere en egen web-redaktion, der med fire redaktionelle ansatte dels formidler nyheder fra medarbejderne

		<p>på dagbladet, men også selvstændigt producerer og udvikler nyheder.</p> <p>skala.fm beskæftiger 11 redaktionelle medarbejdere fordelt med fem journalister på nyhedsredaktionen samt seks i programredaktionen.</p> <p>Syddanske Medier har i forlængelse af ovenstående været blandt pionererne mht. mediekonvergens - altså udnyttelse af redaktionelt indhold på tværs af platforme. Det er i høj grad disse kompetencer mht. til multimedial udnyttelse af redaktionelt indhold, der er baggrunden for deltagelsen i projektet.</p>
1.7. 2	økonomiske opgaver	<p>Syddanske Medier omfatter en fuldt udbygget regnskabs- og økonomiafdeling med 8 ansatte, der selvstændigt varetager alle opgaver i forbindelse med koncernens årlige omsætning på knap 400 mio. kr.</p>
1.7. 3	tekniske opgaver	<p>Syddanske Medier rummer en selvstændig it-afdeling med 6 medarbejdere - flertallet Microsoft-certificerede.</p> <p>Syddanske Mediers onlineafdeling - ikke at forveksle med web-redaktionen - omfatter to medarbejdere, hvis spidskompetence er projektledelse inden for CMS-systemet Xoops. Afdelingen har endvidere kompetencer mht. til Joomla og Drupal. I forlængelse af dette besidder medarbejderne endvidere daglig erfaring med de underliggende teknikker som MySQL, JavaScript,</p>

		<p>Flash/Actionscript mv.</p> <p>skala.fm råder over tre medarbejdere med tekniske spidskompetencer inden for studie- og sendeteknik samt radioers it-administration (Dalet og netværk). Samtlige, redaktionelle medarbejdere har endvidere højt niveau på brugerplan mht. til Dalet og WaveLab.</p> <p>skala.fm råder over sin egen imageproducer, der selvstændigt varetager den samlede imageproduktion til stationen og foruden ovennævnte programmer også har specialkompetencer i ProTools.</p>
<p>1.7. 4</p>	<p>det danske marked</p>	<p>I sagens natur har Syddanske Medier primært erfaringer fra det danske marked, men deltager såvel for avisens, webbens som radioens vedkommende i den relevante, internationale erfaringsudveksling mht. uddannelse og konferencer.</p>
<p>1.7. 5</p>	<p>det udenlandske marked</p>	<p>Med sin særlige situation som hjemmehørende i den tysk/danske grænseregion har Syddanske Medier såvel redaktionelt som kommercielt nær kontakt med det nordtyske område og besidder i den forbindelse sproglige og kulturelle kompetencer, der turde være enestående i branchen. I forlængelse af dette er det Syddanske Mediers intention at levere nyheds- og magasinprogrammer med særligt fokus på grænselandet samt de respektive mindretal nord og syd for</p>

	grænsen.
--	----------

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence indenfor de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.5.

2.1 Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene (der henvises til minimumskravene og beskrivelse af opfyldelsesmåde i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)		
2.1.1	2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn, (hver time døgnet rundt i udsendelser af minimum 5 minutters varighed)	skala.fm opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. I forlængelse af de ovennævnte kompetencer i samspil mellem dagblad, web og radioredaktion er det imidlertid intet problem at producere nyhedsudsendelser i nævnte omfang. Der er i forlængelse af nedenstående programformat udelukkende tale om et bevidst fravalg. Skala.fm betjener sig således som en af de få kommercielle lokal- og regionalradioer ikke af syndikerede nyhedsudsendelser, men har egenproducerede nyhedsudsendelser - men blot af tre minutters varighed.
2.1.2	70 minutters sportsnyheder pr. uge	skala.fm opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at producere sportsnyheder i nævnte omfang i samarbejde med dagbladets sportredaktion, der i forvejen leverer såvel lyd som nyheder til skala.fm.
2.1.3	30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	skala.fm opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at producere aktualitetsprogrammer i samarbejde med dagbladets redaktioner, der i forvejen leverer såvel lyd som nyheder til skala.fm.
2.1.4	24 aktualitetstemaer pr. år	skala.fm opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at producere aktualitetstemaer i samarbejde med dagbladets redaktioner, der forvejen leverer såvel lyd som nyheder til skala.fm.
2.1.5	70 minutters kulturnyheder pr. uge	skala.fm opfylder <u>ikke</u> dette krav.
2.1.6	25 minutters satire dagligt	skala.fm opfylder <u>ikke</u> dette krav.
2.1.7	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	skala.fm opfylder <u>ikke</u> dette krav.
2.1.8	55 minutters debatprogrammer pr. dag	skala.fm opfylder <u>ikke</u> dette krav.
2.1.9	4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge	skala.fm opfylder <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at produ-

	<i>(minimum et reportageprogram dagligt)</i>	cere montager i samarbejde med dagbladets redaktioner, der forvejen leverer såvel lyd som nyheder til skala.fm. skala.fm beskæftiger i den forbindelse de fornødne kompetencer til redaktionelt og teknisk at producere montagerne.
2.1.10	Bred musikprofil	skala.fm sender i formatet HotAC. Radioen har omfattende erfaring i musikstyring og kompetencer til at sammensætte musikformater med enhver, ønsket profil.
2.1.11	Minimum 30 pct. dansk musik <i>(kl. 06-18 og kl. 18-24)</i>	skala.fm har i forlængelse af ovenstående programformat <u>ikke</u> en musikprocent, hvor dansk musik udgør 30 pct. Der er folgeligt tale om et bevidst fravalg, hvor der er de fornødne kompetencer til at sammensætte en musikstyring med det ønskede indhold.
2.1.12	Max 20 pct. musik kl. 06-18	skala.fm har i forlængelse af ovenstående programformat en musikprocent på 85 i tidsrummet.
2.1.13	Max 65 pct. musik kl. 18-24	skala.fm har i forlængelse af ovenstående programformat en musikprocent på 95 i tidsrummet.
2.1.14	Max 55 pct. musik kl. 00-06	skala.fm har i forlængelse af ovenstående programformat en musikprocent på 95 i tidsrummet.
2.1.15	Relevant begrundet musik mellem kl. 06-18	skala.fm sender som ovennævnt formateret radio og lægger således afgørende vægt på relevant musikindhold. At dette er tilfældet sikres gennem omfattende arbejde med fokusgrupper og lytterpaneler.
2.1.16	Formidling af musikindholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	skala.fm opfylder i forlængelse af ovenstående programformat ikke dette krav.
2.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion <i>(med krav om saglighed, upartiskhed mv., kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsprogrammer, til ansvarshavende redaktør m.v.)</i>	Ja, se ovenfor
2.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence	skala.fm opfylder i forlængelse af ovenstående programformat ikke dette krav.
2.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge <i>(må kun udsendes i tidsrummet kl. 18-06)</i>	skala.fm benytter sig generelt ikke af genudsendelser.

2.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepriser og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	ikke relevant for Syddanske Medier som underleverandør.
2.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	skala.fm driver selvstændigt hjemmesiden www.skala.fm, leverer netstream og formidler sit program via app's til såvel Apple-devices, Android som Symbian.
2.2 Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn for programmer mv. (skønhedskriterier) <i>(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.5)</i>		
2.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Skala.fm omfatter en radio-nyhedsredaktion på fem medarbejdere. Syddanske Medier har været pioner med mediekonvergens i samspillet mellem skrivende journalister og radioens nyhedsredaktion. Som en vigtig opgave har radioens nyhedsredaktion således opgaven at coache avisens godt 100 skrivende journalister til at skabe radioversioner af deres nyheder og producere lydbidder til disse, hvorefter radioens nyhedsredaktion udvælger, prioriterer og speaker disse historier til nyhedsudsendelserne. Skala.fm har således indgående kendskab såvel journalistisk som teknisk til, hvordan man organiserer central, elektronisk nyhedsformidling i samspil med en stor, decentral, redaktionel organisation. Af samme grund er skala.fm en af de få lokale/regionale radioer i den kommercielle branche, der ikke benytter sig af syndikerede nyheder fra en trediepartsleverandør.
2.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	n/a
2.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	n/a
2.2.4	Innovation	n/a
2.2.5	Interaktion med lyttere	n/a
2.2.6	Tilgængeliggørelse	n/a
2.2.7	Talentudvikling	n/a
2.2.8	Formidling af kulturprogrammer	n/a
2.2.9	Debatprogrammer	n/a
2.2.10	Formidling af musik	n/a

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

Her blot mit eget cv. som belæg for særlige radiokompetencer

3. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1	Radiodirektør	Peter Gram	<p>Uddannet journalist fra Danmarks Journalisthøjskole i 1988 efter praktik på Flensborg Avis og Radio Schleswig-Holstein.</p> <p>I 2007 <i>master of media management</i>.</p> <p>Efter perioder som redaktør for JydskeVestkystens udgaver i henholdsvis Vejen og Kolding fra 2002 direktør for skala.fm og såvel mht. til teknik som indhold ansvarlig for udviklingen fra lokalradio i Kolding til den nuværende position som Danmarks største station af sin art.</p>	1.3.D.1
3.1				
3.3				
...				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4. Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. <i>(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter mv.)</i>	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
4.1	Programchef	Brian Ebbesen	20 års erfaring fra det danske radiomarked. Eneste dansker med komplet uddannelse fra PD Grad School	1.3.D.2
4.2	Producer	Morten Petersen Seehausen	En af DK's fire, fem førende producere. 12 års praktisk erfaring suppleret med kurser i ind- og udland. Ansvarlig for branding og imaging på skala.fm	1.3.D.3
4.3	Teknisk chef	Thomas Keep	Uddannet elektriker, radiotekniker og datatekniker suppleret med mere end 25 års praktisk erfaring fra radiobranchen.	1.3.D.4
...	Direktør	Peter Gram	Journalist og master of media management. Godt 20 års journalistisk erfaring og mangeårig, redaktionel og alment strategisk ledelseserfaring fra trykte, elektroniske og digitale medier.	
	Udviklingschef	Per Gylling	Mangeårig ledelses og projektstyringserfaring inden for opbygning og drift af mediesites.	1.3.D.5
	It-medarbejder	Henrik Nielsen	Erfaring med - og uddannelse inden for - netværk, systemadministration og webudvikling.	1.3.D.6

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I den grad ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, jf. bilag 1.1 punkt 5, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse <i>(vedlægges som bilag)</i>	Bilagsnummer: 1.3.D.7
---	---------------------------------

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato:

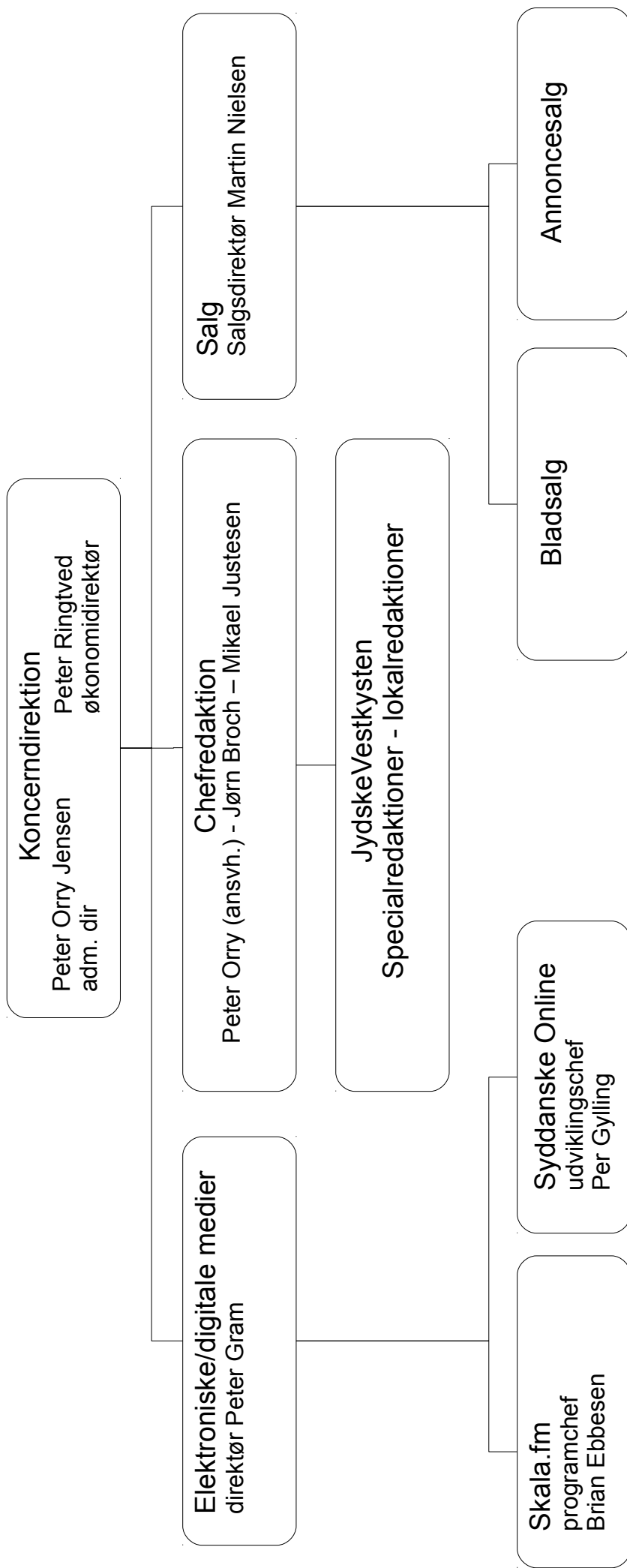
 16.2.11

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede med blokbogstaver)

PETER GRAM



Bilag 1.3: Plan for driften

b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt tilsagn om programplaner m.v. (skønhedskriterier, se bilag 1.5)

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, som angivet i bilag 1.1 punkt 5, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer, ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervs erfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring bør ansøger fremlægge referencer til konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1. Erfaring – referencer		
1.1.1	Virksomhedens navn <i>(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)</i>	Center for Formidling af Naturvidenskab og Moderne Teknologi, (Fond), med binavnet Experimentarium.
1.1.2	Virksomhedens CVR-nr.	CVR nr. 1045 5537
1.1.3	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	1998 – 2011
1.1.4	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde <i>(herunder den geografiske udstrækning)</i>	Øge interessen for naturvidenskab og teknik i befolkningen og fremme kendskabet til metoder og resultater inden for naturvidenskab og teknik – i Danmark såvel som internationalt.
1.6	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	- Udstillingsvirksomhed på Experimentarium, Tuborg Havnevej 7, 2900 Hellerup. - Experimentarium har i de lidt over 20 år, centeret

		<p>har været åbent for publikum, budt 6,8 mio besøgende velkommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udstillingsvirksomhed i hele Europa i samarbejde med lokale Science Centre, dels i forbindelse med salg af udstillinger, dels som led i fælles projekter. - Konsulentvirksomhed for Forskningsinstitutioner og journalistiske faggrupper. - Produktion af artikler og radioudsendelser til danske medier, eksempelvis DR; Videnskab.dk; Weekendavisen; Illustreret Videnskab; Ritzau. - Produktion af TV med naturvidenskabeligt indhold til Internettet. - Pædagogiske forløb, undervisningsmaterialer og værksteder for klasser fra folkeskolen og gymnasiet. Både på Tuborg Havnevej 7 og ved landsdækkende aktiviteter. - Formidling af innovation og produkter for danske virksomheder. - Forskning i pædagogiske principper. <p>Se endvidere: Redaktionelt: 1.7.1; Økonomisk: 1.7.2; Teknisk: 1.7.3</p>
1.7 Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.7.1	redaktionelle opgaver	<p>Experimentarium har bred erfaring indenfor formidling af - og journalistiske historier om - teknologi og forskning i medier og i forbindelse med udstillingsvirksomhed.</p> <p>Dels når det gælder formidling af komplicerede sammenhænge for børn og voksne i udstillingsområdet.</p>

		<p>Dels når Experimentariums Nyhedsafdeling leverer artikler og radioudsendelser målrettet såvel børn/unge som voksne til danske medier.</p> <p>Dels når Experimentarium TV producerer indslag for unge og videnskabeligt interesserede til internettet.</p> <p>Dels når Experimentarium udvikler undervisningsforløb og undervisningsmaterialer.</p>
1.7.2	økonomiske opgaver	<p>Experimentarium er en almennyttig, erhvervsdrivende fond. Fonden ledes af en bestyrelse, der består af 11 personer, hvoraf fire er medarbejdervalgte. Experimentariums aktiviteter finansieres af fondsmidler og indtægter fra driften. Omsætningen var i 2010 ca. 85 millioner kroner.</p>
1.7.3	tekniske opgaver	<p>Experimentarium har etableret en skrivende nyhedsredaktion, samt en tv-afdeling. Experimentarium har udstyr til at producere reportagebaseret radio og TV samt kompetencer til at producere såvel live som forproduceret radio.</p>
1.7.4	det danske marked	Se ovenfor pkt 1.6
1.7.5	det udenlandske marked	Se ovenfor pkt 1.6

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence indenfor de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.5.

2.1 Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene

(der henvises til minimumskravene og beskrivelse af opfyldelsesmåde i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)

2.1.1	2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn, (hver time døgnet rundt i udsendelser af minimum 5 minutters varighed)	Experimentariums ekspertise ligger indenfor formidling af videnskab og moderne teknologi. På den baggrund kan Experimentarium levere videnskabsnyheder, samt analyser, perspektiveringer og uddybninger i forbindelse med nyhedsproduktionen.
2.1.2	70 minutters sportsnyheder pr. uge	n/a
2.1.3	30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	Eksperimentarium kan hver uge levere programmer om den nyeste forskning såvel som etiske problematikker, debatter mv.
2.1.4	24 aktualitetstemaer pr. år	Se 2.1.3
2.1.5	70 minutters kulturnyheder pr. uge	n/a
2.1.6	25 minutters satire dagligt	n/a
2.1.7	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Experimentarium ønsker at levere programmer som belyser teknologi og videnskab ud fra kulturelle produkter som for eksempel film, skønlitteratur og maleri, samt programmer med videnskabshistorisk indhold.
2.1.8	55 minutters debatprogrammer pr. dag	Se 2.1.3
2.1.9	4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge (minimum et reportageprogram dagligt)	Se 2.1.1
2.1.10	Bred musikprofil	n/a
2.1.11	Minimum 30 pct. dansk musik (kl. 06-18 og kl. 18-24)	n/a
2.1.12	Max 20 pct. musik kl. 06-18	n/a
2.1.13	Max 65 pct. musik kl. 18-24	n/a
2.1.14	Max 55 pct. musik kl. 00-06	n/a
2.1.15	Relevant begrundet musik mellem kl. 06-18	n/a
2.1.16	Formidling af musikindholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	n/a
2.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion (med krav om saglighed, upartiskhed mv., kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsprogrammer, til ansvarshavende redaktør m.v.)	Experimentarium har dags dato en nyhedsredaktion med fokus på naturvidenskab og teknik. Se endvidere pkt 1.6
2.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence	n/a
2.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge (må kun udsendes i tidsrummet kl. 18-06)	n/a

2.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	n/a
2.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	Experimentarium formidler på en række elektroniske medier: Internet; Podcast; Streaming; Debatfora.

2.2 Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn for programmer mv. (skønhedskriterier)

(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.5)

2.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Experimentarium har ekspertise til at hæve det faglige niveau i formidling af naturvidenskab i medierne såvel indenfor nyhedsproduktion som i debat af etiske dilemmaer omkring naturvidenskabelige opdagelser og indførelse af ny teknologi.
2.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	Experimentariums tilknyttede radioproducenter har værtserfaring fra P1 og har tidligere markeret sig med personlig stil.
2.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	Experimentarium har i forbindelse med egen nyhedsproduktion overblik over strømmen af forskningsnyheder.
2.2.4	Innovation	Se eventuelt vedlagt forslag til radioflade.
2.2.5	Interaktion med lyttere	Se 2.2.3
2.2.6	Tilgængeliggørelse	n/a
2.2.7	Talentudvikling	Experimentarium har erfaring med udvikling af talenter såvel indenfor TV-produktion som skriftlig journalistik og formidling generelt. Det er en proces, der foregår løbende i den journalistiske produktion.
2.2.8	Formidling af kulturprogrammer	n/a
2.2.9	Debatprogrammer	Se 2.2.1
2.2.10	Formidling af musik	n/a

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til	Navn	Resumé over relevant	Bilagsnr.
--	-------------------------	------	----------------------	-----------

	programtyper m.v.		kompetence og erfaring	for CV
3.1	Administrerende direktør	Asger Høeg	Civilingeniør (1972) og HD i Strategi og Planlægning (1979). Arbejdede som konsulent i Bisballe Planlægning fra 1973 – 1977, Ministeriet for offentlige Arbejder fra 1977 – 1981 og i Post- og Telegrafvæsenet fra 1981 – 1988. Direktør for Experimentarium fra 1988. Sidder i bestyrelsen for en række kulturinstitutioner. Har beklædt internationale tillidsposter. Ekstern lektor på CBS siden 2006.	1.3.E.1
3.2				
3.3				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4. Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. <i>(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter mv.)</i>	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
4.1	Vært og programmedarbejder del af redaktionen.	Charlotte Koldbye	2008- Videnskabsjournalist Experimentarium, formidler videnskab til Weekendavisen, DR, Illustreret Videnskab, Videnskab.dk mm. 2008 – Forfatter til bogen "Hverdagens Hjerter" 2004- 2007 – Programmedarbejder i DR Aktua-	1.3.E.2

			litet og Videnskab samt DR Undervisning Solid erfaring i videnskabsformidling, samt udvikling af nye formidlingskoncepter.	
4.2	Vært, indholdsproducent, redaktør.	Henrik Prætorius	1985-1990 Uddannet journalist fra Danmarks Journalisthøjskole. 1990 til 1992: DR's ungdomsredaktion P4 i P1. 1994 til 2001: DR's Børneradio på P3. 2001-2004: DR2's Viden Om. Indholdsproducent. 2004-2008: DR's P1 Videnskabens Verden. Vært og producent . 2008-2009: DR's P1. Vært og indholdsproducent på Klima og Miljø. 2009-2011: TV-leder på Experimentarium og producent af videnskabsstof til nyhedsredaktionen.	1.3.E.3
4.3				
...				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I den grad ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, jf. bilag 1.1 punkt 5, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse <i>(vedlægges som bilag)</i>	Bilagsnummer: 1.3.E.4
---	------------------------------

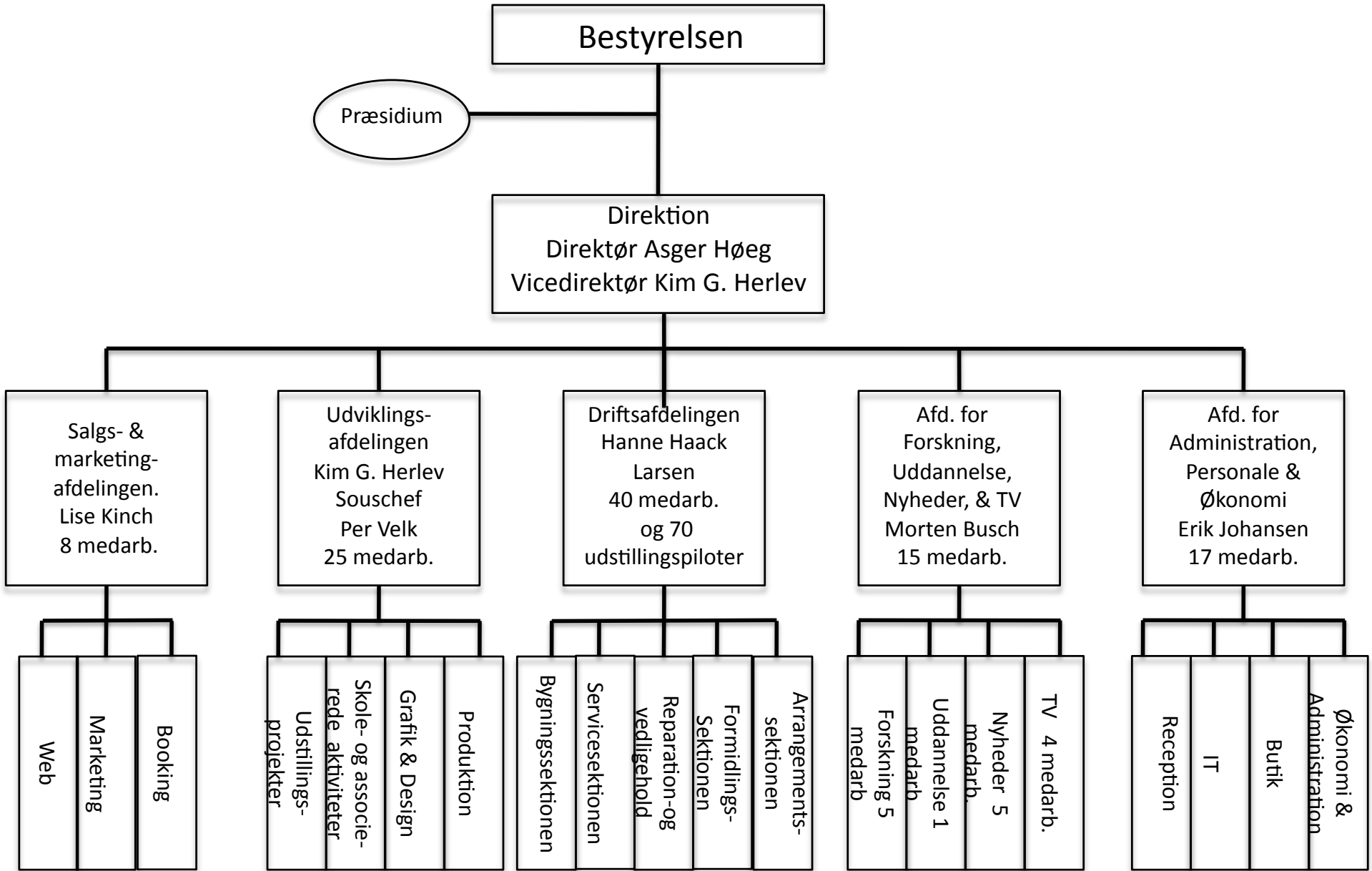
Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato:

21/2-11

Underskrift, tegningsberettigede:

Abger Kær



Bilag 1.3.E.4

Bilag 1.3: Plan for driften

b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt tilsagn om programplaner m.v. (skønhedskriterier, se bilag 1.5)

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, som angivet i bilag 1.1 punkt 5, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer, ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervs erfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring bør ansøger fremlægge referencer til konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1. Erfaring – referencer	
1.1.1	Virksomhedens navn <i>(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)</i>
1.1.2	Virksomhedens CVR-nr.
1.1.3	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden

Midtjyske Medier (Berlingske af 2007 A/S) samt Radio Viborg, Radio Favorit
Midtjyske Medier:15112999
Radio Viborg A/S: 24209172

Midtjyske Medier er 7 dagblade og 20 lokale ugeaviser i den midtjyske region – herunder Århus Stiftstidende. Midtjyske Medier blev etableret i 2007 ved fusion af de Århus Stiftstidende K/S og De Bergske Blade.

Radio Viborg er en af Danmarks ældste lokale radiostationer og har eksisteret siden 1984. De Bergske Blades engagement i Radio Viborg og Radio Favorit fra 2005.

1.1.4		<p>Midtjyske Medier udgiver med hovedsæde i Århus syv dagblade i det midtjyske område: Århus, Randers, Viborg, Holstebro, Struer, Lemvig og Ringkøbing/Skjern. Det samlede oplag er 60.972 eksemplarer. (1H 2010)</p> <p>Midtjyske Medier ejer og driver desuden 20 ugeaviser i Midtjylland. Samlet oplag: 494.829 eksemplarer</p> <p>Midtjyske medier driver en række lokale nyhedswebsites. Stiften.dk og aOa.dk (Århus byguide) som de største.</p> <p>Det samlede antal unikke mdtl. Brugere: 188.633 og sidevisninger Det samlede antal visninger: 6.168.836. (november 2010)</p> <p>Radio Viborg har 124.000 ugentlige lyttere og en lyttetid på 225 minutter</p> <p>Radio Favorit har 44.000 lyttere og en lyttetid på 103 minutter (ifølge Gallup Lokalradio Index)</p>
1.6	<p>Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde <i>(herunder den geografiske udstrækning)</i></p>	<p>Midtjyske Medier markedsområder er: Dagbladsdrift, ugeavisdrift, onlineaktiviteter og radio-drift mht. til såvel redaktionelt indhold, økonomistyring som teknik på alle platforme.</p>
1.7 Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.7.1	<p>redaktionelle opgaver</p>	<p>Midtjyske Medier har ca. 150 journalistiske medarbejdere, der varetager nyhedsdækningen i det midtjyske område samt disponerer dækningen af ind- og udlandsstof, erhvervsstof, kulturstof, faste ugentlige tillæg samt diverse feature-tillæg mv.</p> <p>Alle 5 mediehuse har egne web-redaktioner, der med mellem 2 og 3 redaktionelle</p>

		<p>medarbejdere hvert sted formidler nyheder fra medarbejderne på dagbladet, og producerer og udvikler nyheder. Alle medarbejdere arbejder på web.</p> <p>Radio Viborg/Radio Favorit beskæftiger 6 redaktionelle medarbejdere, der alle står for programredaktion. Stationens nyheder leveres fra mediehuset Viborg Stifts Folkeblad.</p> <p>Midtjyske Medier er på mange måder foregangs-mænd i forhold til at arbejde med mediekonvergens - altså udnyttelse af redaktionelt indhold på tværs af platforme. Alle redaktionelle medarbejder er uddannede mojos (mobile journalister) Omkring 30 redaktionelle medarbejdere er uddannet til at kunne lave indslag til radio.</p> <p>Det er i høj grad disse kompetencer mht. til multimedial og flerfunktionel udnyttelse af redaktionelt indhold, der er baggrunden for deltagelsen i projektet.</p>
1.7.2	økonomiske opgaver	<p>Midtjyske Medier er en del af Berlingske Media. På hovedsædet i Århus arbejder en økonomidirektør og 3 ansatte tæt sammen med økonomiafdelingen i Berlingske Media.</p>
1.7.3	tekniske opgaver	<p>Midtjyske Medier er en del af Berlingske Media. På IT område betyder det, at Midtjyske Medier supporteres af Berlingske Media.</p> <p>I forhold til online supporteres Midtjyske Medier ligeledes fra Berlingske Medier. Dog er der på hovedsædet i Århus 2½ medarbejder, der supportere det helt nære. Spidskompetencerne er</p>

		<p>projektledelse indenfor CMS-systemet Xoops. Afdelingen har endvidere kompetencer mht. til Joomla og Drupal. I forlængelse af dette besidder medarbejderne endvidere daglig erfaring med de underliggende teknikker som MySQL, JavaScript, Flash/Actionscript mv.</p> <p>Radio Viborg råder over én fastansat og én løst tilknyttet medarbejder med store kompetencer inden for frekvens- studie- og sendeteknik. Samtlige redaktionelle medarbejdere er derudover fuldbefarne i afviklingssystemet Dalet og optage/redigerings-softwaren Audacity.</p> <p>Radio Viborg har egen imageproducer, der laver imageproduktion for Radio Viborg og Favorit FM. Produktionen foregår på højt niveau i ProTools, ligesom radioens imageproducer er i ekspert tv-redigeringsprogrammet Avid Express Newscutter til brug for produktion af reklamer til bl.a. webben.</p>
1.7.4	det danske marked	<p>Som regional medievirksomhed har Midtjyske Medier primært erfaringer fra det danske marked. Midtjyske Medier deltager såvel for avisens, ugeaviser, webbens som radioens vedkommende i den relevante, internationale erfaringsudveksling mht. uddannelse og konferencer.</p>
1.7.5	det udenlandske marked	<p>Gennem Mecom (ejer) hentes mange internationale erfaringer til virksomheden ligesom fælles innovation på tværs af grænserne er</p>

	meget givende.
--	----------------

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence indenfor de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.5.

2.1 Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene <i>(der henvises til minimumskravene og beskrivelse af opfyldelsesmåde i bekendtgørelsens §§ 3 og 5)</i>		
2.1.1	2 timers nyhedsudsendelser pr. døgn, (hver time døgnet rundt i udsendelser af minimum 5 minutters varighed)	Radio Viborg opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. I forlængelse af de ovennævnte kompetencer i samspil mellem dagblad, ugeavis, web og radioredaktion er det imidlertid intet problem at producere nyhedsudsendelser i nævnte omfang. Radio Viborg og Radio Favorit producerer unikke nyheder fra Viborg-egnen hver hele time og hver hele og halve time i primetime. Mængden af lokale nyheder inklusive sport, vejr og trafik udgør dagligt omkring 54 minutter. Radio Viborg benytter ikke syndikerede nyheder.
2.1.2	70 minutters sportsnyheder pr. uge	Radio Viborg opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at producere sportsnyheder i nævnte omfang i samarbejde med dagbladets sportsredaktion, der i forvejen leverer såvel lyd, nyheder og optræder i morgen og eftermiddagsfladerne til Radio Viborg.
2.1.3	30 timers aktualitetsprogrammer pr. uge	Radio Viborg opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at producere aktualitetsprogrammer i samarbejde med dagbladets redaktioner, der i forvejen leverer såvel lyd som nyheder samt optræder i morgen og eftermiddagsfladerne til Radio Viborg. Radio Viborg har et 2 timer langt oplysende og informerende formiddagsprogram lørdag om sex og samliv.
2.1.4	24 aktualitetstemaer pr. år	Radio Viborg opfylder isoleret set <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at producere aktualitetstemaer i samarbejde med dagbladets redaktioner, der i forvejen leverer såvel lyd som nyheder til Radio Viborg.
2.1.5	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Radio Viborg opfylder <u>ikke</u> dette krav. Dog er information og kulturelle begivenheder en del af formiddagsfladen på hverdage.

2.1.6	25 minutters satire dagligt	Radio Viborg opfylder <u>ikke</u> dette krav. Dog er satire en del af "Danmarks Største Eftermiddag" (Hverdage kl 14-18)
2.1.7	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Radio Viborg opfylder <u>ikke</u> dette krav.
2.1.8	55 minutters debatprogrammer pr. dag	Radio Viborg opfylder <u>ikke</u> dette krav.
2.1.9	4½ times udsendelser i reportage- eller montageform pr. uge <i>(minimum et reportageprogram dagligt)</i>	Radio Viborg opfylder <u>ikke</u> dette krav. Som i ovenstående er der intet problem at producere montager i samarbejde med dagbladets redaktioner, der forvejen leverer såvel lyd som nyheder til Radio Viborg.
2.1.10	Bred musikprofil	Radio Viborg sender i formatet HotAC. Radio Favorit sender i formatet Soft AC Radioen har omfattende erfaring i musikstyring og kompetencer til at sammensætte musikformater med enhver, ønsket profil.
2.1.11	Minimum 30 pct. dansk musik <i>(kl. 06-18 og kl. 18-24)</i>	Radio Viborg har i forlængelse af ovenstående programformat <u>ikke</u> en musikprocent, hvor dansk musik udgør 30 pct. Der er følgende tale om et bevidst fravalg, hvor der er de fornødne kompetencer til at sammensætte en musikstyring med det ønskede indhold.
2.1.12	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Radio Viborg har i forlængelse af ovenstående programformat en musikprocent på 85 i tidsrummet.
2.1.13	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Radio Viborg har i forlængelse af ovenstående programformat en musikprocent på 95 i tidsrummet.
2.1.14	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Radio Viborg har i forlængelse af ovenstående programformat en musikprocent på 95 i tidsrummet.
2.1.15	Relevant begrundet musik mellem kl. 06-18	Radio Viborg sender som ovennævnt formateret radio og lægger således afgørende vægt på relevant musikindhold. At dette er tilfældet sikres gennem omfattende arbejde med fokusgrupper og lytterpaneler.
2.1.16	Formidling af musikindholdet med faglig viden mellem kl. 18-24	Radio Viborg opfylder i forlængelse af ovenstående programformat <u>ikke</u> dette krav.
2.1.17	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion <i>(med krav om saglighed, upartiskhed mv., kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsprogrammer, til ansvarshavende redaktør m.v.)</i>	Ja, se ovenfor
2.1.18	Formidling af kulturprogrammerne med formidlingsmæssig og faglig kompetence	Radio Viborg opfylder i forlængelse af ovenstående programformat <u>ikke</u> dette krav.
2.1.19	Max 10 pct. genudsendelser pr. uge <i>(må kun udsendes i tidsrummet kl. 18-06)</i>	Radio Viborg benytter sig generelt <u>ikke</u> af genudsendelser.

2.1.20	Afsættelse af mindst 20 pct. af produktionsbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entrepris og indkøb fra eksterne producenter <i>(ikke indregnet nyhedsprogrammer)</i>	ikke relevant for Midtjyske Medier som underleverandør.
2.1.21	Tilgængeliggørelse på relevante platforme <i>(paralleludsendelse via egen hjemmeside på internettet, catch up radio, podcast)</i>	Radio Viborg driver selvstændigt hjemmesiden www.RadioViborg.dk, leverer netstream og formidler sit program via app's til såvel Apple-devices, Android som Symbian.

2.2 Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn for programmer mv. (skønhedskriterier)

(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens §§ 9 og 10. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.5)

2.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Se beskrivelse under 1.7.1.
2.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier	n/a
2.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	n/a
2.2.4	Innovation	n/a
2.2.5	Interaktion med lyttere	n/a
2.2.6	Tilgængeliggørelse	n/a
2.2.7	Talentudvikling	n/a
2.2.8	Formidling af kulturprogrammer	n/a
2.2.9	Debatprogrammer	n/a
2.2.10	Formidling af musik	n/a

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bi-lagsnr. for CV
3.1	Adm. Direktør	Lars Christiansen	Født: 20.12.1970 Uddannet journalist fra Danmarks Journalisthøjskole i 1997 efter praktik på Skive Folkeblad. Færdiggør HD-O i foråret 2011. I 2003 udnævnt som ny-	1.3.F.1

			<p>hedschef hos Bergske Radio med opgaven at opbygge nyhedsdelen af De Bergske Blades radiostationer – herunder at sikre uddannelse og videreudvikling af avisernes omkring 100 journalister inden for radionyheder og lydproduktion, samt skabe mediekonvergens i alle lag af virksomheden.</p> <p>I 2005 sideløbende programchef på Radio Viborg inden udnævnelse til direktør i 2008.</p> <p>Har stået i spidsen for total omlægning af radiostationen i begyndelsen af 2009 med skarp fokus på formater og styrkelse af den lokale tilknytning.</p>	
3.1	<p>Dorthe Carlsen Ansv chefredaktør Midtjyske Medier/Berlingske Lokale Medier Bestyrelsesformand i Radio Viborg/Radio Favorit</p>		<p>Født: 15.08.1958</p> <p>Uddannet journalist fra Danmarks Journalisthøjskole i 1989 Praktik: Det fri Aktuelt.</p> <p>I 2007 <i>master of media management</i>.</p> <p>1990-2002 Danmarks Radio. TV-Fakta. Programansvar bl.a. Lægens Bord, Viden Om, Diverse kulturmagasiner, portrætter og enkeltprogrammer/ dokumentarprogrammer.</p> <p>2002-2004: Chef for P3 med ansvar for omlægning i forbindelse til den nye landsdækkende konkurrence til "Det man hører er man selv".</p> <p>2004- : ansv chefredaktør, URBAN, Berlingske Media.</p> <p>Fra 2008 Midtjyske Medier. Fra 2010: Berlingske Lokale Medier</p>	1.3.F.2

3.3				
...				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring indenfor de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4. Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. <i>(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter mv.)</i>	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
4.1				
4.2				
4.3				
...				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I den grad ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, jf. bilag 1.1 punkt 5, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse <i>(vedlægges som bilag)</i>	Bilagsnummer: Jf. bilag 1.3.A.6
---	---

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 23.2.2011

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede med blokbogstaver)

LISBETH KNUDSEN

PETER NORDGAARD

Bilag 1.4: Tilskud

Ansøger skal afgive et bud på det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden.

I henhold til bekendtgørelsen kan Nævnet afvise unormalt lave bud efter en forudgående høring af den pågældende ansøger. Ved unormalt lave bud forstås bud, hvor de budgetterede omkostninger er væsentligt lavere end de omkostninger, der er sædvanlige for markedet, og hvor ansøger ikke i tilstrækkelig grad har underbygget og dokumenteret, hvorledes disse væsentligt lavere omkostninger kan opnås.

	2011 2 mdr. (Max ¹ / ₁₀ af 100 mio.)	2012 12 mdr. (Max 100 mio.)	2013 12 mdr. (Max 100 mio.)	2014 12 mdr. (Max 100 mio.)	2015 12 mdr. (Max 100 mio.)	2016 12 mdr. (Max 100 mio.)	2017 12 mdr. (Max 100 mio.)	2018 12 mdr. (Max 100 mio.)	2019 10 mdr. (Max ² / ₁₀ af 100 mio.)
1. Årligt tilskud (Beløbene skal svare til det i bilag 1.4, punkt 2.2, angivne. Der kan for et helt kalenderår maksimalt anføres et beløb på 100 mio. kr.)	16,67	97,56	87,59	89,21	90,13	91,96	93,82	95,29	83,33
2. Samlet tilskud (Svarende til summen af tilskud for de enkelte år, maksimalt 800 mio.kr.)	745,56								

Bilagets uddybende beskrivelse kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 23.2.11

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede med blokbogstaver)

LISBETH KNUDSEN
PETER NORDGAARD
JAN DUCKERT



Bilag 1.5: Tilsagn om programmer m.v. (skønhedskriterier)

Ansøger kan opnå point for tilsagn i forhold til de skønhedskriterier, der er angivet i bekendtgørelsens § 9. § 10 uddyber og præciserer de nærmere krav til redegørelsen.

Der henvises til de nærmere angivelser under punkt 4.2.5 og 5.2.4 i udbudsmaterialet.

Ansøgere kan vælge, om der skal gives tilsagn om alle disse elementer, om dem alle sammen eller slet ingen.

Kun de nævnte kriterier indgår i vurderingen. Oplysninger om andre emner, fx om rene minimumskrav, er således uden betydning, ligesom kun bindende tilsagn uden forbehold indgår i vurderingen.

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Nyheds- og aktualitetsredaktion		
1.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: <i>(sæt kryds)</i>	Ja X <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
1.2	Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre detaljeret for nedenstående)</i>	
1.2.1	Organisatorisk og redaktionel kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsudsendelser fra hele Danmark <i>(herunder fx: egne korrespondenter med journalistisk baggrund, egne interne, redaktionelle medarbejdere med journalistisk baggrund, leveranceaftaler med andres korrespondenter med journalistisk baggrund, free lance-korrespondenter ("stringers"), øvrige redaktionelle free lance-medarbejdere)</i>	<p>Kernen i selskabet bliver en nyheds/aktualitetsredaktion med ca. 35 ansatte. Denne får ansvar for i samarbejde med kanalens underleverandører at levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle nyhedsprogrammer ugen rundt - alle aktualitets-, reportage- og debatprogrammer i fladen fra 06-18 og fra 23-24 samt programmet fra 00.32-01.00 med sammenklip fra døgnet, der er gået. <p>Redaktionen vil have ca. 30 journalistiske medarbejdere. Heraf vil 25- være placeret under samme tag i København, mens 5-7 vil være placeret i de større danske provinsbyer – i de fleste tilfælde hos selskabets underleverandører.</p> <p>Nyheds/aktualitetsredaktionen er bemandedt døgnet rundt og sikrer derved et nyhedsberedskab 24/7.</p> <p>Nyheder på 247 vil i høj grad være egenproducerede, byggende på egen research.</p>
1.1.2	Organisatorisk og redaktionel kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsudsendelser fra udlandet <i>(herunder fx: egne korrespondenter med</i>	Af den samlede redaktionelle stab vil 3 reportere være dedikeret til at være på farten rundt i verden. De vil altså fungere som kanalens internationale beredskab, der når som helst kan være hvor som helst. Reporterne leverer hver dag indhold til Mor-

	<p>journalistisk baggrund, egne interne, redaktionelle medarbejdere med journalistisk baggrund, leveranceaftaler med andres korrespondenter med journalistisk baggrund, free lance-korrespondenter ("stringers"), øvrige redaktionelle free lance-medarbejdere)</p>	<p>genmagasinet, nyhederne, og dagbladens aktualitetsprogrammer.</p> <p>Udlandsreporterne udgør sammen med 2 dansk baserede journalister Reportageholdet, der på alle ugens hverdage leverer indhold til reportageprogrammet "Univers", der sendes fra 13.05 til 14.00. og genudsendes hver aften 23.05.</p> <p>Herudover vil der på markedsvilkår blive indgået aftaler med selskabets partners faste korrespondenter i Bruxelles, New York, Washington, Tokyo og Beijing. Hertil kommer et netværk af fast tilknyttede freelance korrespondenter i udvalgte byer verden over eksempelvis Moskva, Mumbai, Hong-Kong og Nairobi.</p>
--	---	--

2. Programmer med værter med holdninger/værdier

2.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: (sæt kryds)	Ja X	Nej
2.2	<p>Beskrivelse af tilsagn (Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre detaljeret for eventuelle konkrete tiltag angående udsendelse af et eller flere programmer (dog ikke nyhedsprogrammer) med værter, som har klart deklarerede holdninger/værdier. Herved forstås værter, der fremfører egne holdninger og værdier i modsætning til den klassisk neutrale journalistrolle)</p>	<p>Som redegjort for under punkt 9 sendes der mandag mellem 11.05 og 13.00 programmet "Talkshowet" med en stærkt holdningspræget vært, der sætter tidens hotte emner på sin egen spids. De øvrige debatprogrammer vil også være styret af værter med markante og udfordrende holdninger, der fremmer diskussionslysten hos såvel professionelle panelister som hos lytterne.</p> <p>Alle hverdage i mellem 15.05 og 16.00 sendes programmet "Langt ude" Et satirisk kommenterende talkshow med en markant kendt vært (A la Mikael Bertelsen, Jan Gintberg, Anders Mattesen...). I "Langt Ude" vendes dagens nyheder på hovedet ved at gå på jagt efter det små i det store, det store i det små og det ligegyldige i det betydningsfulde. Her er ingen nuancer. Her er alt enten sort eller hvidt – eller måske er det omvendt!</p> <p>"TALETID" I TALETID tages lytternes oplevelser, meninger og menneskesyn under kærlig behandling af en markant vært. Programmets indhold genereres via TALETIDs website og de her hjemmehørende communities, hvor alle emner kan og bliver diskuteret. I TALETID har lytterne magten. Det er en nuanceret ud-</p>	

		<p>gave af "Nationen", hvor mangfoldighed er i højsædet, hvor meninger brydes og udfordres – fremfor kun at blive bekræftet.</p> <p>I TALETID har du lov til at have din mening. Men forvent ikke, at vi alle deler den. Og da slet ikke at programmets vært gør. For værtens rolle er fra alle hjørner at udfordre og riste lytternes personlige eller gruppeprægede holdninger.</p> <p>Fra websitets evige kilde af problemer, synspunkter, udfordringer mv. vælges de mest relevante, som så præsenteres og behandles i dagens program.</p> <p>Værten diskuterer med lytterne på telefon, via mails og sms og henter forstærkning i kraft eksperter, som hentes ind eller ringes op, når tingene skal sættes på plads.</p> <p>TALETID er gamle tiders tingplads i en opdateret og demokratiseret udgave.</p> <p>"GLOBALT"</p> <p>Kernen i GLOBALT udgøres af en fast tilknyttet kreds af 8-10 danske erhvervs- og kulturpersonligheder, der enten er bosiddende i nogle af verdens metropoler eller altid er på farten kloden rundt.</p> <p>Udstyret med transportabelt optageudstyr sender de ugen rundt deres personlige beretninger om tingenes tilstand på kloden hjem til GLOBALT. GLOBALT giver altså lytterne et stærkt personligt og holdningsmæssigt farvet kalejdoskopisk billede af, hvordan jorden på en gang bliver mindre og mindre og på den anden byder på en næsten uforståelig mangfoldighed.</p> <p>Et fast programpunkt er en sammenklippet collage af kredsens stemmer, hvor de hver for sig forholder sig til et fælles tema udstukket af den hjemlige redaktion og programmets lyttere.</p> <p>GLOBALT udfordrer vores udsyn – eller mangel på samme. Hvad er det, der bestemmer, hvordan vi ser på verden. Er det hvem vi er, hvor vi kommer fra eller, hvor vi er og bor?</p> <p>GLOBALT fylder os med dufte og krydderier fra hele verden, kværnet gennem stærke personligheders helt private mørtel.</p> <p>(Se i øvrigt fulde konceptbeskrivelser i bilaget "Programkoncepter")</p>
--	--	---

3. Nyhedsprogrammer udover minimumskravet

2.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: (sæt kryds)	Ja X	Nej
-----	--	------	-----

2.2	<p>Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger afgive tilsagn herom og redegøre for, hvorvidt og i hvilket omfang, der er planlagt nyhedsprogrammer udover minimumskravet. Gælder ikke sports- og kulturnyheder. Angivelse skal ske i timer pr. døgn)</i></p>	<p>Ud over de faste 5 minutters nyhedsrapporter per time søgnet rundt planlægges følgende nyhedsudsendelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der sendes mellem 05.32 til 06.00 en telegram og avisforsidebaseret nyhedsrapport "FORSIDEN", som giver lytterne den første update på hvad der er sket, siden de gik i seng, hvad der rør sig lige nu samt peger frem mod dagen, der kommer. Rapporten er målrettet de lyttere, der har brug for fra den tidlige morgenstund hurtigt at få det nødvendige overblik, der gør det muligt for dem at agere i deres hverdag. Indholdet tenderer mod det erhvervsorienterede, men giver samtidig indblik i og overblik over den globale politiske scene. - I forlængelse af nyhedsrapporten 7.00, 8.00, 12.00 og 17.00 sendes "BusinessNU" – et 5 minutters nyhedsprogram med updates fra finans-, eksport- og det nationale marked. "BusinessNU" opdaterer den erhvervs og finansinteresserede lytter på specielt udvalgte tidspunkter. 7.05 er super primetime, 8.05 åbnes døren til virksomhederne og børsen åbner snart, 12.05 serveres en update til frokosten og 17.05 lukker vi butikken og børsen. - 00.30, 05.30, 06.30, 07.30 og 08.30 sendes kontante 2 minutter lange nyhedsopdateringer. De kort opdateringer henviser til uddybende indslag i morgenfladen "Morgenavisen". - Hertil kommer de daglige Kulturnyheder i "KulturNU" <p>Der sendes per døgn nyhedsprogrammer i 2 timer og 58 minutter. Plus 10 minutters kulturnyheder per dag.</p>
-----	--	--

4. Innovation			
4.1	<p>Ansøger ønsker at afgive tilsagn: <i>(sæt kryds)</i></p>	Ja X	Nej
4.2	<p>Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger afgive tilsagn og beskrive, hvorledes ansøger vil arbejde systematisk med programudvikling m.v. Til dokumentation heraf skal ansøger redegøre detaljeret for, hvorvidt og på hvilken måde kanalen er nyskabende i forhold til nedenstående)</i></p>		
4.2.1	Fortælleformer	<p>Kanalens programmer kommer i høj grad til at basere sig på og tage afsæt i dialog med lytterne. Fortælleformen kommer dermed til at gøre op med den traditionelle radiofoniske envejs kommunikationsmodel, der kun med få modifikationer har været</p>	

		<p>praktiseret siden radiomediets fødsel. Med afsæt i de sociale mediers dialogredskaber tilfører radioen i sin nye form en kvalitetssikring af interaktionen, der øger dens relevans for bredere lyttergrupper. Dialogen sættes via journalistisk bearbejdning i perspektiv og almengøres.</p> <p>Dette er eksempelvis "TALETID" er glimrende eksempel på. Se bilaget "Programkoncepter".</p> <p>Programmet "GLOBALT" er et andet eksempel på en ny måde at fortælle på på Radio. Her gør vi op med en traditionelle journalistiske fortælleform og lader en kakafoni af danske stemmer fra hele verden komme til orde. Mosaikken af stemmer sammensættes, så de danner et samlet anderledes billede af tidens aktuelle begivenheder.</p> <p>Kanalens aktualitetsprogrammer er et 3. område, hvor fortælleformer udfodres og forandres. Se bilaget "Programkoncepter"</p>
4.2.2	Journalistik	<p>Dialogen som fortælleform stiller helt nye krav til den journalistiske tilgang til stoffet. Den traditionelle arbejdsform, hvor materialet først indsamles og derefter behandles af journalisten til et indslag, bliver afløst af en proces, hvor research, interview og redigering smelter sammen. Her bliver journalistens rolle at sikre kvaliteten og relevansen af indholdet. Journalisten tvinges i denne form til at tage aktivt stilling til opgave, materiale mv., hvilket vil øge engagement og motivation og dermed skabe mere interessant og markant formidling.</p> <p>Et eksempel er "GLOBALT" hvor journalistens rolle bliver af ren fortælle-mæssig karakter. I GLOBALT er det kredsen af danske stemmer fra verden, der i et redigeret mix skaber programmernes farve og indhold. Journalistens rolle bliver her at fremhæve stemmernes karakter og skabe en sammenhængende men kakafonisk fortælling.</p>
4.2.3	Programformater	<p>Den nye radiokanal vil gøre op med den traditionelle opbygning af programflader på radio. Kanalens flade udvikles i forlængelse af målgruppens daglige flow og det hermed forbundne medieforbrug. Dermed tilpasses tone, tempo og indhold løbende lytternes situation.</p> <p>Dette kommer blandt andet til udtryk i fladen mellem 6-9, hvor hele fladen er tænkt sammen, så lytterne oplever fladen som et langt program indeholdende nyheder, erhvervsnyt og perspektivering. det giver modsat andre af de danske radio morgenkoncepter mulighed for hele tiden at rumme breaking news, så man som lytter til hver en tid vil være fuldt opdateret på dagens vigtigste nyheder.</p>

		"UNIVERS", "GLOBALT" og "GLOBAL OPVARMNING" er andre eksempler, hvordan med ved at mixe journalistik og lytterinvolvering med nye fortælleformer skaber helt nye radioformater. (Se gerne bilaget "Programkoncepter")
4.2.4	Teknologi	<p>Selskabet vil sætte nye standarder for sammenhængen mellem optage- og udsendelsesmæssig kvalitet på den ene side og et lavt omkostningsniveau på den anden side.</p> <p>Derfor vil der løbende blive iværksat udviklingsprojekter på denne front.</p> <p>Der ansættes i Selskabets Udviklingsenhed en medarbejder med højt kompetenceniveau på netop dette felt. Medarbejderen skal løbende følge den teknologiske udvikling på medieområdet og indgå samarbejde med relevante nationalt og internationale partnere.</p> <p>Selskabet vil årligt offentliggøre årets resultater via udgivelse af rapporter og afholdelse af seminarer/konferencer. Herved stiller selskabet ny viden til rådighed for den danske mediebranche.</p> <p>Første projekt bliver afprøvning af et helt nyt dansk optage- og redigeringsystem udviklet specielt til radio i samarbejde med den danske leverandør NSAKA.</p>
4.2.5	Lytterinddragelse	<p>Den ny radiokanal vil gøre op med den traditionelle radioform, der langt hen ad vejen bygger på envejskommunikation.</p> <p>Den ny radiokanal bliver i sin sjæl dialogbaseret. Kanalen vil i høj grad bruge lytterne til at udvikle indhold, og altså ikke bare bruge dem som rekvisitter i programmerne.</p> <p>Kanalen vil ud over at fungere som lydarkiv stort set udelukkende have til hensigt at udvikle og understøtte interaktion med lytterne. Denne funktion vil yderligere blive understøttet af tjenester på mobil, tablets mv. Herunder vil der være fokus på at få udviklet en player, der også muliggør dialog mellem eksempelvis lytter og vært i forbindelse med afspilning af streams og podcasts.</p> <p>I "TALETID" bliver alle de traditionelle former for mediebetingskommunikation kastet op i luften. Lytternes stemmer og synspunkter sættes i spil på nye måder og skaber helt nyt engagerende indhold. Radioen forvandles sammen med de tilhørende digitale platforme til et rum, stillet til rådighed for brugerne. Et rum de kan boltre sig i, skabe nye relationer, vokse og forstå omverdenen i.</p>
4.2.6	Produktionssamarbejder	247 vil som sagt i samarbejde med NSAKA udvikle et nyt optage- og redigeringssoftware, der vil gøre det muligt at etablere produktionssamarbejder, med folk og virksomheder uden erfaring indenfor radio-

		mediet, idet brugerfladen er så simpelt opbygget, at det kan bruges af alle med en PC og en smartphone. Det vil i første omgang føre til samarbejder med forlag, musikproduktionsselskaber og enkeltpersoner rundt om på kloden.
4.2.7	Beskrivelse af konkrete tiltag til indenfor de første år at blive etableret som såvel teknologisk som programmæssigt førende i forhold til innovationsniveau	<p>Der etableres som et centralt satsningsområde et projekt i selskabet, der løbende skal sikre fuldt fokus på udvikling af programindhold, teknologi og talent.</p> <p>En af projektets centrale opgaver bliver at etablere udviklingsprojekter med eksterne partnere som illustreret ovenfor med NSAKA.</p> <p>Projektet vil referere direkte til selskabets adm. direktør.</p> <p>Der afsættes 3 mio årligt til udviklingsprojekter.</p> <p>Se i øvrigt nedenfor om talentudvikling.</p>

5. Interaktion med lyttere		
5.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: <i>(sæt kryds)</i>	Ja X <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
5.2	Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre for nedenstående)</i>	
5.2.1	Hvorledes lytterne vil blive inddraget som en aktiv del af programfladen både i enkelte programmer og som idégeneratorer	<p>Under punkt 9. og i bilaget "Programkoncepter" fremgår det hvorledes lytterne tænkes ind i Kanalens debatprogrammer. Her ud over inddrages lytterne i programfladen som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via SMS, telefon og e-mail tjenester (Interaktive apps til andre medier), der giver lytterne mulighed for at medvirke direkte i programmerne. 247 vil i høj grad udnytte for at etablere dialogbaserede sites som eksempelvis Facebookgruppe/Debatrum, Facebook events og communities på kanalens site Der etableres flere 247 lytterpaneler, der enten knyttes op til enkeltprogrammer eller tager afsæt i centrale indholdsletter. Der udvikles og tilbydes et virtuelt rum til brugernes program- og egne klip (a la youtube for lyd), open source. Hvor de kan uploade egne lydklip på 247tube og dele det med andre (via Facebook mv.) Debat events og lyttermøder, såvel fysisk som virtuelt. Kanalen kommer rundt i lokalmiljøerne og arrangerer debataftner, temabestemte lyttermøder, foredragsarrangementer med indbygget dialog. En stor del

		<p>af disse vil blive transmitteret direkte eller redigeret i såvel dag- som aftenflåden. Målet er at genetablere forsamlingshuset i en postmoderne form. Blandt andet som et element i aftenens kulturprogrammer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema-/kronikkonkurrencer, lytterbidrag, a la speakers corner. Herunder "Den utilfredse lytters 10 minutter". Ud fra devisen, hvis du er utilfreds, så gør noget ved det, stilles æteren til rådighed i eksempelvis programmet "TALETID". • Sociale netværk for kernelyttere m. login, diskussionsrum, "de udvalgte" (loyalitet, fællesskab og medindflydelse). • Lyttervalgte temaer – idébox, hvor lytterne idégenerer for 247
5.2.2	Konkrete tiltag til sikring heraf	<p>Eksempler på interaktionsskabende programtilbud: "FIT MED 247" "TALETID" "NØRDERIET" (se bilaget "Programkoncepter") "KULTURSHOWET"</p>

6. Tilgængeliggørelse				
6.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: (sæt kryds)	<table border="1"> <tr> <td>Ja X</td> <td>Nej</td> </tr> </table>	Ja X	Nej
Ja X	Nej			
6.2	<p>Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre for detaljerede planer herom. Der skal særligt redegøres for, på hvilken måde der vil blive udviklet en brugervenlig og dynamisk hjemmeside på internettet og i den forbindelse gives tilsagn om yderligere tjenester som f.eks. SMS-nyhedstjenester og lignende)</i></p>	<p>Der udvikles et website med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at stille lyd og indhold til rådighed for kanalens lyttere når de vil have det, hvor de vil have det og hvordan de vil have det. - At sikre optimal understøttelse af lytternes mulighed for medvirken i såvel programmer som idéudvikling - At fungere som lytternes mødested <p>Websitet vil indholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogfora (holdninger og dokumentation) og samle fællesskaber • Loyaltetsklub – i sammenhæng med Facebook • Lydtek (arkivudlån) med simpel og lettilgængelig søgefunktionalitet, byggende på blandt andet tagging af personer og emner. 		

		<p>Her vil lytterne kunne hente podcasts af alt indhold udsendt på 247</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temabaserede streamingservices a la abonnér på erhversindhold eller kulturprogrammer. 247 pakker det for dig, så du får din helt egen kulturkanal • Streams, hvor kanalen sendes forskudt med eksempelvis en times forsinkelse, så alngt flere for mulighed for at tappe ind i kanalens flow. • Push og pull services, der gør det muligt for lytteren at få eksempelvis dagens erhversnyheder på sin smartphone 17.16, hvor han/hun sætter sig til rette i toget hjem • Tekstning af programmer til net • vi og I anbefaler (rating, prioritering), hvad bliver delt mest lyttede mv. Service a la " modtag dagens 5 vigtigste/bedste indslag valgt af dine medlyttere" • service a la Soundhound med dansk musik (eksternt udviklingsprojekt) • partnerskab med Play, Wimp eller spotify (lyt til musikken fra 247's programmer) • udbyde (egne og andres) kulturtilbud • 247's online højskole (fysisk og online) • 247's Klub (storytelling, konkurrencer mv.), hvor alle gode fotrællinger fra programvirksomheden lægges ud til brugerne, og hvor brugerne involverer os og andre i deres gode historier.
--	--	---

7. Talentudvikling			
7.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: <i>(sæt kryds)</i>	Ja X	Nej
7.2	Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre for nedenstående)</i>		
7.2.1	Ansøgers medvirken til at understøtte og fremdrive nye talenter indenfor programmedarbejdere <i>(fx koncept for radioakademi)</i>	Der etableres i selskabet en udviklingsenhed, hvis centrale opgaver bliver at udvikle programindhold og talent. Talentudviklingsenheden vil have ansvar for oplæring af praktikanter fra universiteter og journa-	

		<p>listuddannelser. Uddannelsen vil indeholde korte seminar- og workshopforløb, løbende side-mandsoplæring, inspirationsophold hos selskabets partnere samt udviklingsrejser.</p> <p>Udviklingsenheden vil herudover hver sommer arrangere en radiocamp i samarbejde med en dansk Højskole (blandt andet Vallekilde). Campen vil fungere på to niveauer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - som talentfabrik, hvor nye talenter kan prøve kræfter med mediet - som videreuddannelse indenfor radioproduktion for færdiguddannede journalister, formidlere og kommunikationsfolk.
7.2.2	Konkrete tiltag til sikring heraf	Der etableres en udviklingsenhed i selskabet med egen chef og et dedikeret budget på 3 mio kr.

8. Formidling af kulturprogrammer			
8.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: <i>(sæt kryds)</i>	Ja <input checked="" type="checkbox"/> X	Nej <input type="checkbox"/>
8.2	<p>Beskrivelse af tilsagn</p> <p><i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger redegøre detaljeret for planerne herfor og afgive tilsagn herom, herunder værternes formidlingsmæssige og faglige kompetencer i forhold til formidling af kultur på baggrund af deres uddannelse eller relevant erfaring med kulturformidling)</i></p>	<p>Ud fra devisen "at rejse er at opleve" vil aftenfladens kultur- og musikprogrammer forme sig som en rejse ind i temaer, oplevelser og kulturfænomener. Ligesom programmerne i høj grad vil være helt eller delvist produceret udenfor det traditionelle studiemiljø. Kanalen skal ud og møde kulturen der hvor den opstår og udformer sig. Vi besøger teatre, forsamlingshuse, museer, caféer mv. Og vi skaber kulturelle begivenheder i samarbejde med lokale, nationale og internationale partnere. Målet med kanalens kulturformidling er i dialog med kunstnere, kulturpersonligheder og brugere løbende at være på forkant med kulturelle fænomener, sætte dem ind i en samfundsmæssig kontekst og perspektivere dem i kulturhistorisk sammenhæng.</p> <p>Eksempler på kulturprogrammer:</p> <p>"KULTURMINISTER" er programmet, hvor kunstnere, forfattere, designere, arkitekter og andre blev sat til at svare på store politiske spørgsmål. Hvad mener Bjarke Ingels om efterlønnen, hvad mener Erik Clausen om koderne på hospitalet, hvad mener Susanne Bier om oprøret i Tunesien og hvad mener Knud Romer om terrorbombningen i Moskva?</p> <p>Programmet inkluderer kunsten og kulturen i samfundsdebatten i stedet for at kunstnere står udenfor. En slags omvendte kulturnyheder.</p> <p>Vi har brug for kunstnernes skæve svar på komplekse spørgsmål netop i en tid, hvor mange</p>	

	<p>hævder af Danmark skal leve af gode ideer og hvor verden åbner sig og kultursammenstødene må forventes at blive større. Programmet tilrettelægges i dialog med lytterne, så lytterne stiller uddybende spørgsmål til aktuelle dagsordener på nettet inden programmet eller ringer ind under programmet og så skal kunstnerne svare. Indslag der skal sætte debatten i perspektiv tages fra kanalens nyheds- og aktualitetsflade.</p> <p>"KULTURSHOWET" - et ugentligt radio talkshow for den bedste aktuelle kunst og kultur. Det er en konkurrent til Café Hack på P4, blot er tone, vært musik og kulturvalg ca. 10 år yngre formateret. Programmet sendes søndag 10-12 (genudsendes søndag- og mandag aften) og er båret af skiftende gæster og aktuel musik, hvoraf et orkester ideelt set optræder live 1-2 gange i løbet af programmet.</p> <p>Programmets tone veksler mellem det lette og underholdende og mere konfronterende hardtalk, og altid med gæster fra kulturens verden, der har noget på hjerte i forhold til kunsten og i forhold til det samfund vi lever i. Værten bærer programmet, er pågående, går charmerende til grænsen og har selv skarpe meninger om alle emner, som han tør bringe i spil – både i øjenhøjde med gæsterne og inddragende i forhold til publikum i salen.</p> <p>Programmet transmitteres fra et sted, hvor en af ugens store baskere åbner – det kunne være Experimentarium og udstillingen med de døde kroppe med et live publikum. På den måde bliver programmet en spiller i kulturmiljøet, som de kulturinteresserede danskere vil møde om søndagen – også fysisk.</p> <p>Programmet besøges af skuespillere, instruktører, kunstnere, designere, arkitekter, mv. og kan også besøges af journalister eller politikere, der har bidraget væsentligt i den kulturpolitiske debat. Indslag som opvarmning til samtale i studiet hentes fra andre programmer, der har været sendt i løbet af ugen. Det kunne være alt fra Bjarke Ingels der bygger en skibakke i København og Peter Gantzlers aktuelle film om drenge-sex med ældre kvinder til debat om Hizb Ut Tahrir i Det Kgl. Bibliotek og musik fra de grupper der spiller til fordel for Danmarksindsamlingen.</p> <p>Programmet præsenterer løbende en række sidekicks -værter fra andre programmer sendt i løbet</p>
--	--

	<p>af ugen. Det kunne være en Michael Jeppesen, der var forbi med en skæv og mærkelig sag fra kunstmiljøet eller en blogger fra Berlingske som Katrine Lilleør der havde en humoristisk mening om Berlusconis brug af prostituerede eller AOKs filmanmelder der fortæller på telefon fra LA om festen efter Susanne Bier fik en Golden Globe.</p> <p>Vært på programmet er eksempelvis Michael Thouber, Strategisk Direktør hos E-types og kulturpolitisk kommentator med en mangeårig fortid på DRs P1 og P2.</p> <p>"KULTUR 247" Kanalens aktuelle oplevelseskammer. I KULTUR 247 omtales, behandles, vurderes og anmeldes tidens oplevelser indenfor kultur i bred forstand. Alt fra kunststillinger, museumstilbud, teater og danseforestillinger, film, koncerter, kunst-events, oplevelsescentre og madoplevelser kaster KULTUR 247 sig sultent over.</p> <p>Da programmet er oplevelsesorienteret er det eksempelvis ikke en ny CD, der præsenteres, men derimod de koncerter, der følger i kølvandet på udgivelsen.</p> <p>KULTUR 247 dækker i samarbejde med AOK, AOA og regionale medier og ikke mindst programmets lyttere kulturoplevelser i hele Danmark. Programmet har en fast stab af frivillige "oplevere" blandt lytterne, som leverer oplevelsesorienterede reportager fra premierer, åbninger, rejser mv.</p> <p>I KULTUR 247 vurderes oplevelser af lytterne, men anmeldes af eksperter.</p> <p>Programmet bygger i høj grad på lydbilleder fra hele Danmark, men har også en fast studiedel, hvor kunstere, kulturpingere mv. interviewes.</p> <p>KULTUR 247 henvender sig til den stadig større del af befolkningen, der har et stigende oplevelsesforbrug. Programmet er forbrugernes lydguide og det rum, hvor de kan udveksle kulturoplevelser - gode som dårlige.</p> <p>Se i øvrigt bilaget "Programkoncepter" for omtale af kanalens kulturkoncepter.</p>
--	---

9. Debatprogrammer			
9.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: <i>(sæt kryds)</i>	Ja X	Nej
9.2	Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger fremlægge detaljerede planer og afgive tilsagn om nedenstående)</i>		
9.2.1	Hvorledes debatprogrammer af hensyn til forudsigelighed for lytterne tilrettelægges ud fra fastlagte temaer for hver bestemt ugedag <i>(Herunder beskrivelse af en procedure, der giver mulighed for fleksibilitet i forhold til særlige aktuelle temaer)</i>	<p>Mandag: Talkshowet – en højt profileret holdningspræget vært har gæster og et engageret publikum i studiet. Sendes fra skiftende lokaliteter rundt om i landet.</p> <p>Tirsdag: Stærke Kvinder – kendte profiler med markante meninger diskuterer et aktuelt emne indenfor sundhed og velfærd, der splitter kanalens målgruppe.</p> <p>Onsdag: Vismændene – et panel af eksperter og lægmænd behandler aktuelle nationale og internationale emner, der får betydning for vores fremtid. Stikord er politik, lov, EU, bæredygtighed, globalisering. En stærk vært sætter sagerne på spidsen.</p> <p>Torsdag: Laboratoriet – en vidende vært med ugens ekspert som gæst diskuterer perspektiver og konsekvenser af de teknologiske landevindinger med lytterne.</p> <p>Fredag: Det Gode liv – lytternes eget debatprogram. Via services på net, mobil mv. vælger lytterne de emner, der sættes på den ugentlige dagsorden. Hvad synes lytterne er vigtigst at tage fat om lige nu? I studiet er værten deres</p>	Den foreslåede form på kanalens debatprogrammer, gør det nemt at tilpasse emnevalget og dermed tage højde for en høj grad af fleksibilitet i forhold til at kunne behandle særligt aktuelle temaer.

		ambassadør. Han udføres af et fast panel af eksperter. Lytterne medvirker også direkte i programmet – enten som gæster i studiet, telefoninterviews, SMS eller mails. I Open Air behandles såvel nære, lokale, nationale og internationale emner. Men altid ud fra lytternes/brugernes vinkel. Hvad betyder det for mig/os i hverdagen, hvis.....?	
9.2.2	Konkrete tiltag til sikring heraf	Fleksibiliteten sikres ved at alle debatprogrammer refererer til samme redaktionschef og produceres af en redaktion. Kanalen har kun to redaktionschefer, heraf en med ansvar for hele nyheds/aktualitetsfladen, hvorunder debatprogrammerne hører.	

10. Formidling af musik			
10.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: <i>(sæt kryds)</i>	Ja X	Nej
10.2	Beskrivelse af tilsagn <i>(Hvis ansøger ønsker at opnå point herpå, skal ansøger redegøre detaljeret for planerne herfor og afgive tilsagn i forhold til nedenstående)</i>		
10.2.1	Relevant begrundet musik <i>(Gælder tidsrummet mellem kl. 06-18. Musik anses som relevant begrundet, når musikken er redaktionelt udvalgt og tillige indgår i en fortællateknisk eller anden åbenbar sammenhæng med indholdet i programmerne. Der må således ikke udsendes rene musikprogrammer eller programmer med computerstyret musikudvælgelse)</i>	Musik i fladen fra 06-18 bruges kun i flow- og fortælle-mæssig sammenhæng. Musik bruges kun som introjinger, skillere, op- og nedlæg og underlægning og som fortælle-mæssige elementer i reportage-/montagesammenhæng. Musikken skal afspejle kanalens samlede profil, tempo og tone. Musikken må ikke stikke ud eller bryde rytmen. Der komponeres derfor et sæt skillere, ind- og udgangsmusik til indslag, underlægnings og overgangsmusik. Ud over den egenkomponerede musik vælges den øvrige musik i dagfladen ud fra samme kriterier. Underlægningsmusik bruges kun som medfortællende ingrediens. Der vil altså ikke forekomme musik som underlægning i studie-baserede pro-	

		<p>grammer. Musikprocenten i dagfladen vil ligge omkring 9-12%</p>
<p>10.2.2</p>	<p>Formidling af musik med historisk og faglig viden <i>(Gælder tidsrummet mellem kl. 18-24. Der skal herunder redegøres for værternes formidlingsmæssige og faglige kompetencer i forhold til formidling af musik på baggrund af deres uddannelse eller relevant erfaring med musikformidling)</i></p>	<p>"MIT HIT" – en lytter fortæller om det stykke musik der har betydet mest for dem. Værten sætter hittet i historisk perspektiv og tegner et billede af perioden, året, trends og begivenheder via andre af tidens betydnende og kendte musikstykker. En værtstype kunne være Per Wium, forfatter og foredragsholder med speciale i musik. Oprindeligt musiker og mangeårig musikjournalist på DR.</p> <p>"STREAMLIVE" – I samarbejde med pladeselskaber og Spillesteder.dk sendes hver torsdag aften fra 20.05-23.00 direkte fra en dansk musikscene. StreamLive præsenterer såvel nye talenter som store nationale stjerner live. Deres optræden krydres med interviews med kunstnere, arrangører og ikke mindst publikum. Der nedsættes en gruppe af kunstnere, der støtter kanalens musikjournalister i valget af relevante kunstnere. I udvalget sidder Kristian Riis..... Udvalgets medlemmer medvirker også som formidlere i StreamLive.</p> <p>"HISTORIENS MUSIK". Med afsæt i musikkens univers føres lytteren på en rejse gennem menneskehedens historie. Serien eksperimenterer med alle radioens fortælleformer, herunder især montage, drama og reportage formen. En gennemgående stemme fortæller på sin rejse gennem tiden om musikkens rolle og betydning for historiens udvikling, for ideologiers, samfundsformers og religioners opståen og fald og for menneskehedens udvikling som sådan – fra de store begivenheder og omvæltningers revolutionsagtige spring til de små ryk i hverdagen.</p> <p>Serien præsenterer musik indenfor alle genrer tilbage fra musikkens oprindelse og frem til i dag.</p> <p>Programmerne understøttes af et omfangsrigt webunivers, hvor alle afsnit er tilgængelige, hvor musikken fås i sin fulde form og Historiens Musik fås i tekstform.</p> <p>Der dannes et community, hvor lyttere kan digte med, stille spørgsmål, dele relevant indhold og kommunikere med folkene bag serien.</p> <p>"STREAM" Der udkommer hver dag klodens rundt en strøm af nye sange og melodier. Hver aften fra 20.05-21.00 tapper kanalen ind i denne kakafoni af musik fra hele verden.</p>

		<p>Stream leverer alle hverdage et øjebliksbillede af hvad der sker på musikfronterne i alle hjørner af verden.</p> <p>Stream er grænse- og genreløst. her behandles alt nyt som godt nyt. Programmet sætter en ære i, at grave det frem ingen andre radiokanaler spiller – eller kom til at spille.</p> <p>Stream har sin egen gruppe af gravere blandt sine lyttere. En gruppe af særligt nysgerrige musikelskere, der støver nye ting og trends op og forsyner programmets redaktion med godter.</p> <p>Stream præsenterer hver fredag sin helt egen udgave af ugens hotte hits. På tværs af genrer, grænser og med hjælp fra lytterne vælges og afspilles ugens top 10.</p> <p>Stream har to vidende værter, der forstår og rummer musikken i alle dens afskygninger. Som er styret af en glubende nysgerrighed overfor kulturer og deres musik.</p> <p>"UPBEAT"</p> <p>Upbeat præsenterer lørdag og søndag aften den musik, der igennem de sidste 50% har været trendsættende på tværs af klodens kulturer. Hvert program har et dansk hjørne, hvor tidens trends påvirkning af den danske musik sættes i relief.</p> <p>Musikken perspektiveres i kort form af programmets vært.</p> <p>For uddybende beskrivelser af kanalens musikformidling fra se bilaget "Programkoncepter"</p>
--	--	--

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 23.2.11

Underskrift, tegningsberettigede:

Stempel:

(eller navn på tegningsberettigede angivet med blokbogstaver)

LISBETH KNUDSEN

PETER NORDGAARD

JAN DUCKERT

ORIGINAL

DEN DANSKE STAT V/RADIO- OG TV-
NÆVNET STRYRELSEN FOR BIBLIOTEK
OG MEDIER H.C.ANDERSENS BOULEVARD 2
1553 KØBENHAVN V

18. februar 2011

Garanti nr. 556-02-0073801

På foranledning af
Berlingske Media A/S
Pilestræde 34
1147 København K
'Ansøgeren'

erklærer
Nordea Bank Danmark A/S
Strandgade 3
1401 København K
'Pengeinstituttet'

ubetinget, uigenkaldeligt, på anfordring og uden nogen prøvelse
eller øvrig dokumentation for kravets berettigelse at ville
betale til

Den Danske Stat
V/Radio- og TV-nævnet
Styrelsen for Bibliotek og Medier
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

et beløb på kr. 5.000.000, skriver fem millioner 00/100.

Garantien tjener til skadesløs sikkerhed for 'Ansøgerens'
opfyldelse af sine forpligtelser over for Den Danske Stat i
forbindelse med udbuddet af den fjerde jordbaserede
FM-radiokanal.

Udbudsvilkårene kan ændres uden at dette påvirker garantiens
gyldighed. Garantien er gældende fra udstedelsen og udløber den
29. april 2011.

Den Danske Stat v/ Radio- og tv-nævnet, Styrelsen for Bibliotek
og Medier, fremsætter eventuel betalingsanmodning under denne
garanti ved brev til Nordea Banks Danmark A/S, og inden 8 dage
efter modtagelsen heraf skal det udbedte beløb være betalt.

Nordea Bank Danmark A/S
Trade Finance
S.W.I.F.T.

Postadresse:
Postboks 850
0900 København C
NDEA DK KK

Besøgsadresse:
Strandgade 3
1401 København K

Telefon 33 33 33 33
Fax 33 33 63 15
CVR-NR 135

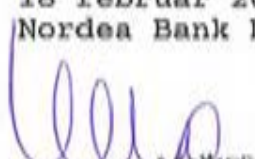
ORIGINAL

Fortsættelse af nr. 556-02-0073801

Betalingsanmodning skal senest fremsættes den 29. april 2011. Er betalingsanmodning ikke fremsat senest den 29. april 2011, skal Den Danske Stat tilbagelevere det originale garantidokument til pengeinstituttet.

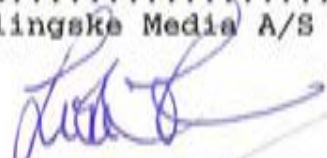
Såfremt betalingsanmodning ikke efterkommes, uanset grund, er 'pengeinstituttet' forpligtet til at betale morarenter efter § 5, stk. 1, i lov om renter ved forsinket betaling mv. fra betalingsanmodningen til betaling sker, 'Ansøgeren' erklærer ved sin underskrift på denne garanti, at 'Ansøgeren' er uberettiget til at hindre en udbetaling af beløb under garantien, og at 'Ansøgeren' ikke vil anvende foreløbige retsmidler, herunder forbud eller arrest for at forhindre udbetaling. Denne garanti er undergivet dansk ret og har aftalt værneting ved Københavns Byret.

18 februar 2011
Nordea Bank Danmark A/S


Kerstin Møller



Dato. 21. 2. 2011
Berlingske Media A/S


Peter